



Wir, die Hochschule Darmstadt (h_da), sind eine der fünf größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland, im Herzen der Metropolregionen Rhein-Main-Neckar. Mit der Allianz „European University of Technology „EUt+“ verfolgen wir gemeinsam mit acht Partnerhochschulen langfristig das Ziel zu einer europäischen Hochschule zusammenzuwachsen. Ein zentrales Element ist die Stärkung von Forschung und Transfer auf europäischer Ebene.

Hierfür sucht die Hochschule Darmstadt für das Team der Vizepräsidentin für Forschung, Transfer und Nachhaltige Entwicklung (VP FN) ab sofort und zunächst befristet bis zum 31.12.2025 eine*n

Projektmitarbeiter*in EUt+ Forschung und Transfer (100%)
Kennziffer: 156/2024 FN

Ihre Aufgaben:

- Projektmanagement und Projektsteuerung im Bereich Forschung und Transfer in EUt+ und EU EXTRAS
- Entwicklung von Konzepten zur Etablierung und Verstetigung der Steuerung und des Managements von EUt+ Forschung und Transfer an der h_da
- Unterstützung der Vizepräsidentin für Forschung, Transfer und Nachhaltige Entwicklung in allen Belangen zu Forschung und Transfer in EUt+ und EU EXTRAS sowie weiterer kontextbezogener Aufgaben
- Konzeption, Steuerung und Durchführung von Aktivitäten zur Förderung von Forschung auf europäischer Ebene
- Konzeptionelle Mitarbeit bei der Entwicklung einer EUt+ Forschungs- und Transferstrategie
- Entwicklung und Pilotierung von Maßnahmen zur Umsetzung der EUt+ Forschungs- und Transferstrategie an der h_da
- Aufbau der EUt+ Entrepreneurship School an der h_da
- Konzeption, Steuerung und Durchführung von Maßnahmen zur Gründungsförderung im Rahmen der EUt+ Entrepreneurship School
- Entwicklung und umsetzungsreife Ausarbeitung von Konzepten zur Etablierung und langfristigen Verankerung der EUt+ Entrepreneurship School an der h_da
- Beratung der Projektmitarbeitenden in weiteren kontextbezogenen EUt+ Tasks sowie im Projekt Startup Sustainable bei der Konzeption, Erstellung und Durchführung der kontextbezogenen Projektaktivitäten
- Projektevaluation und Erarbeitung von Projektberichten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom)
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement und der Projektbetreuung
- Erfahrung in der Arbeit im internationalen Kontext
- Kenntnisse des Bereichs Forschung und Transfer auf deutscher und europäischer Ebene
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit hochschulinternen und externen Akteuren wünschenswert
- Erfahrung in der Gründungsförderung wünschenswert
- Sehr gute konzeptionelle, strategische und koordinierende Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket

- Selbstständige, strukturierte, sorgfältige sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gender- und Diversity-Kompetenz

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2022-2024 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **02.06.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.