



Die Hochschule Darmstadt sucht in der Zentralen Organisationseinheit SFT im Sachgebiet Forschung und Entwicklung (SG FuE) zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 4 Jahre eine*n

**Projektkoordinator*in im Projekt
„Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)“ (50 %)
Kennziffer: 184/2024 FN.1**

Das EU-Zertifizierungsprogramm „Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)“ beschreibt das Verfahren für den Erwerb des EU-Gütesiegels „HR Excellence in Research“. Für die Projektkoordination dieses mehrjährigen Verfahrens suchen wir Unterstützung in unserem Team.

Die Implementierung unterschiedlicher Maßnahmen sollen zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen für Wissenschaftler*innen aller Karrierestufen beitragen, z.B. durch faire und transparente Einstellungsverfahren, Angebote und Möglichkeiten zur Personalentwicklung, Erleichterung von transnationaler Mobilität, ein Bekenntnis zur Chancengerechtigkeit und die Sicherstellung wissenschaftlicher Integrität. Die Gewährleistung offener, transparenter und fairer Auswahl- und Einstellungsverfahren für Forschende (Open, Transparent and Merit-Based Recruitment of Researchers, OTM-R) ist hier integraler Bestandteil.

Mit dem Gütesiegel „HR Excellence in Research“ will sich die Hochschule zusätzlich als attraktiver Arbeitgeber (auch für internationale Forschende) auszeichnen.

Ihre Aufgaben:

- Projektkoordination, Analyse und Konzeption zur Vorbereitung und Umsetzung einer Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) an der hda
- Projektkommunikation im Rahmen des HRS4R-Strategie-Projektes in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Monitoring und Evaluation des Projektes

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom)
- Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung in der Netzwerkarbeit
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse (min. B2) in Wort und Schrift
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gender- und Diversitykompetenz

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H). Für fachlichen Fragen können Sie sich sehr gerne an Dr. Frank Möller, Sachgebietsleitung Forschung und Entwicklung wenden (Tel.: +49.6151.533-60593 oder frank.moeller@h-da.de).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **25.06.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.