



Die Hochschule Darmstadt sucht im Fachbereich Soziale Arbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in im Sekretariat des Praxisreferats (87,5 %)

Kennziffer: 204/2024 S

Ihre Aufgaben:

- Erledigung von allgemeinen Sekretariatsaufgaben (Ablage, Organisation, Schreibtätigkeiten, Bürokommunikation) im Praxisreferat (Fachbereich Soziale Arbeit) im Bereich der staatlichen Anerkennung und der studienbegleitenden Praktika
- Vertretung allgemeiner Aufgaben der Sekretariate des Fachbereichs
- Bearbeitung, Überprüfung und Aktenführung von Personalangelegenheiten der Sozialarbeiter*innen/Sozialpädagog*innen im Anerkennungsjahr
- Mitwirkung bei der Vorbereitung für das Kolloquium zur staatlichen Anerkennung (Prüfungsterminplanung)
- Verwaltung der Daten von Sozialarbeiter*innen/Sozialpädagog*innen im Anerkennungsjahr und Erstellung der Abschlussurkunden
- Mitarbeit und bei der Organisation der Weiterbildungs- und Transferangebote des Fachbereichs
- Vorbereitungen von Meetings/Tagungen des Fachbereichs
- Selbständige telefonische und persönliche Beratung der Sozialarbeiter*innen/Sozialpädagog*innen im Anerkennungsjahr
- Pflege der Homepage, Aktualisieren und Einstellen von Dokumenten; Einstellen von Stellenanzeigen für das Anerkennungsjahr

Ihr Profil:

- Abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im kaufmännischen oder im Verwaltungsbereich oder Studienabschluss in Verbindung mit einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung im Büro-, Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich oder Abschluss als Fremdsprachenkorrespondent*in mit einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung im Büro-, Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich oder in der Verwaltung
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere Outlook, Excel und Word
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Von Vorteil sind:
 - Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule, insbesondere Fachbereichsstrukturen
 - Sehr gute Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen der staatlichen Anerkennung von Sozialarbeiter*innen/Sozialpädagog*innen
 - Anwendungskennntnisse im Prüfungsverwaltungssystem HIS und seiner Module, in Typo3 sowie in Moodle
 - Anwendungskennntnisse in SAP, Cobra und HIS
 - Anwendungskennntnisse in BigBlueButton
- Organisatorische und zielgruppengerechte kommunikative Fähigkeiten
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes serviceorientiertes Verhalten sowohl im persönlichen Kontakt als auch am Telefon
- Anwesenheit an Prüfungstermintagen

- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **29.06.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.