



A - Z → **A**

Was?	Wie?	Wo?
Abgabe von schriftlichen (Abschluss-) Arbeiten	Bei Abgabe von schriftlichen (Abschluss-) Arbeiten melden Sie sich bitte bei Ihrem zuständigen <b>Fachbereich</b> .	Fachbereich
Abschlussdokumente	Bei Fragen zu Ihren Abschlussdokumenten bzw. zur Abholung der Zeugnisse wenden Sie sich bitte an das <b>zentrale Prüfungsamt</b> .	C10, 11. Stock
Adressänderung	Ihre Adresse können Sie über die Selbstbedienungsfunktion <b>Online-System QIS</b> , unter dem Reiter "Persönliche Daten", ändern. Sollte die Änderung aufgrund einer Sperre nicht möglich sein, nutzen Sie unseren <b>Antrag auf Adressänderung</b> , den Sie persönlich am Help Desk abgeben müssen. Bei dieser Gelegenheit übergeben wir Ihnen die Postsendung, die durch die Deutsche Post nicht zugestellt werden konnte.	QIS C10, Help Desk
Allgemeine Prüfungsfragen	Allgemeine Fragen zu Prüfungen stellen Sie bitte direkt an das Prüfungssekretariat Ihres jeweiligen <b>Fachbereichs</b> .	Fachbereich
Allgemeine Studienberatung	Wenn Sie Interesse zum Studium/zur den Studiengängen an der h_da haben, wenden Sie sich bitte an die <b>Studienberatung</b> des Student Service Centers (SSC).	C10, 00.38
An- und Abmeldungen von Prüfungen	Die Anmeldung zu Prüfungen erfolgt über <b>HIS-QIS</b> . Für die An- und Abmeldungen zu Prüfungen sind Sie selbst in bestimmten Zeiträumen verantwortlich.	QIS Fachbereich
Anerkennung von Leistungsnachweisen	Wenn Sie Ihre Leistungsnachweise anerkennen lassen möchten, wenden Sie sich bitte an den <b>Prüfungsausschuss/das Sekretariat</b> Ihres jeweiligen Studiengangs.	Fachbereich
Atteste	Atteste geben Sie bei dem Sekretariat Ihres <b>Fachbereichs</b> ab. Bitte informieren Sie sich vorher, ob Ihr Fachbereich einen Vordruck zur Krankmeldung zur Verfügung stellt.	Fachbereich
Ausländerbehörde	Dokumente, die von der Hochschule Darmstadt für die Ausländerbehörde ausgefüllt werden müssen, können Sie am <b>Help Desk</b> abgeben. Bearbeitungsdauer beträgt mindestens eine Woche.	C10, Help Desk
Auslandsstudium/Auslandssemester	Bei Interesse und Fragen zum Auslandsstudium/Auslandssemester kontaktieren Sie bitte das <b>International Office</b> .	D20



## A - Z → **B - K**

Was?	Wie?	Wo?
BAföG	Bei Fragen zum Thema <a href="#">BAföG</a> hilft Ihnen das <a href="#">Studierendenwerk Darmstadt</a> gerne weiter.	TU Lichtwiese/ Mensa
BAföG Formblatt 5	Der BAföG-Beauftragte Ihres Fachbereichs hilft Ihnen gerne, das Formblatt 5 des BAföG-Antrags auszufüllen. Bitte informieren Sie sich über die <a href="#">Personensuche</a> oder über Ihren <a href="#">Fachbereich</a> .	Fachbereich
Beglaubigungen von Hochschuldokumenten	Sie benötigen eine Beglaubigung Ihrer Hochschuldokumente? Wenden Sie sich bitte an das <a href="#">zentrale Prüfungsamt</a> .	C10, 11. Stock
Beurlaubungen	Beim Student Service Center erhalten Sie den Antrag und Informationen zum Thema <a href="#">Beurlaubung</a> .	C10, Help Desk
CampusCard	Das Student Service Center hilft Ihnen bei Fragen zu Ihrer <a href="#">CampusCard</a> gerne weiter.	C10, Help Desk
Exmatrikulation	Das Student Service Center hilft Ihnen bezüglich Ihrer <a href="#">Exmatrikulation</a> gerne weiter.	C10, Help Desk
Gesamtnotenbescheinigung (Transcript of Records)	Eine Gesamtnotenbescheinigung erhalten Sie bei unserem <a href="#">zentralen Prüfungsamt</a> .	C10, 11. Stock
Immatrikulationsbescheinigung	Ihre Immatrikulationsbescheinigung erhalten Sie unter <a href="#">HIS-QIS</a> (Reiter „Bescheinigungen“). Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich an das <a href="#">Student Service Center</a> .	C10, Help Desk
KfW-Kredite	Falls Sie Hilfe beim Ausfüllen der Bescheinigung für einen KfW-Kredit benötigen, wenden Sie sich bitte an das <a href="#">zentrale Prüfungsamt</a> .	Fachbereich
Kindergeldbescheinigungen	Das <a href="#">zentrale Prüfungsamt</a> hilft Ihnen bei Fragen bezüglich Ihrer Kindergeldbescheinigungen.	C10, 11. Stock



A - Z → J - Ü

Was?	Wie?	Wo?
Legalisation	Bei Fragen bezüglich Ihrer Legalisation hilft Ihnen unser <a href="#">zentrales Prüfungsamt</a> gerne weiter.	C10, 11. Stock
Leistungsübersicht	Sie benötigen eine Leistungsübersicht? Dann wenden Sie sich bitte das <a href="#">zentrale Prüfungsamt</a> .	C10, 11. Stock
Nachteilsausgleich (Behinderung, Pflege, etc.)	Sie möchten sich über einen <a href="#">Nachteilsausgleich</a> (wg. Behinderung, Pflege etc.) informieren? Das Student Service Center berät Sie gerne.	C10, 00.38
Namensänderung	Ist Ihr Name falsch vermerkt, schreiben Sie bitte eine E-Mail mit der Kopie eines gültigen Lichtbildausweises an info@h-da.de. Hat sich Ihr Name geändert, beispielweise durch Heirat, benötigen wir eine amtliche Bestätigung (in diesem Fall die Heiratsurkunde).	C10, Help Desk
Praktikum	Wenn Sie Fragen zu studienbezogen (Pflicht-) Praktika haben, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat Ihres <a href="#">Fachbereichs</a> .	Fachbereich
Prüfungsrecht	Sie haben Fragen zum aktuellen Prüfungsrecht? Bitte wenden Sie sich an das <a href="#">zentrale Prüfungsamt</a> .	C10, 11. Stock
Rentenbescheinigungen (außer Waisenrente)	Bei Fragen zur Rentenbescheinigung (außer Waisenrente) wenden Sie sich bitte an das <a href="#">Student Service Center</a> .	C10, Help Desk
Rücktrittserklärung bei Verhinderung	Außerhalb der Fristen zur Prüfungsan- und abmeldung wenden Sie sich bitte an Ihren <a href="#">Fachbereich</a> .	Fachbereich
Semesterbeitrag/Rückmeldung	Haben Sie Fragen zum <a href="#">Semesterbeitrag</a> oder allgemein zur <a href="#">Rückmeldung</a> ? Beim Student Service Center wird Ihnen gerne geholfen.	C10, Help Desk
Stipendien/Studienfinanzierung	Fragen zur <a href="#">Studienfinanzierung</a> beantwortet Ihnen die <a href="#">Studienberatung</a> des Student Service Centers.	C10, 00.38
Studienfachberatung	Bei spezifischen Fragen zu einem Studiengang (z.B. Stundenplan, Aufbau der Module) wenden Sie sich bitte an die Studienfachberatung Ihres Studiengangs.	Fachbereich
Studienverlaufsbescheinigung	Eine Studienverlaufsbescheinigung erhalten Sie über <a href="#">HIS-QIS</a> . Sollten Sie eine Unterschrift benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihr <a href="#">Sekretariat</a> .	Fachbereich



Studium und studentisches Leben	Allgemeine Tipps zum Studium an der h_da und Freizeit in Darmstadt finden Sie im <a href="#">Campus Studienbegleiter</a> (eine Druckversion der Broschüre erhalten Sie am Help Desk). Außerdem stehen Ihnen unseren <a href="#">studentischen Studienberaterinnen und -beratern</a> für Ihre Fragen zum Studium jederzeit zur Verfügung.	Help Desk Studentische Studienberatung
Übersetzung von Abschlussdokumenten	Wenn Sie Hilfe beim Übersetzen von Abschlussdokumenten benötigen, hilft Ihnen das <a href="#">zentrale Prüfungsamt</a> gerne weiter.	C10, 11. Stock

A - Z → **U - Z**

Was?	Wie?	Wo?
Unbedenklichkeitsbescheinigung	Sie benötigen eine Unbedenklichkeitsbescheinigung? Sie erhalten Sie beim <a href="#">zentrale n Prüfungsamt</a> .	C10, 11. Stock
Vorläufige Bescheinigung der Gesamtnote	Benötigen Sie eine vorläufige Bescheinigung der Gesamtnote? Dann wenden Sie sich bitte an das <a href="#">zentrale Prüfungsamt</a> .	Fachbereich
Waisenrente (Halbwaisenrente)	Bei Fragen zur (Halb-)Waisenrente wenden Sie sich bitte an das <a href="#">zentrale Prüfungsamt</a> .	C10, 11. Stock
Widerspruchsverfahren	Bei Fragen zum Widerspruchsverfahren wenden Sie sich bitte an das <a href="#">zentrale Prüfungsamt</a> .	C10, 11. Stock
Zulassung zum berufspraktischen Semester	Falls Sie Fragen haben oder Hilfe bei dem Antrag für das berufspraktische Semester brauchen, hilft Ihnen das jeweilige Sekretariat des Prüfungsausschusses Ihres <a href="#">Fachbereichs</a> weiter.	Fachbereich
Zulassung zu Prüfungen	Bei Fragen zur Zulassung einer Prüfung hilft Ihnen der Prüfungsausschuss im Sekretariat Ihres jeweiligen <a href="#">Studiengangs</a> gerne weiter.	Fachbereich
Zweitschrift Zeugnis	Haben Sie Ihr Zeugnis verloren oder können es nicht mehr finden? Eine Zweitschrift Ihres Zeugnisses erhalten Sie im <a href="#">zentralen Prüfungsamt</a> .	C10, 11. Stock