

Kurzreferenz für Redakteurinnen und Redakteure



Einführung in Hyperlinks

Inhalt

<u>Vorwort</u>	3
<u>Einführung in Hyperlinks</u>	4
<u>Videos & mehr</u>	10
<u>Appendix</u>	11
<u>Bereit für den Start?</u>	12



Vorwort

Einführung in Hyperlinks versteht sich als helfende Hand für den täglichen Umgang mit TYPO3. Dieses Booklet wird ihnen kurz und knapp die wichtigsten Schritte im Umgang mit verschiedensten Objekten, Modulen und Konfigurationsmöglichkeiten auf Ihrem Weg zur TYPO3 Expertin oder TYPO3 Experten vermitteln.

Wir investieren viel Zeit und Engagement in die stetige Weiterentwicklung und Optimierung des Backends, sowie der Anleitungen über die verschiedenen Medienkanäle hinweg. Wir möchten Ihnen helfen, dass Sie Ihre Arbeit mit TYPO3 so einfach und effizient wie möglich gestalten können. **Schauen Sie also bitte zu Ihren Fragen zuerst in die Dokumentationen** – wir werden ausschließlich darauf verweisen, wenn eine Antwort auf ihre Frage dort zu finden ist.

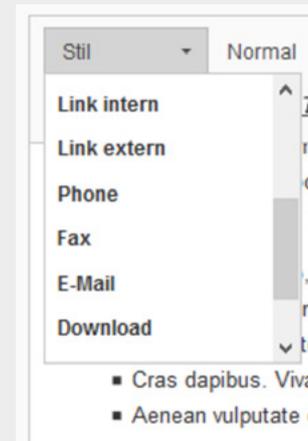
Danke für Ihre Zeit
Ihr h_da Web-Team

Einführung in Hyperlinks

Hyperlinks

Zur Verlinkung von Internen wie Externen Seiten, Dokumenten, Telefon/Faxnummern sowie Downloads, stehen Ihnen im folgenden aufgeführte Link-Typen zur Verfügung. Deren Darstellung über die Funktion „Stil“ im RTE (**R**ich **T**ext **E**ditor) bestimmt werden kann.

- ✉ E-Mail und ⬇️ Download immer in einem neuen Fenster öffnen
- 🔗 Externer Link optional im neuen Fenster öffnen – oft bietet es sich an externe Links in einem neuen Fenster (_blank) öffnen zu lassen.
- 🕒 Interner Link (innerhalb der Webseite) optional im neuen Fenster öffnen
- ☎️ +49.6151.16-02 Verlinkung einer Telefon/Faxnummer



Hinweis

Änderungen an **internen** Links und bei Downloads werden über den Button „**Aktualisieren**“ gespeichert.
Änderungen an **externen** Links werden über den Button „**Link setzen**“ gespeichert.

Link Symbol im Editor klicken - Bearbeitungsfenster zum Anlegen der Links öffnet sich, Felder befüllen (hier interne Seite aus dem Seitenbaum per Mausklick wählen)

Link Browser

Seite Datei Ordner Externe URL E-Mail

Zielfenster

Titel

CSS-Klasse link-internal

Beziehung

Seitenbaum

- ▶ [100] Meldungen
- ▶ [200] Veranstaltungen
- ▶ [10001] LDAP
- ▶ [18502] Sonderseiten TYPO3 Support

none

✓ link-internal

link-internal-blank

link-info

Ansicht im BE (Back End) interner Link.

feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. [↻ Curabitur ullamcorper ultricies nisi.](#)

Externen Link setzen: Reiter Externe URL aufrufen, Link eintragen und im Zielfenster _blank = Neues Fenster auswählen.

Link Browser

Aktueller Link: Seite 'Studium' (ID: 13109)

Seite Datei Ordner **Externe URL** E-Mail Addresses News

Zielfenster

Titel none
link-external

CSS-Klasse link-external-blank
 link-info

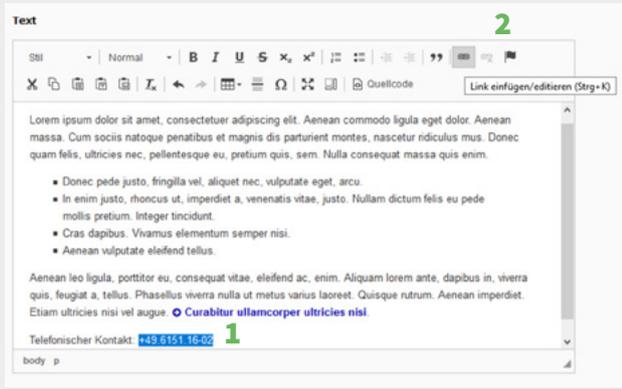
Beziehung

URL

Wichtig

Wenn Sie eine URL der h_da Domains als Link anlegen, dann verwenden Sie die PID (Page Id) Beispiel: statt h-da.de/studium entsprechend h-da.de/**index.php?id=13109**. © 2020 h_da.de | | | | PID: 13109 Somit ist die Verlinkung stabil und bleibt unberührt von zukünftigen Namensänderungen. **Tipp** – bei URLs ihres h_da Domain-Raums tragen Sie bitte nur die PID in das URL Fenster ein sobald Sie speichern, wird der Link dann korrekt gesetzt .

Telefonnummern verlinken

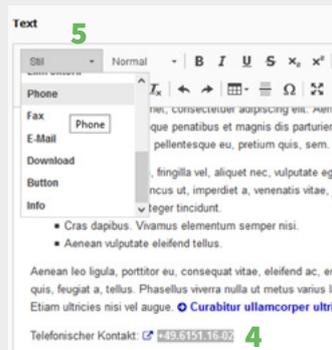


The screenshot shows a text editor interface with a toolbar at the top. A green number '2' is positioned above the toolbar. The main text area contains several paragraphs of placeholder text. A phone number, '+49.6151.16-02', is highlighted in blue. A green number '1' is placed below the highlighted number. At the bottom of the editor, the text 'Telefonischer Kontakt: +49.6151.16-02' is visible.



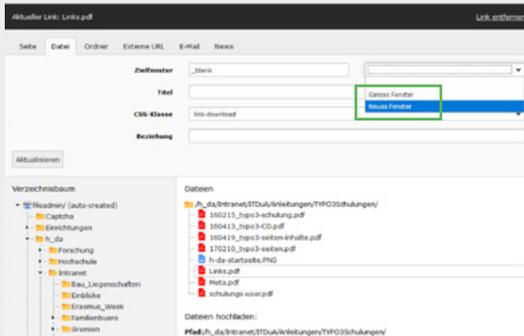
The screenshot shows a configuration menu with tabs for 'Seite', 'Datei', 'Ordner', 'Externe URL', 'E-Mail', and 'News'. The 'Externe URL' tab is selected and highlighted with a green box. Below the tabs, there are several input fields: 'Zielfenster' (set to '_blank'), 'Titel', 'CSS-Klasse' (set to 'link-external-blank'), 'Beziehung', and 'URL' (set to 'tel:+49.6151.16-02'). A green number '3' is placed above the URL field. A 'Link setzen' button is located to the right of the URL field.

1. Telefonnummer markieren
2. Telefonnummer/Faxnummer verlinken im Konfigurationsmenü
3. Unter Externe URL - Tel: Telefonnummer/Faxnummer einfügen. Hier: Tel: +49.6151.16-02
4. Link im Text erneut markiere im Dropdown-Menü Erscheinungsbild Stil auswählen
5. Stil im Editor auswählen - Phone/ Fax auswählen



The screenshot shows the same text editor as in the first image. A green number '5' is positioned above the toolbar. A dropdown menu is open, showing options for 'Phone', 'Fax', 'E-Mail', 'Download', 'Button', and 'Info'. The 'Phone' option is selected. The phone number '+49.6151.16-02' is now linked and appears as a blue icon followed by the number. A green number '4' is placed below the linked number. The text 'Telefonischer Kontakt: +49.6151.16-02' is visible at the bottom.

Datei einbinden: Text markieren - im Dialog auf Datei klicken aus der Dateiliste das Dokument per Mausklick auswählen, Zielfenster auf Neues Fenster setzen.

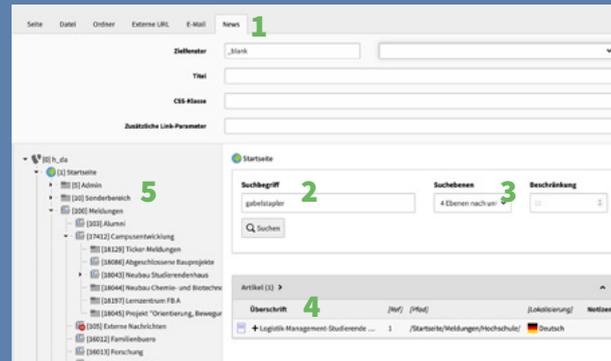


NEWS – jetzt mit Slug

Sie sehen eine Meldung die Sie gerne Verlinken möchten? Kopieren Sie die im Browser angezeigte URL des Artikels. Im Link Browser tragen Sie diese Adresse unter dem Reiter Externe URL in das Eingabefenster URL ein.

<https://h-da.de/nachrichten/logistik-management-studierende-machen-gabelstapler-fuehrerschein>

Bei **Artikeln der selben Instanz** (z. B. h-da.de) gehen Sie bitte wie folgt vor. Kopieren Sie ein aussagekräftiges Wort aus der sprechenden URL z. B. „gabelstapler“. Dieses Wort tragen Sie im **Link Browser** unter dem Reiter **News** (1) im Feld **Suchbegriff** (2) ein, stellen die **Suchebenen** (3) wie im Beispiel auf 4 Ebenen, um eine möglichst breite Suche anzulegen, klicken Sie im Anschluss auf den **gefundenen Artikel** (4) – fertig.



Alternativ navigieren Sie links zum **Ordner** (5) mit den Nachrichten und wählen ihre Nachricht direkt aus.



Videos & mehr

Begleitende Moodle Inhalte zum Thema:

Inhaltselemente in TYPO3 stehen unter folgendem Link zur Verfügung
link.h-da.de/typo3-modul04





Appendix

h_da TYPO3 – Kurzreferenzen für Redakteur*innen

Die Serie ist als Booklet sowie in Einzelreferenzen als PDF verfügbar. Sie wird stetig weiterentwickelt und aktualisiert.

Einzel Referenzen sind:

- [Arbeiten mit Bildern](#)
- [Hyperlinks](#)
- [Linkvalidierung](#)
- [Dateihandling](#)
- [Slug](#)
- ...

Rückmeldung

Wenn Sie einen Fehler in dieser Kurzreferenz oder in den anderen Schulungsunterlagen im Allgemeinen finden, melden Sie uns bitte den Fehler per E-Mail an webdienste@h-da.de. Danke für ihre Mitarbeit.

Bereit für den Start?



Alle Videotrainings
im Überblick
[link.h-da.de
/TYPO3-lernen](https://link.h-da.de/TYPO3-lernen)



Aktuelle
Anleitungen
[link.h-da.de
/TYPO3](https://link.h-da.de/TYPO3)

Für alle Fragen zum Thema
Backend editing, schauen
Sie bitte zuerst in die TYPO3
Online-Dokumentation unter:
h-da.de/redaktionshandbuch

Ihr h_da Web-Team