



**h\_da**

HOCHSCHULE DARMSTADT  
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

# TYPO3 Schulung h-da.de

**Redaktionelles Arbeiten**  
**Formulare mit Powermail anlegen**

- 1 CMS TYPO3 - Powermail - Was ist Powermail?
- 2 Kontaktformular anlegen
- 3 Datenexport
- 4 Fragen
- 5
- 6
- 7



# 1. Formulare mit Powermail

- Formulare mit Powermail können zur

- Kontaktanfragen
- Veranstaltungsmanagement
- (Kleinen) Umfragen

genutzt werden.

Beispiele:

Kontakt: <https://www.h-da.de/?id=16445>

Veranstaltung: [https://www.h-da.de/studium/karrierestart/anmeldung/?no\\_cache=1](https://www.h-da.de/studium/karrierestart/anmeldung/?no_cache=1)

[https://www.h-da.de/intranet/servicebereiche/it-dienstleistungen/fuer-lehre-projekte/webdienste/typo3-schulung/?no\\_cache=1](https://www.h-da.de/intranet/servicebereiche/it-dienstleistungen/fuer-lehre-projekte/webdienste/typo3-schulung/?no_cache=1)

1

2

3

4

5

6

7



1

2

3

4

5

6

7

# 1. Formulare mit Powermail


- Erforderlich
  - Seite
  - Seite für Mail als Datenordner
- Anlegen einer
  - Powermail-Seite
  - Powermail-Formular
  - Anlegen eines Plug-Ins „Powermail“ zur Ausgabe des Formulars und Versenden der Mails










# 1.1 Anlegen d. Seiten

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

## Neuer Datensatz

 Beispielseiten CD-Schulung

-  **Neue Seite erstellen**
  -  Seite (in)
  -  Seite (nach)
  -  Seite (Position auswählen)
-  **Neues Inhaltselement erstellen**
  -  Seiteninhalt
  -  Zum Aufrufen des Assistenten hier klicken!


- Listenansicht
- Auswählen Seite (in)



# 1.1 Anlegen d. Seiten

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

### Seite neu erstellen

Allgemein  Zugriff Metadaten Erscheinungsbild Verhalten

**Seite**

Typ

Standard

**Titel**

Seitentitel **PFLICHTFELD**

Alternativer Navigationstitel

Untertitel

Pfadsegment für untergeordnete Seiten

Nicht in sprechende URL aufnehmen  Aktiviert

Den gesamten Pfad überschreiben  Aktiviert

- Allgemein
- Typ
  - Standard
- Titel
  - Seitentitel (BE)
  - Alternativer Navigationstitel (FE)
  - Untertitel (<h1> FE)



# 1.1 Anlegen d. Seiten

Seite "Formularseite" bearbeiten

Allgemein | Zugriff | Metadaten | Erscheinungsbild | **Verhalten** | Ressourcen

**Links zu dieser Seite**

Linkziel

---

**Caching**

Cache

Deaktivieren

Seitencaching ausschalten!

---

**Sonstige**

In Indexsuche einbeziehen

Deaktivieren

---

**Benutze als Container**

Enthält Erweiterung

1

2

3

4

5

6

7

- Verhalten
  - Caching -> deaktivieren auswählen

# 1.1 Anlegen d. Seiten

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

Seite neu erstellen

Allgemein Zugriff Metadaten Erscheinungsbild Verhalten Ressourcen Kategorien

**Seitenlayout**

Markiere als 'Neu' bis

Backend-Layout (nur für diese Seite)

Backend-Layout (für Unterseiten dieser Seite)

Keins  
Layout-Extrabreit  
Standard-Layout-Breit-ohne-H1  
Standard-Layout-Breit-ohne-Navi  
Standard-Layout-Breit  
Standard-Layout-ohne-H1  
Standard-Layout-ohne-Navigation  
Standard-Layout  
Startseite-Einrichtungen  
Startseite

- Erscheinungsbild
- Backend-Layout
  - Standard-Layout
  - ...
- Seite aktivieren

## Beispieleiten CD-Schulung

| Seite (8) +             |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Seitentitel             | [Ref]                     |
| Testseite               | -                         |
| Standard-Layout         | Seite sichtbar machen   1 |
| Standard-Layout-ohne-H1 | 1                         |
| Standard-Layout-Breit   | 1                         |





# 1.1 Anlegen d. Seiten - Datensatzordner

Seite "Mails" bearbeiten

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

Allgemein | Zugriff | Metadaten | Erscheinungsbild | Verhalten | Ressourcen

**Seite**

Typ  
Standard

**Titel**

Seitentitel  
Mails

Alternativer Navigationstitel

Untertitel

Nicht in sprechende URL aufnehmen  
 Aktiviert

**Sprachliche URL ausschalten!**

- Standard-Seite anlegen -> Allgemein -> Nicht in sprechende URL aufnehmen auswählen



# 1.1 Anlegen d. Seiten - Datensatzordner

Seite "Mails" bearbeiten

Allgemein | Zugriff | Metadaten | Erscheinungsbild | **Verhalten** | Ressourcen

**Links zu dieser Seite**

Linkziel

**Caching**

Cache

Deaktivieren

**Sonstige**

In Indexsuche einbeziehen

Deaktivieren

**Benutze als Container**

Enthält Erweiterung

**Indexierung ausschalten!**

- Standard-Seite -> Verhalten -> Sonstige -> Indexierung f. Suchmaschine **deaktivieren**
- Danach kann der Seitentyp geändert werden!

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7



## 2. Anlegen Powermail - Seite

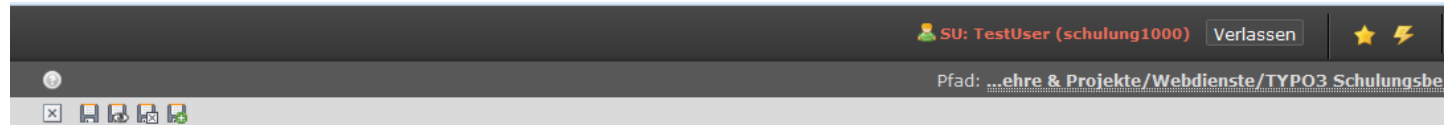
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

The screenshot shows the TYPO3 administration interface. On the left, there is a navigation menu with categories: WEB, DATEI, BENUTZERWERKZEUGE, and HILFE. The main area displays a file tree for the site '[0] h\_da', showing various folders and files, including '[16879] Formularseite' and '[16880] Datensatzordner'. On the right, the 'Neuer Datensatz' (New Record) dialog is open, showing a tree of options. The 'powermail' module is selected, and the 'Seiten' (Pages) option is highlighted with a green box.

- Unter powermail -> Seiten wählen

## 2. Powermail Seite

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



Seiten auf Seite "Formularseite" neu erstellen

Allgemein ⚠ Access

**Bezeichnung** PFLICHTFELD!

**Felder**

Seiten auf Seite "Formularseite" neu erstellen

Zweite Optionspalette anzeigen

Allgemein Access

**Bezeichnung** FormularSeite

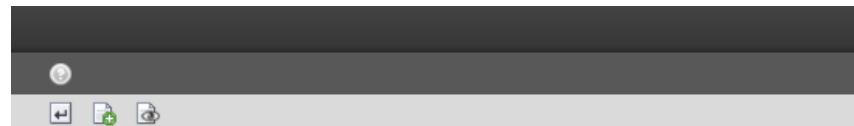
**Felder**

Zweite Optionspalette anzeigen



# 2. Powermail Formular

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



## Neuer Datensatz

- Formularseite
  - Neue Seite erstellen**
    - Seite (in)
    - Seite (nach)
    - Seite (Position auswählen)
  - Neues Inhaltselement erstellen**
    - Seiteninhalt
    - Zum Aufrufen des Assistenten hier klicken!
  - News system**
    - Artikel
  - powermail**
    - Felder
    - Formulare**
    - Mails
    - Seiten
  - Systemdatensätze**
    - Dateisammlung
    - Alternative Seitensprache

- Powermail – Formulare auswählen



## 2. Powermail Formular

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

SU: TestUser (schulung1000) Verlassen

Pfad: ...ehre & Projekte/Webdienste/TYPO3

### Formulare auf Seite "Formularseite" neu erstellen

Allgemein | Erweitert | Access

**Bezeichnung**

kontaktformular **PFLICHTFELD!**

**Seiten**

Seiten neu erstellen

Zweite Optionspalette anzeigen



# 2. Powermail Seite mit Formular verknüpfen

Seiten "KontaktFormular" auf Seite "Seite mit Formular" bearbeiten

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Allgemein Access

**Formular**

1

Standard

**Start:**

**Stopp:**

Seiten "KontaktFormular" auf Seite "Seite

Allgemein Access

**Formular**

KontaktBeispiel 2

**Sprache:**

Standard

**Start:**

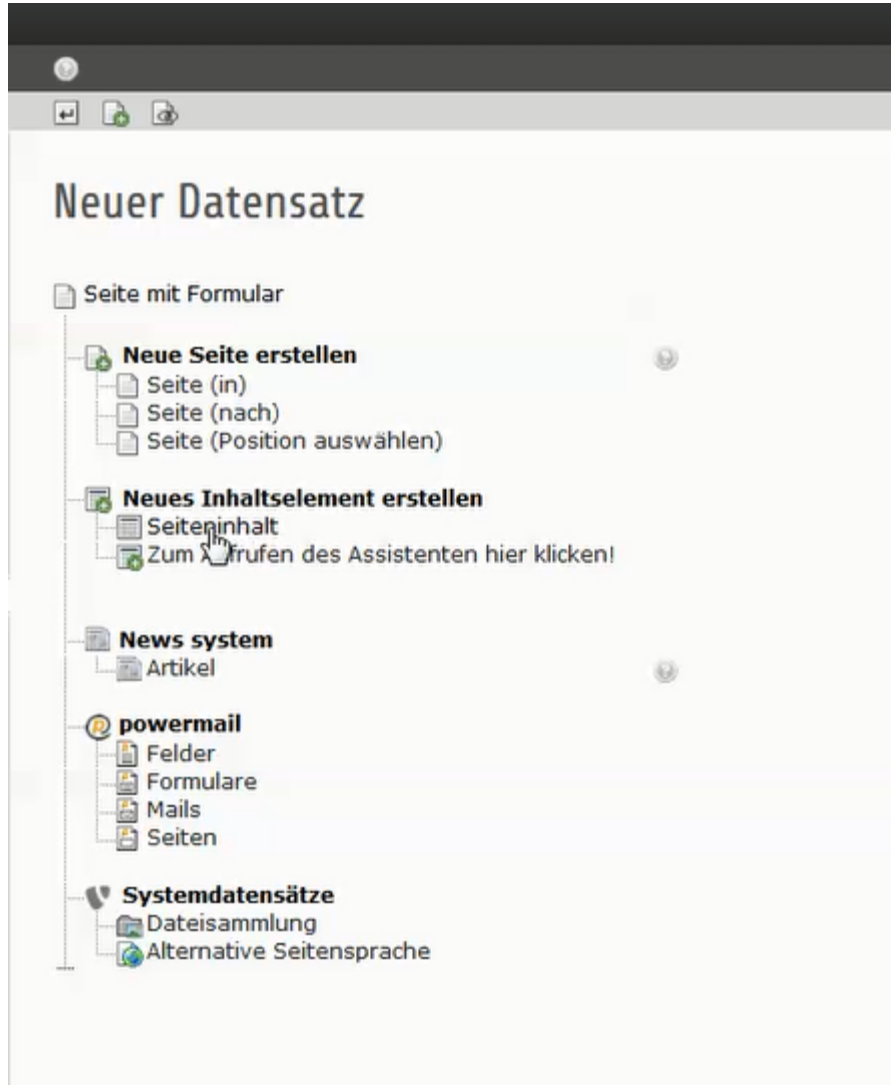
**Stopp:**





## 2. Powermail Plug-In anlegen

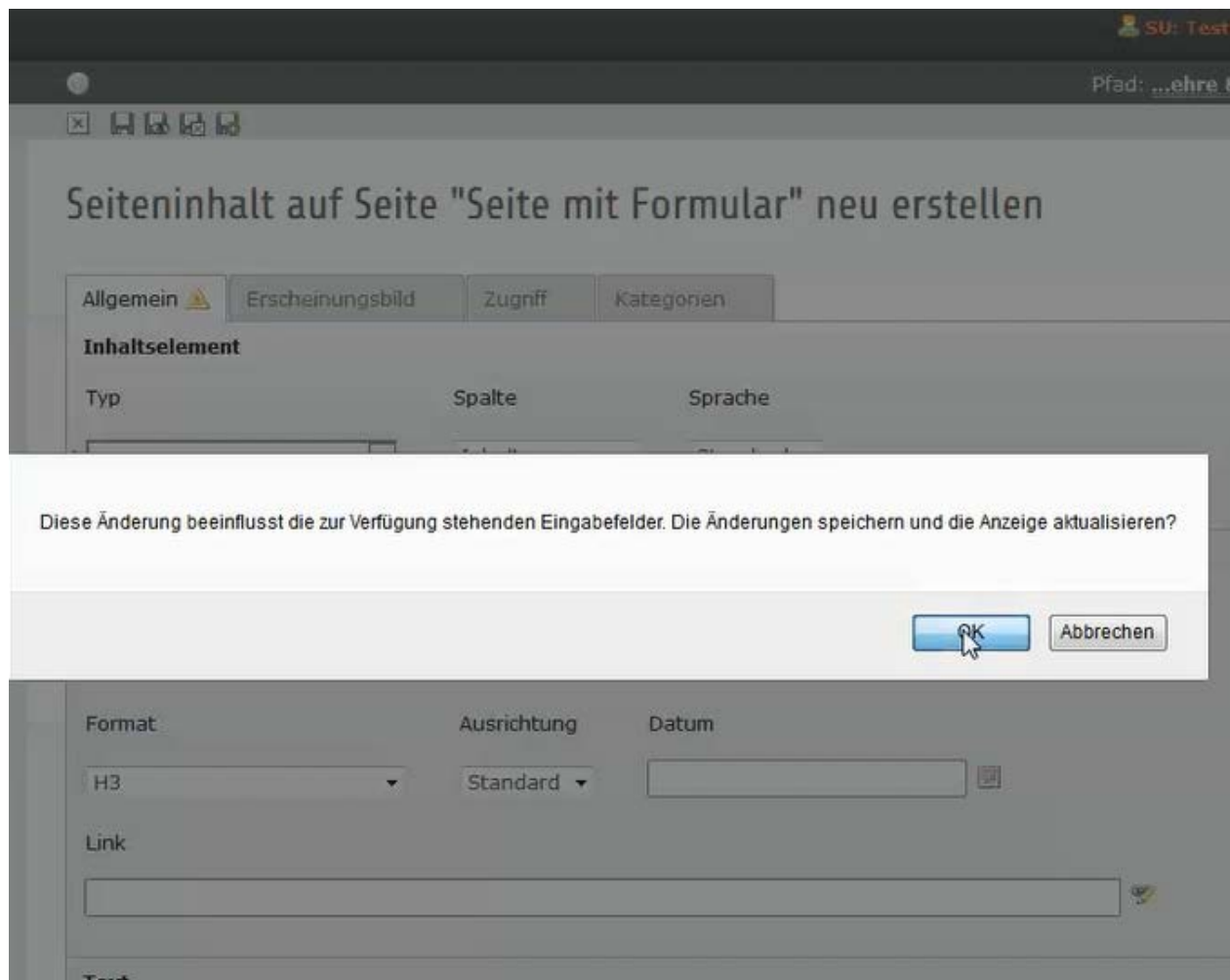
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7





## 2. Powermail Plug-In anlegen

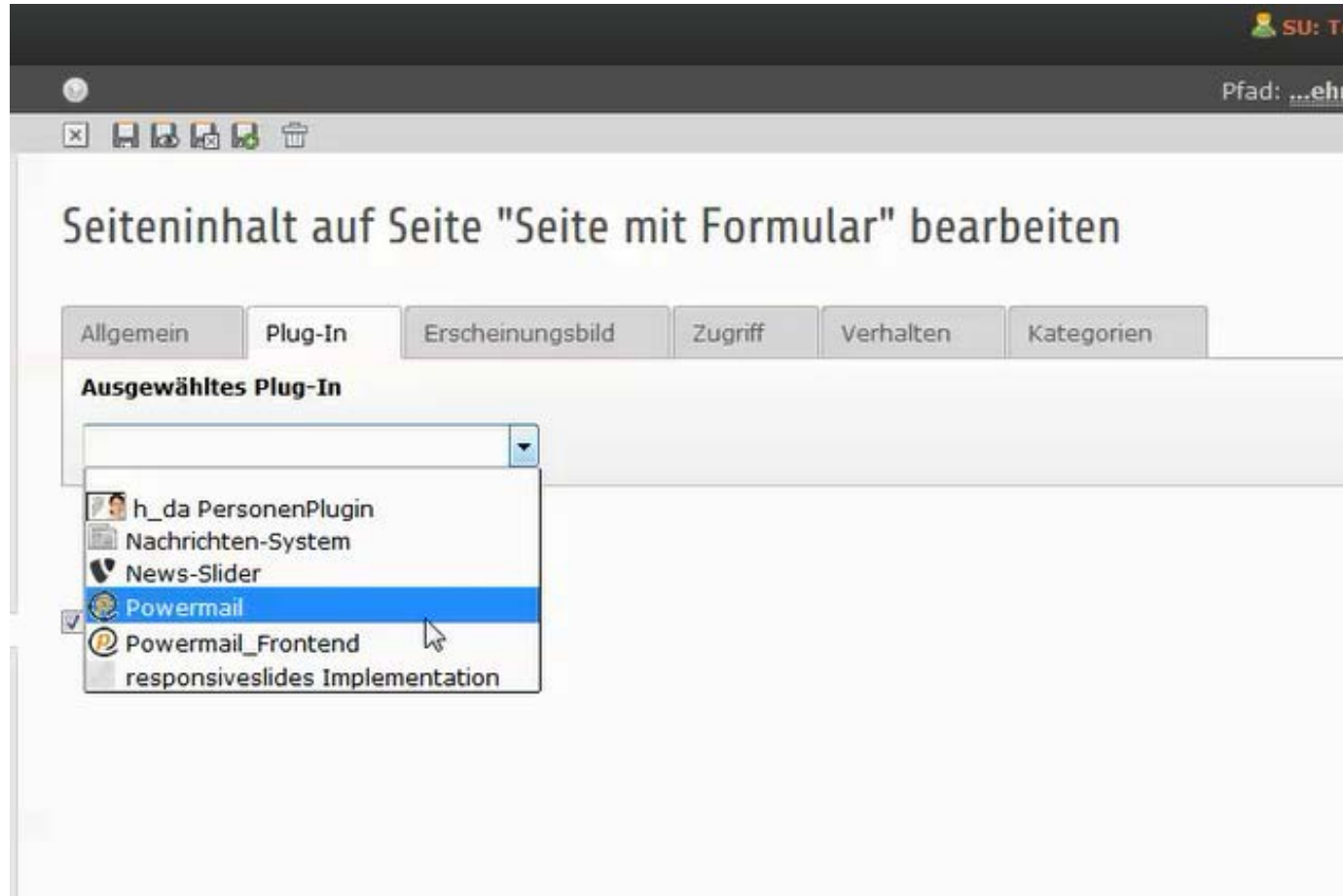
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7





## 2. Powermail Plug-In anlegen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



## 2. Powermail Plug-In konfigurieren

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

Seiteninhalt "Ihre Anfrage" auf Seite "Seite mit Formular" bearbeiten

Algemein **Plug-In** Erscheinungsbild Zugriff Kategorien

**Ausgewähltes Plug-In**

Powermail

**Erweiterungsoptionen**

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Powermail Formular wählen

KontaktBeispiel + Datensätze suchen

| Formular-Name                   | Gespeichert auf Seite              | Seiten |
|---------------------------------|------------------------------------|--------|
| <a href="#">KontaktBeispiel</a> | <a href="#">Seite mit Formular</a> | 1      |

Bestätigungsseite aktivieren

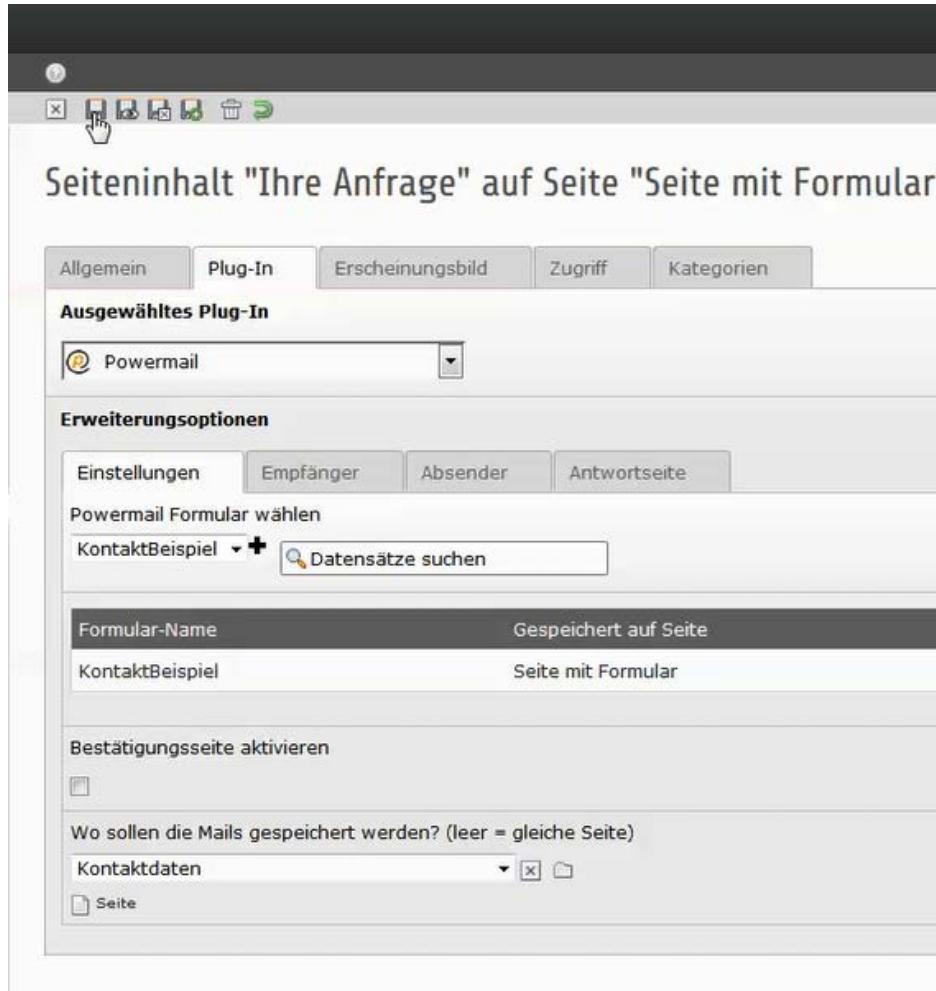
Wo sollen die Mails gespeichert werden? (leer = gleiche Seite)

Seite



## 2. Powermail Plug-In konfigurieren

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



## 2. Powermail Plug-In konfigurieren

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

SU: TestUser  
Pfad: ...ehre & Pro

Seiteninhalt "Ihre Anfrage" auf Seite "Seite mit Formular" bearbeiten

Allgemein **Plug-In** Erscheinungsbild Zugriff Kategorien

**Ausgewähltes Plug-In**

Powermail

**Erweiterungsoptionen**

Einstellungen **Empfänger** Absender Antwortseite

Receiver type  
Email addresses

Name des Empfängers  
KontaktBeispiel

E-Mail Adresse des Empfängers  
ivonne.nordhausen@h-da.de

Betreff der Mail an Empfänger (Leerer Betreff deaktiviert den Mailversand)  
Anfrage von

Inhalt der Mail an Empfänger

Blockstil: Kein Blockstil Absatz

Textstil: Kein Textstil

Folgende Anfrage wurde gestellt:  
{powermail\_atl}

## 2. Powermail Plug-In konfigurieren

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Seiteninhalt "Ihre Anfrage" auf Seite "Seite mit Formular" bearbeiten

Allgemein **Plug-In** Erscheinungsbild Zugriff Kategorien

**Ausgewähltes Plug-In**

Powermail

**Erweiterungsoptionen**

Einstellungen Empfänger **Absender** Antwortseite

Name des Absender (Mail an Sender)  
h-da Kontakt

E-Mail Adresse des Absenders (Mail an Sender)  
ivonne.nordhausen@h-da.de

Betreff der Mail an Absender (Leerer Betreff deaktiviert den Mailversand)  
Ihre Anfrage an h-da.de

**Inhalt der Mail an Absender**

Blockstil: Kein Blockstil Absatz

Textstil: Kein Textstil

Folgende Daten wurden übermittelt:  
{powermail\_all}

## 2. Powermail Plug-In konfigurieren

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

The screenshot shows the configuration page for the Powermail plugin in a TYPO3 CMS environment. The browser window title is "Seiteninhalt 'Ihre Anfrage' auf Seite 'Seite mit Formular' bearbeiten". The user is logged in as "SU: TestUser". The breadcrumb path is "Pfad: ...ehre & Pro".

The configuration is organized into tabs: "Allgemein", "Plug-In", "Erscheinungsbild", "Zugriff", and "Kategorien". The "Plug-In" tab is active, showing "Ausgewähltes Plug-In" as "Powermail".

Below this, the "Erweiterungsoptionen" section is visible, with sub-tabs for "Einstellungen", "Empfänger", "Absender", and "Antwortseite". The "Antwortseite" sub-tab is selected, showing the "Text auf Antwortseite" configuration. The "Blockstil" is set to "Kein Blockstil" and the "Absatz" is set to "Absatz". The "Textstil" is set to "Kein Textstil". A rich text editor shows the following text:

Vielen Dank für Ihre Anfrage!

Wir werden uns schnellstmöglich bei Ihnen melden.

[powermail\_all]



## 2. Formularfelder anlegen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

SU: TestUser (so  
Pfad: ...ehre & Projek

### Formulare "KontaktBeispiel" auf Seite "Seite mit Formular" bearbeiten

Allgemein | Erweitert | Access

**Bezeichnung**

KontaktBeispiel

**Seiten**

Seiten neu erstellen

KontaktFormular

Allgemein | Access

**Bezeichnung**

KontaktFormular

**Felder**

Felder neu erstellen

[Kein Titel]

Allgemein | Erweitert | Access

**Bezeichnung**

⚠

**Typ**

Textfeld (Input)

**E-Mail oder Name**

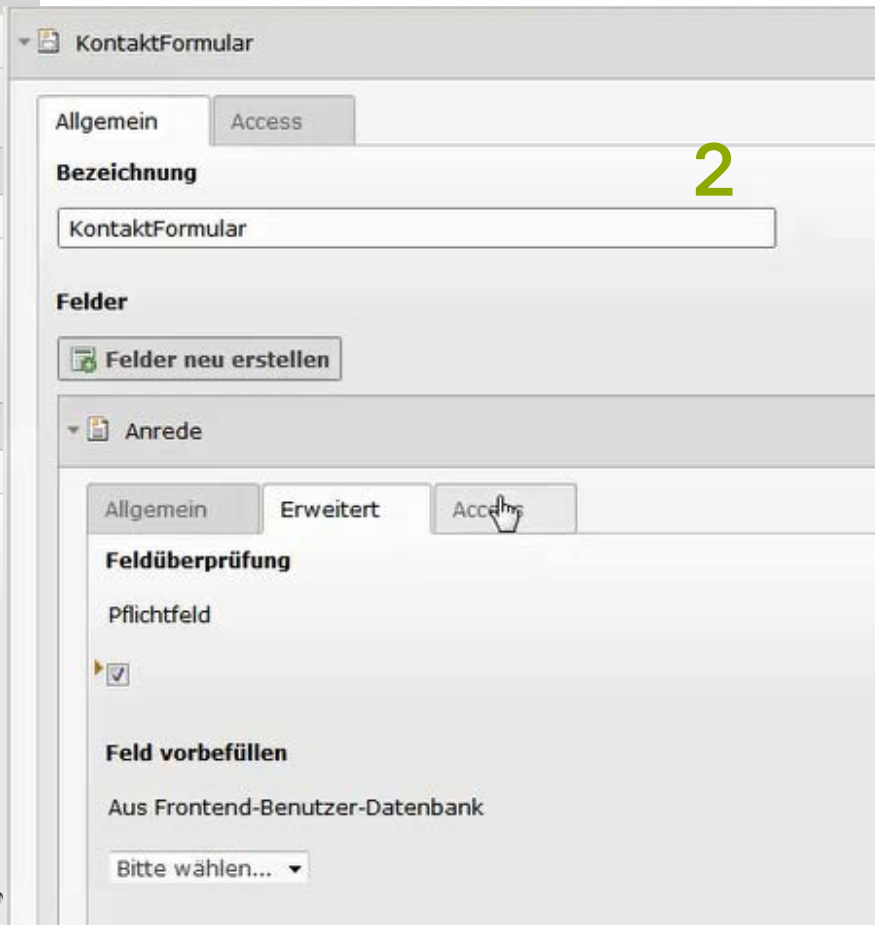
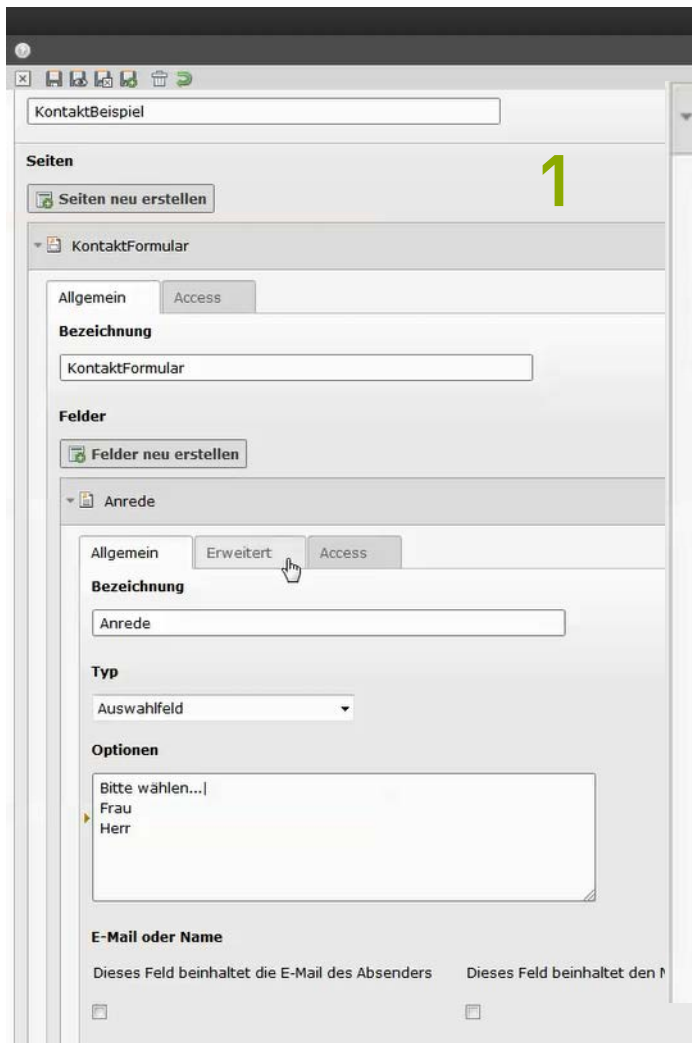
Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders

Dieses Feld beinhaltet den Namen des Absenders



## 2. Formularfelder anlegen: Auswahl

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7





## 2. Formularfelder anlegen: E-Mail

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

**Felder**

Felder neu erstellen

Anrede

Name

E-Mail

Allgemein | **Erweitert** | Access

**Bezeichnung**

E-Mail

**Typ**

Textfeld (Input)

**E-Mail oder Name**

Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders     Dieses Feld beinhaltet den Namen des Absenders

- Das E-Mail Feld **muss** um das Auswahlfeld „Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders“ versehen werden

## 2. Formularfelder anlegen: Textfeld

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

KontaktFormular

Allgemein Access

**Bezeichnung**

KontaktFormular

**Feld**

- STANDARD
- Textfeld (Input)
- Textfeld Mehrzeilig (Textarea)
- Auswahlfeld
- Mehrfachauswahl (Checkbox(en))
- Einfachauswahl (Radiobutton)
- Abschicken Feld (Submit)
- ERWEITERT
- Captcha
- Zurücksetzen
- Zeige Text
- Seiteninhalt
- HTML
- Passwort Feld
- Datei Upload
- Verstecktes Feld
- Datum
- Länderauswahl
- Location
- TypoScript
- Textfeld (Input)

**E-Mail oder Name**

Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders

1

Ihre Anfrage

Allgemein Erweitert Access

**Bezeichnung**

Ihre Anfrage

**Typ**

Textfeld Mehrzeilig (Textarea)

**E-Mail oder Name**

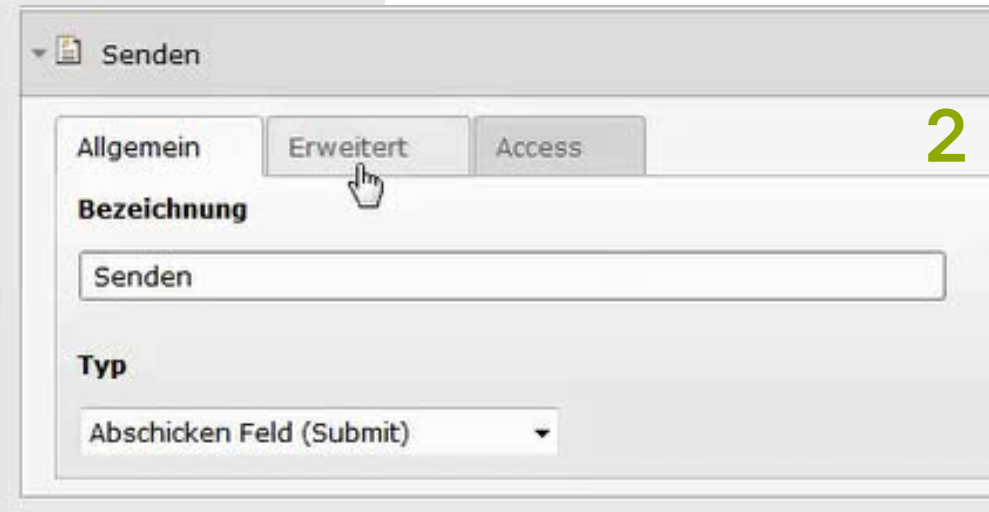
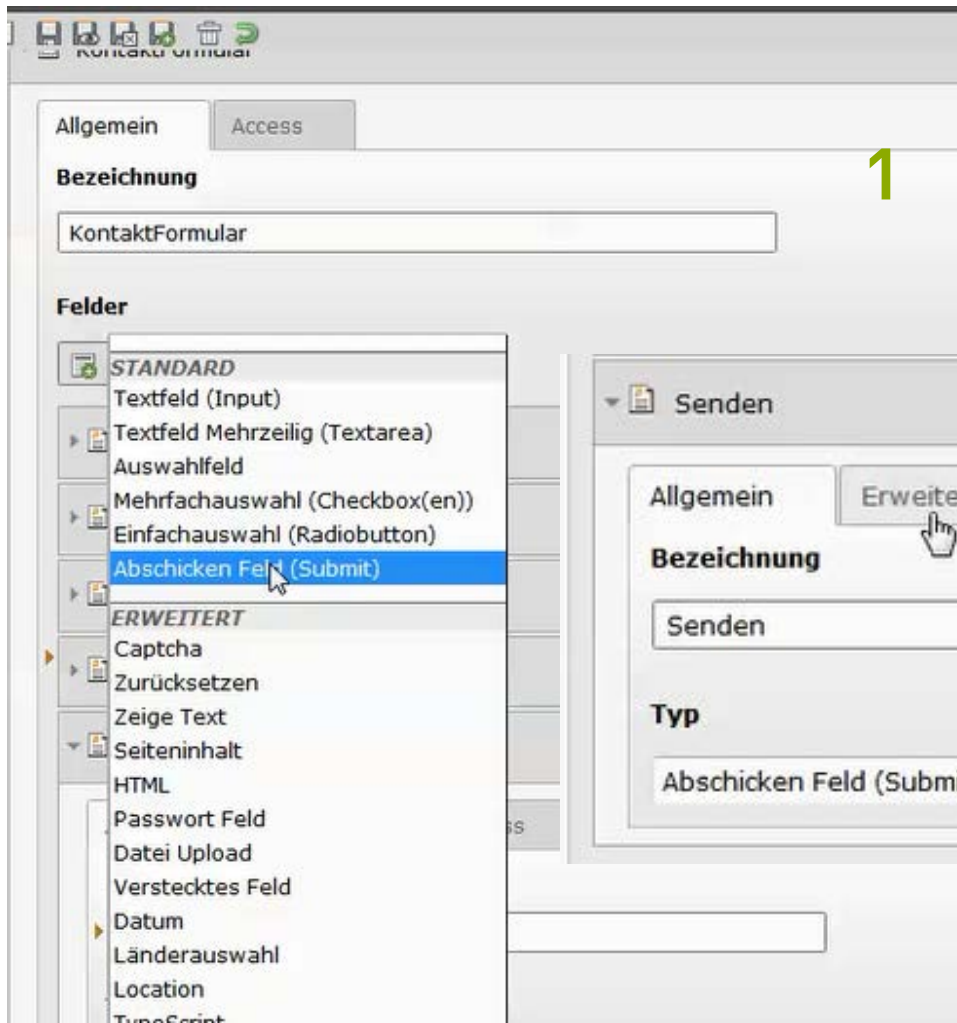
Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders

2



## 2. Formularfelder anlegen: Submit

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



## 2. Formularfelder anlegen: Zeige Text

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

The screenshot displays two windows from a web form builder. The left window, titled 'KontaktFormular', has the 'Allgemein' tab selected. The 'Bezeichnung' field contains 'KontaktFormular'. The 'Felder' list on the left shows the 'Zeige Text' option selected under the 'ERWEITERT' category. A green number '1' is placed next to the 'Bezeichnung' field. The right window, titled 'Datenschutzhinweis', has the 'Erweitert' tab selected. The 'Bezeichnung' field contains 'Datenschutzhinweis'. The 'Typ' dropdown is set to 'Zeige Text'. The 'Text für Ausgabe im Formular' field contains the text: 'Ihre Daten werden nach Bearbeitung Ihrer Anfrage gelöscht. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.' A green number '2' is placed to the right of the 'Bezeichnung' field.



## 2. Formularfelder anlegen: Radiobutton

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Datenschutzerklärung

Allgemein    Erweitert    Access

**Bezeichnung**

Datenschutzerklärung

**Typ**

Einfachauswahl (Radiobutton) ▼

**Optionen**

Ja  
Nein

**E-Mail oder Name**

Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders    Dieses Feld beinhaltet den Namen des Absenders



## 2. Formularfelder anlegen: Checkbox

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

The screenshot shows a configuration window for a form field. At the top, there is a title bar with a document icon and the text "oder besser als Checkbox". Below the title bar are three tabs: "Allgemein", "Erweitert", and "Access". The "Erweitert" tab is selected, and a mouse cursor is pointing at it. The main content area is divided into sections: "Bezeichnung" with a text input field containing "oder besser als Checkbox"; "Typ" with a dropdown menu showing "Mehrfachauswahl (Checkbox(en))"; "Optionen" with a large text area containing "Ja"; and "E-Mail oder Name" with two checkboxes and their corresponding labels: "Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders" and "Dieses Feld beinhaltet d".



## 2. Mails konfigurieren: Empfänger

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

**Erweiterungsoptionen**

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Receiver type  
Email addresses

Name des Empfängers  
KontaktBeispiel

E-Mail Adresse des Empfängers  
ivonne.nordhausen@h-da.de

Betreff der Mail an Empfänger (Leerer Betreff deaktiviert den Mailversand)  
Anfrage von

Inhalt der Mail an Empfänger  
Blockstil: Kein Blockstil Absatz  
Textstil: Kein Textstil

Folgende Anfrage wurde gestellt:  
{powermail\_all}

Allgemein Plug-In Erscheinungsbild Zugriff Kategorien

**Ausgewähltes Plug-In**  
Powermail

**Erweiterungsoptionen**

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Receiver type  
Email addresses

Name des Empfängers  
KontaktBeispiel

E-Mail Adresse des Empfängers  
ivonne.nordhausen@h-da.de

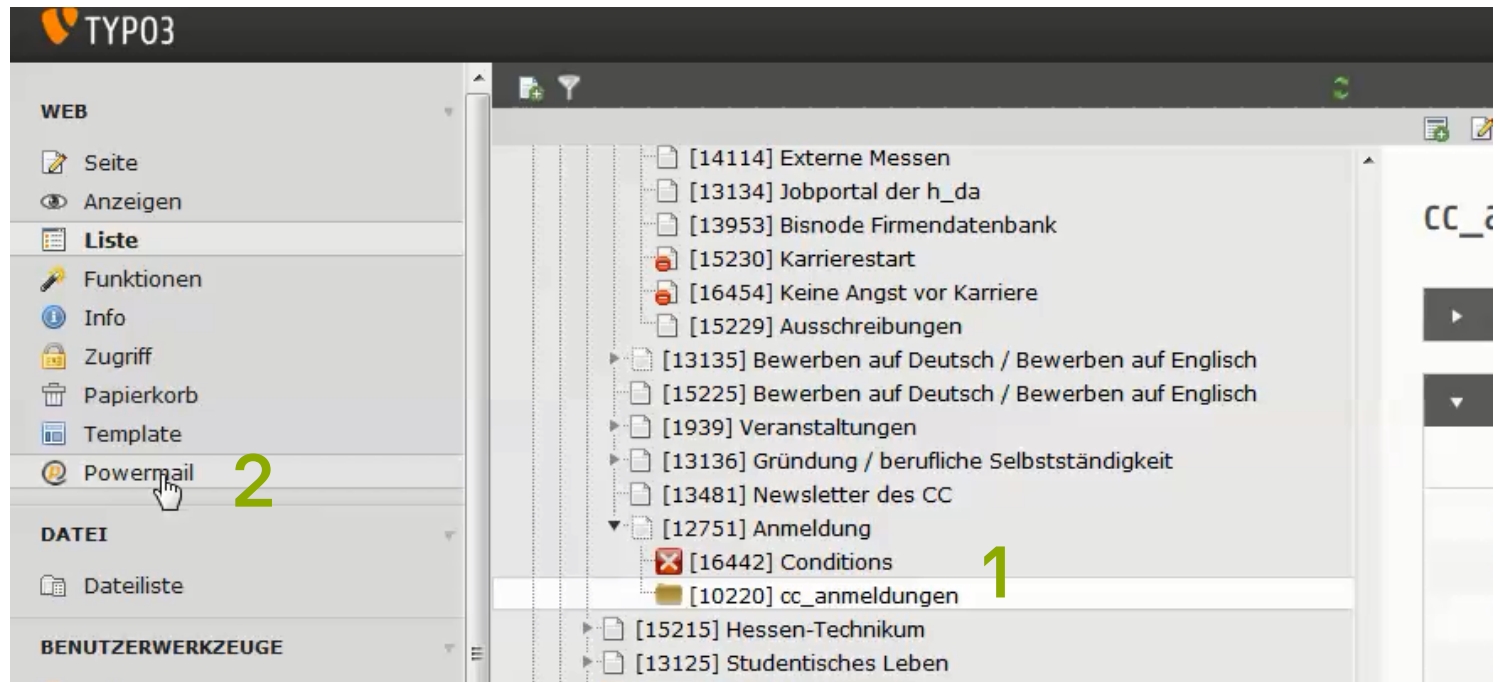
Betreff der Mail an Empfänger (Leerer Betreff deaktiviert den Mailversand)  
Anfrage von {anrede} {name}

Inhalt der Mail an Empfänger  
Blockstil: Kein Blockstil Absatz  
Textstil: Kein Textstil

{anrede} {name} hat folgende Anfrage:  
{ihreanfrage}

## 3. Daten exportieren

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7



- Datensatzordner auswählen (1)
- Ansicht „Powermail“ wechseln (2)

## 3. Daten exportieren: Einstellungen

**Erweiterte Export-Einstellungen**

**Spalten in der Export-Datei** 1

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Veranstaltung 1 (Formularfeld) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Veranstaltung 2 (Formularfeld) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Veranstaltung 3 (Formularfeld) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Veranstaltung 4 (Formularfeld) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Veranstaltung 5 (Formularfeld) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Matrikelnummer (Formularfeld)  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Anrede (Formularfeld)          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Name (Formularfeld)            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vorname (Formularfeld)         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Status (Formularfeld)          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fachbereich (Formularfeld)     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Studiengang (Formularfeld)     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Studiengang (Formularfeld)     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Studiengang (Formularfeld)     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Studiengang (Formularfeld)     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Studiengang (Formularfeld)     | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Verfügbare Spalten** 2

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Datum  | <input type="checkbox"/> |
| Name des Absenders                                     | <input type="checkbox"/> |
| E-Mail des Absenders                                   | <input type="checkbox"/> |
| Empfänger-Email  | <input type="checkbox"/> |
| Betreff  | <input type="checkbox"/> |
| Verweisende Domain                                     | <input type="checkbox"/> |
| Verweisende URI  | <input type="checkbox"/> |
| Webseitensprache                                       | <input type="checkbox"/> |
| Browser Sprache  | <input type="checkbox"/> |
| Land des Besuchers                                     | <input type="checkbox"/> |
| Besucher benutzt ein mobiles Endgerät                  | <input type="checkbox"/> |
| Diese Seitenaufrufe führten zu diese Mail (pagefunnel) | <input type="checkbox"/> |
| Browser-Kennung des Absenders                          | <input type="checkbox"/> |
| Zeit zum Ausfüllen des Formulars                       | <input type="checkbox"/> |
| IP-Adresse des Absenders                               | <input type="checkbox"/> |
| Uid  | <input type="checkbox"/> |

1

2

3

4

5

6

7

- Angebote Exportfelder (Standard) (1)
- Weitere Felder zum Export (2)
- Verschieben mittels Drag & Drop (Mauszeiger)



# 3. Daten exportieren: Einstellungen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Erweiterte Suche
1

Erweiterte Export-Einstellungen

**Spalten in der Export-Datei**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Veranstaltung 1 (Formularfeld) <span style="float: right;">Datum</span> | <input type="checkbox"/>            |
| Veranstaltung 2 (Formularfeld)  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Veranstaltung 3 (Formularfeld)  | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Verfügbare Spalten**

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Name des Absenders   | <input type="checkbox"/> |
| E-Mail des Absenders | <input type="checkbox"/> |

Volltextsuche:

2

Erweiterte Suche

Erweiterte Export-Einstellungen

  CSV

**Spalten in der Export-Datei**

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Datum                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Veranstaltung 1 (Formularfeld) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Veranstaltung 2 (Formularfeld) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Veranstaltung 3 (Formularfeld) | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Verfügbare Spalten**

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Name des Absenders   | <input type="checkbox"/> |
| E-Mail des Absenders | <input type="checkbox"/> |
| Empfänger-Email      | <input type="checkbox"/> |
| Betreff              | <input type="checkbox"/> |



# 3. Daten exportieren: Suche & Datumsfilter

## Mail Listen

**Volltextsuche:**

**Erweiterte Suche**

|                           |                      |                             |                      |
|---------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>Start</b>              | <input type="text"/> | <b>Stopp</b>                | <input type="text"/> |
| <b>Name des Absenders</b> | <input type="text"/> | <b>E-Mail des Absenders</b> | <input type="text"/> |
| <b>Betreff</b>            | <input type="text"/> | <b>Verborgene E-Mails</b>   | Bitte wählen... ▼    |
| <b>Zusätzliche Felder</b> |                      |                             |                      |

**Erweiterte Export-Einstellungen**

1

2

3

4

5

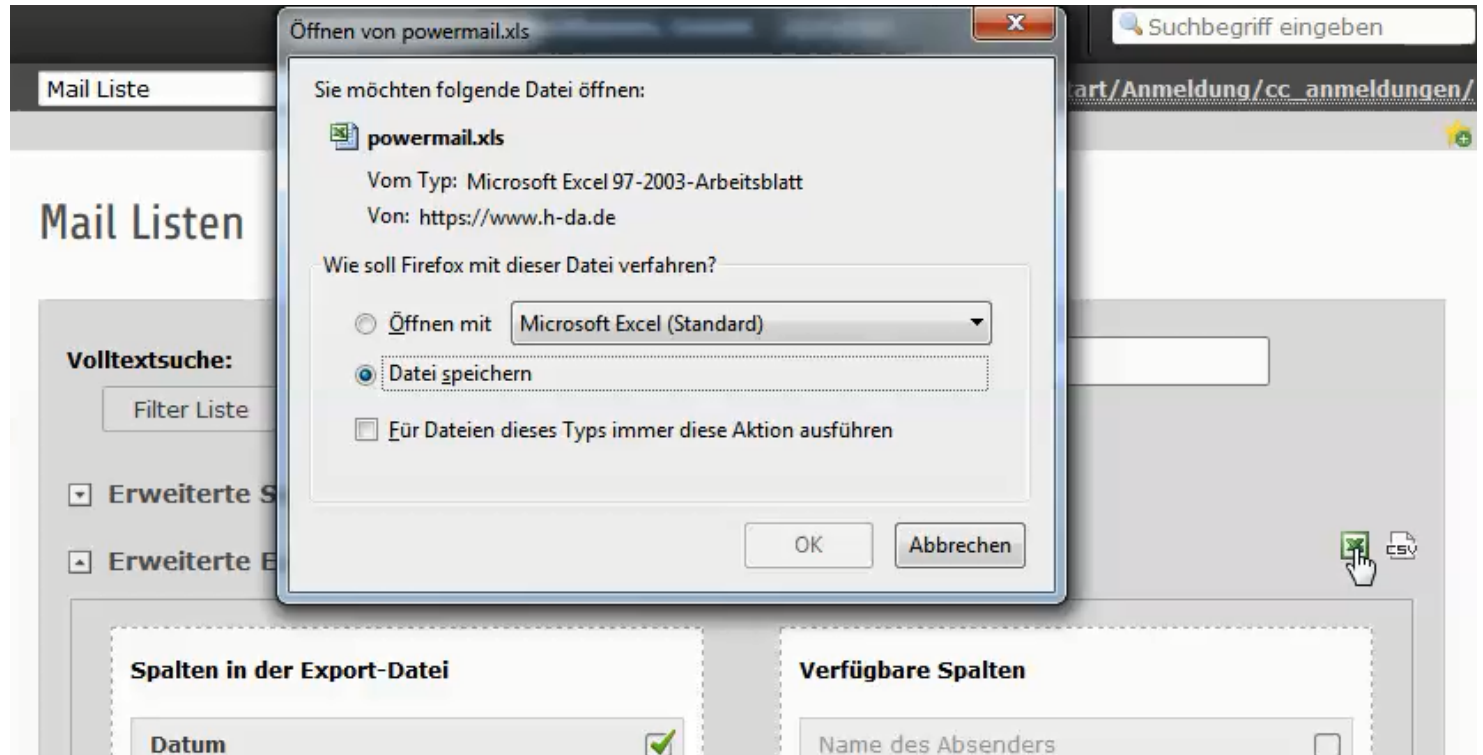
6

7



# 3. Daten exportieren

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



## 4. Fragen

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

- [h-da.de/webdienste](https://www.h-da.de/webdienste)
- <https://www.h-da.de/intranet/servicebereiche/it-dienstleistungen/fuer-lehre-projekte/webdienste/typo3-tutorials/>
- Tutorials zu
  - Daten exportieren: [https://www.h-da.de/fileadmin/h\\_da/Intranet/ITDuA/Anleitungen/TYP03Schulungen/Videos/Powermail-Datenexport-erstellen.mp4](https://www.h-da.de/fileadmin/h_da/Intranet/ITDuA/Anleitungen/TYP03Schulungen/Videos/Powermail-Datenexport-erstellen.mp4)
  - Daten (Mails) löschen: [https://www.h-da.de/fileadmin/h\\_da/Intranet/ITDuA/Anleitungen/TYP03Schulungen/Videos/Powermail-Mails-loeschen.mp4](https://www.h-da.de/fileadmin/h_da/Intranet/ITDuA/Anleitungen/TYP03Schulungen/Videos/Powermail-Mails-loeschen.mp4)



**h\_da**

HOCHSCHULE DARMSTADT  
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HOCHSCHULKOMMUNIKATION

**Vielen Dank für  
Ihre Aufmerksamkeit**