



h_da

HOCHSCHULE DARMSTADT
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TYPO3 Schulung h-da.de

Redaktionelles Arbeiten
Formulare mit Powermail anlegen

- 1 CMS TYPO3 - Powermail - Was ist Powermail?
- 2 Kontaktformular anlegen
- 3 Datenexport
- 4 Fragen
- 5
- 6
- 7



1. Formulare mit Powermail

- Formulare mit Powermail können zur

- Kontaktanfragen
- Veranstaltungsmanagement
- (Kleinen) Umfragen

genutzt werden.

Beispiele:

Kontakt: <https://www.h-da.de/?id=16445>

Veranstaltung: https://www.h-da.de/studium/karrierestart/anmeldung/?no_cache=1

https://www.h-da.de/intranet/servicebereiche/it-dienstleistungen/fuer-lehre-projekte/webdienste/typo3-schulung/?no_cache=1

1

2

3

4

5

6

7



1

2

3

4

5

6

7

1. Formulare mit Powermail

- Erforderlich
 - Seite
 - Seite für Mail als Datenordner
- Anlegen einer
 - Powermail-Seite
 - Powermail-Formular
 - Anlegen eines Plug-Ins „Powermail“ zur Ausgabe des Formulars und Versenden der Mails



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

1.1 Anlegen d. Seiten

Neuer Datensatz

 Beispielseiten CD-Schulung

-  **Neue Seite erstellen**
 -  Seite (in)
 -  Seite (nach)
 -  Seite (Position auswählen)
-  **Neues Inhaltselement erstellen**
 -  Seiteninhalt
 -  Zum Aufrufen des Assistenten hier klicken!

- Listenansicht
- Auswählen Seite (in)



1.1 Anlegen d. Seiten

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Seite neu erstellen

Allgemein  Zugriff Metadaten Erscheinungsbild Verhalten

Seite

Typ

Standard

Titel

Seitentitel **PFLICHTFELD**

Alternativer Navigationstitel

Untertitel

Pfadsegment für untergeordnete Seiten

Nicht in sprechende URL aufnehmen Aktiviert

Den gesamten Pfad überschreiben Aktiviert

- Allgemein
- Typ
 - Standard
- Titel
 - Seitentitel (BE)
 - Alternativer Navigationstitel (FE)
 - Untertitel (<h1> FE)



1.1 Anlegen d. Seiten

Seite "Formularseite" bearbeiten

Allgemein | Zugriff | Metadaten | Erscheinungsbild | **Verhalten** | Ressourcen

Links zu dieser Seite

Linkziel

Caching

Cache

Deaktivieren

Sonstige

In Indexsuche einbeziehen

Deaktivieren

Benutze als Container

Enthält Erweiterung

Seitencaching ausschalten!

- Verhalten
 - Caching -> deaktivieren auswählen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

1.1 Anlegen d. Seiten

1
2
3
4
5
6
7

Seite neu erstellen

Allgemein Zugriff Metadaten Erscheinungsbild Verhalten Ressourcen Kategorien

Seitenlayout

Markiere als 'Neu' bis

Backend-Layout (nur für diese Seite)

Backend-Layout (für Unterseiten dieser Seite)

Keins
Layout-Extrabreit
Standard-Layout-Breit-ohne-H1
Standard-Layout-Breit-ohne-Navi
Standard-Layout-Breit
Standard-Layout-ohne-H1
Standard-Layout-ohne-Navigation
Standard-Layout
Startseite-Einrichtungen
Startseite

- Erscheinungsbild
- Backend-Layout
 - Standard-Layout
 - ...
- Seite aktivieren

Beispieleiten CD-Schulung

Seite (8) +

Icon	Titel	Werkzeuge	Referenzen
	Seitentitel		[Ref]
	Testseite		-
	Standard-Layout	Seite sichtbar machen	1
	Standard-Layout-ohne-H1		1
	Standard-Layout-Breit		1



1.1 Anlegen d. Seiten - Datensatzordner

Seite "Mails" bearbeiten

1
2
3
4
5
6
7

Allgemein | Zugriff | Metadaten | Erscheinungsbild | Verhalten | Ressourcen

Seite

Typ
Standard

Titel

Seitentitel
Mails

Alternativer Navigationstitel

Untertitel

Nicht in sprechende URL aufnehmen
 Aktiviert

Sprachliche URL ausschalten!

- Standard-Seite anlegen -> Allgemein -> Nicht in sprechende URL aufnehmen auswählen



1.1 Anlegen d. Seiten - Datensatzordner

Seite "Mails" bearbeiten

Allgemein | Zugriff | Metadaten | Erscheinungsbild | **Verhalten** | Ressourcen

Links zu dieser Seite

Linkziel

Caching

Cache

Deaktivieren

Sonstige

In Indexsuche einbeziehen

Deaktivieren

Benutze als Container

Enthält Erweiterung

Indexierung ausschalten!

- Standard-Seite -> Verhalten -> Sonstige -> Indexierung f. Suchmaschine **deaktivieren**
- **Danach kann der Seitentyp geändert werden!**

1
2
3
4
5
6
7

2. Anlegen Powermail - Seite

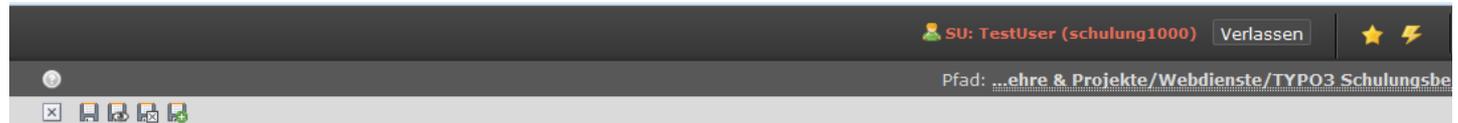
1
2
3
4
5
6
7

The screenshot shows the TYPO3 administration interface. On the left, there is a navigation menu with categories: WEB, DATEI, BENUTZERWERKZEUGE, and HILFE. The main area displays a file tree for the site '[0] h_da', showing various folders and files, including '[16879] Formularseite' and '[16880] Datensatzordner'. On the right, the 'Neuer Datensatz' (New Record) dialog is open, showing a tree of options. The 'powermail' module is selected, and the 'Seiten' (Pages) option is highlighted with a green box.

- Unter powermail -> Seiten wählen

2. Powermail Seite

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



Seiten auf Seite "Formularseite" neu erstellen

Allgemein ⚠ Access

Bezeichnung PFLICHTFELD!

⚠

Felder

+ Felder neu erstellen

Seiten auf Seite "Formularseite" neu erstellen

Zweite Optionspalette anzeigen

Allgemein Access

Bezeichnung ↓

▶ Formularseite

Felder

+ Felder neu erstellen

Zweite Optionspalette anzeigen



2. Powermail Formular



1

2

3

4

5

6

7

Neuer Datensatz

- Formularseite
 - Neue Seite erstellen**
 - Seite (in)
 - Seite (nach)
 - Seite (Position auswählen)
 - Neues Inhaltselement erstellen**
 - Seiteninhalt
 - Zum Aufrufen des Assistenten hier klicken!
 - News system**
 - Artikel
 - powermail**
 - Felder
 - Formulare**
 - Mails
 - Seiten
 - Systemdatensätze**
 - Dateisammlung
 - Alternative Seitensprache

- Powermail – Formulare auswählen



2. Powermail Formular

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

SU: TestUser (schulung1000) Verlassen

Pfad: ...ehre & Projekte/Webdienste/TYPO3

Formulare auf Seite "Formularseite" neu erstellen

Allgemein | Erweitert | Access

Bezeichnung

Kontaktformular **PFLICHTFELD!**

Seiten

Seiten neu erstellen

Zweite Optionspalette anzeigen



2. Powermail Seite mit Formular verknüpfen

Seiten "KontaktFormular" auf Seite "Seite mit Formular" bearbeiten

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Allgemein Access

Formular

1

Standard

Start:

Stopp:

Seiten "KontaktFormular" auf Seite "Seite

Allgemein Access

Formular

KontaktBeispiel 2

Sprache:

Standard

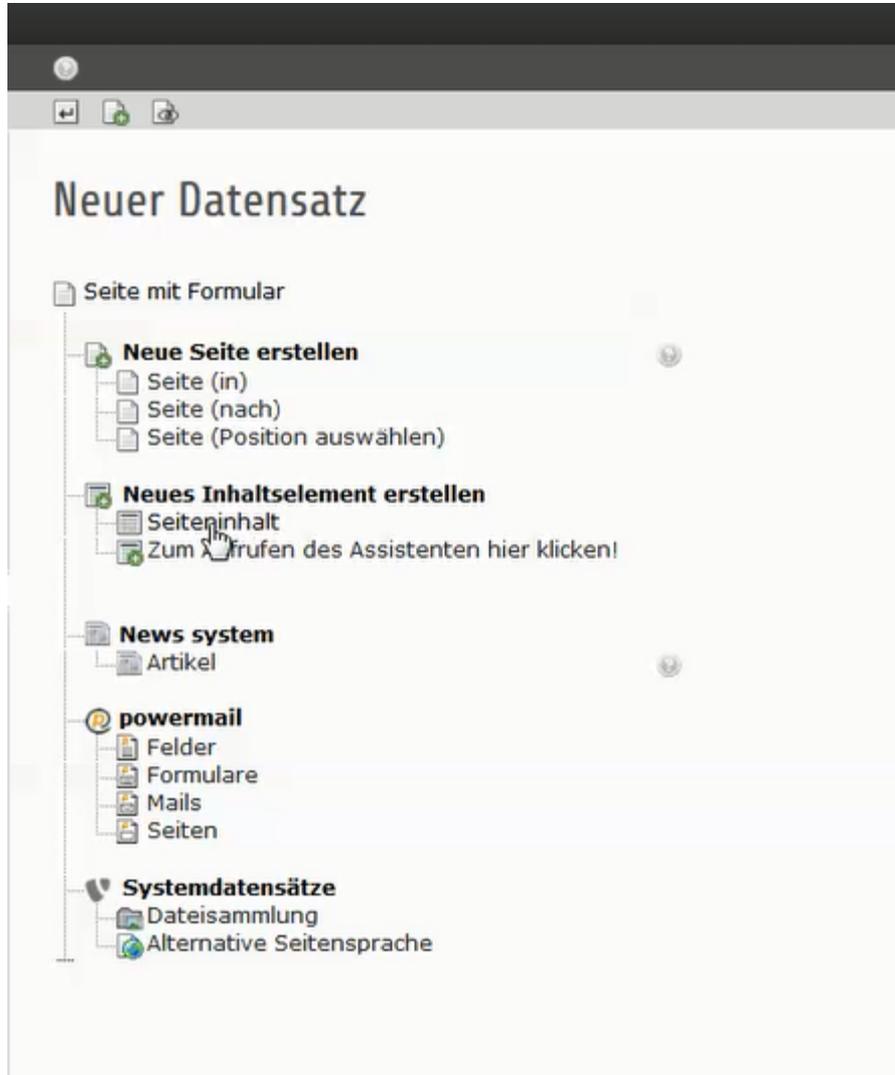
Start:

Stopp:



2. Powermail Plug-In anlegen

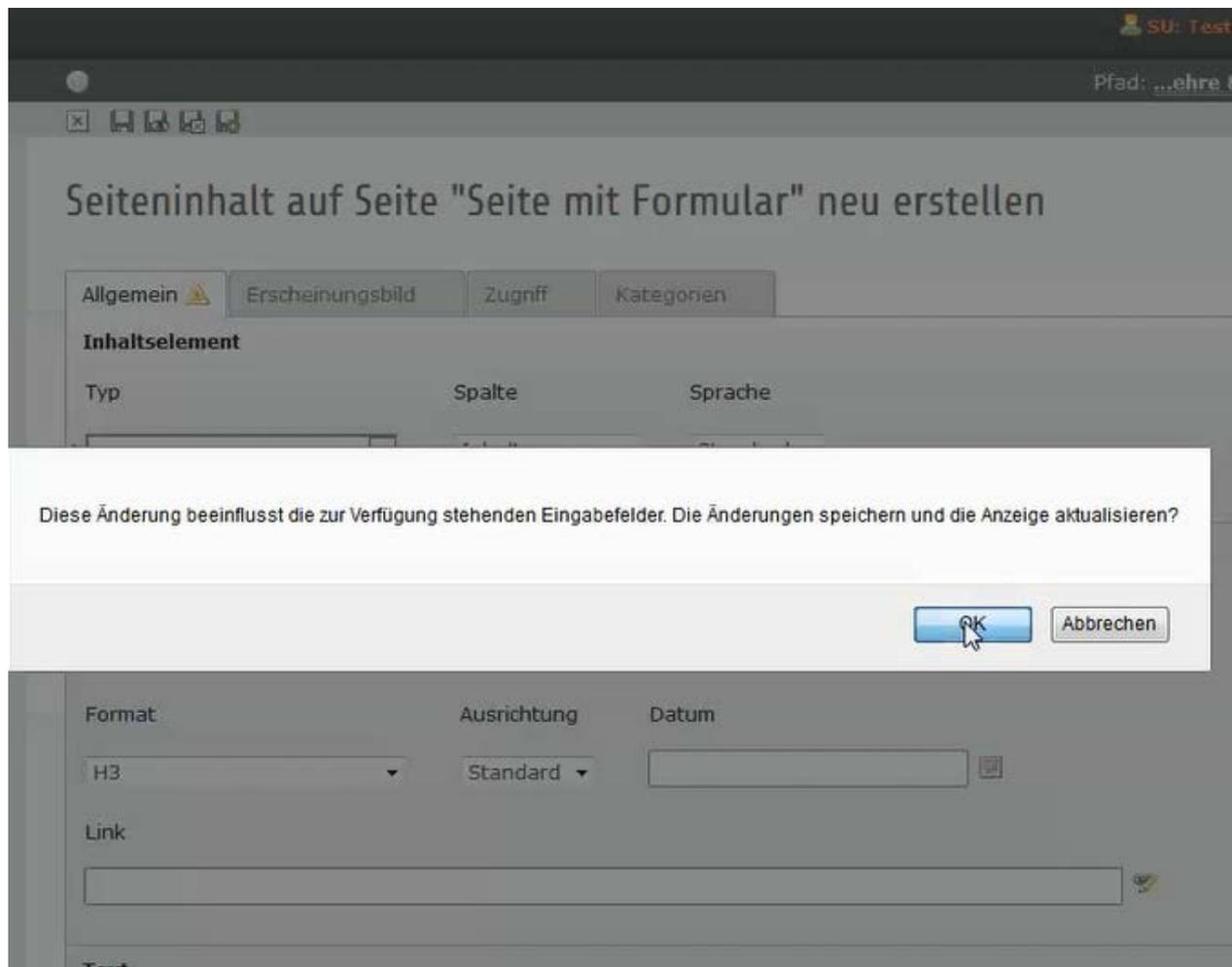
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7





2. Powermail Plug-In anlegen

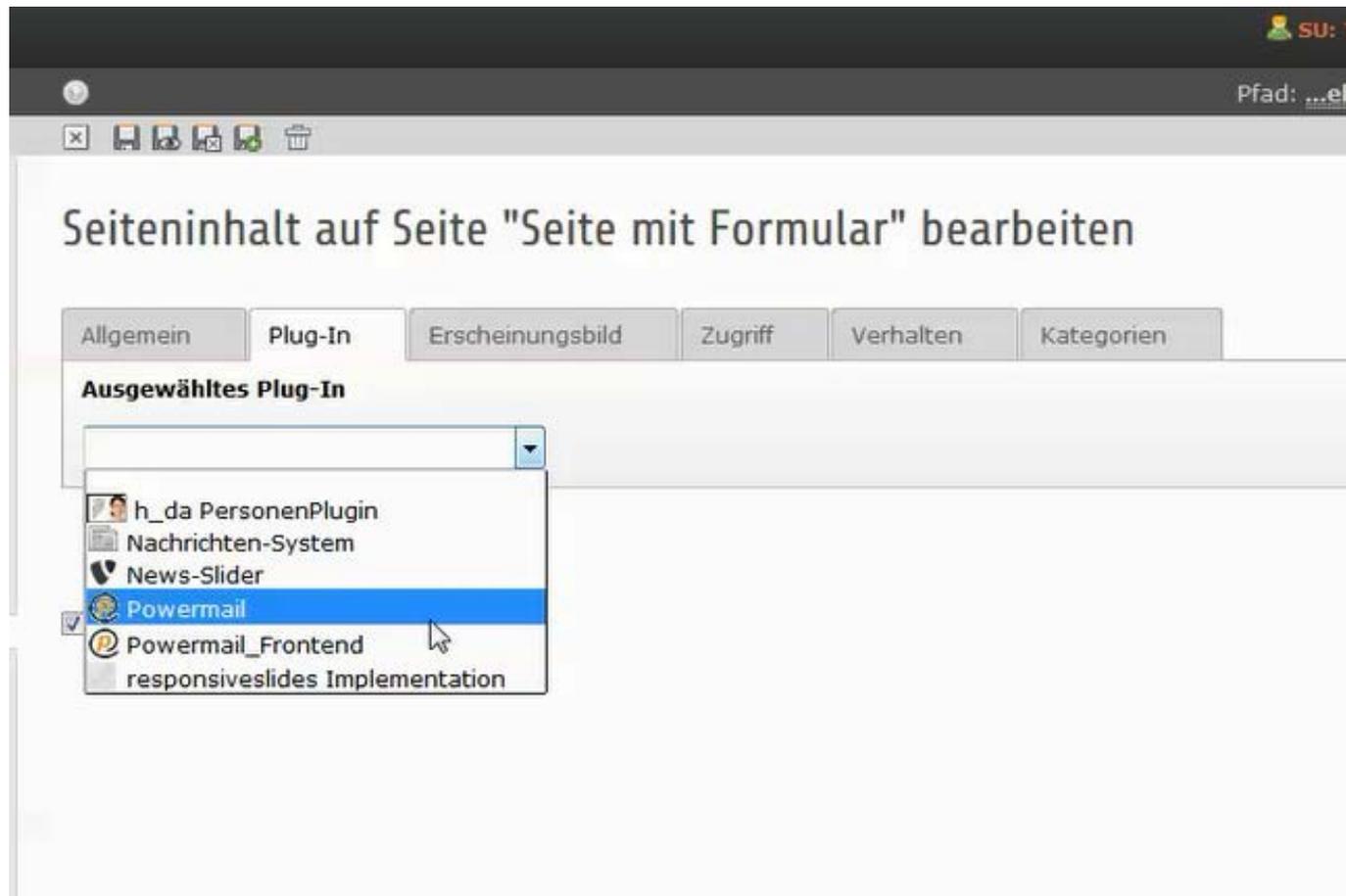
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7





2. Powermail Plug-In anlegen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



2. Powermail Plug-In konfigurieren

1
2
3
4
5
6
7

Seiteninhalt "Ihre Anfrage" auf Seite "Seite mit Formular" bearbeiten

Algemein **Plug-In** Erscheinungsbild Zugriff Kategorien

Ausgewähltes Plug-In

Powermail

Erweiterungsoptionen

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Powermail Formular wählen

KontaktBeispiel + Datensätze suchen

Formular-Name	Gespeichert auf Seite	Seiten
KontaktBeispiel	Seite mit Formular	1

Bestätigungsseite aktivieren

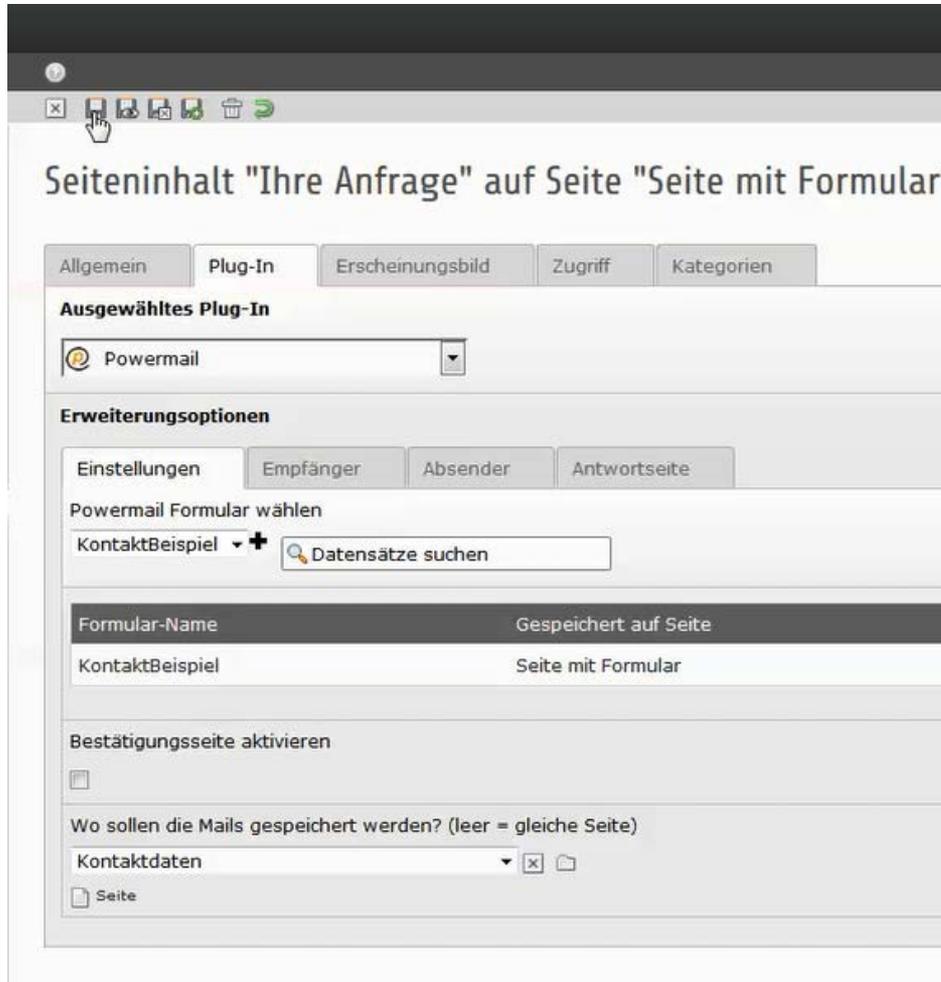
Wo sollen die Mails gespeichert werden? (leer = gleiche Seite)

Seite



2. Powermail Plug-In konfigurieren

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



2. Powermail Plug-In konfigurieren

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Seiteninhalt "Ihre Anfrage" auf Seite "Seite mit Formular" bearbeiten

Allgemein **Plug-In** Erscheinungsbild Zugriff Kategorien

Ausgewähltes Plug-In

Powermail

Erweiterungsoptionen

Einstellungen **Empfänger** Absender Antwortseite

Receiver type
Email addresses

Name des Empfängers
KontaktBeispiel

E-Mail Adresse des Empfängers
ivonne.nordhausen@h-da.de

Betreff der Mail an Empfänger (Leerer Betreff deaktiviert den Mailversand)
Anfrage von

Inhalt der Mail an Empfänger

Blockstil: Kein Blockstil Absatz

Textstil: Kein Textstil

Folgende Anfrage wurde gestellt:
{powermail_atl}

2. Powermail Plug-In konfigurieren

1
2
3
4
5
6
7

Seiteninhalt "Ihre Anfrage" auf Seite "Seite mit Formular" bearbeiten

Allgemein Plug-In Erscheinungsbild Zugriff Kategorien

Ausgewähltes Plug-In

Powermail

Erweiterungsoptionen

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Name des Absender (Mail an Sender)

h-da Kontakt

E-Mail Adresse des Absenders (Mail an Sender)

ivonne.nordhausen@h-da.de

Betreff der Mail an Absender (Leerer Betreff deaktiviert den Mailversand)

Ihre Anfrage an h-da.de

Inhalt der Mail an Absender

Blockstil: Kein Blockstil Absatz

Textstil: Kein Textstil

Folgende Daten wurden übermittelt:
{powermail_all}

2. Powermail Plug-In konfigurieren

1
2
3
4
5
6
7

The screenshot shows the TYPO3 CMS configuration interface for the Powermail plugin. The page title is "Seiteninhalt 'Ihre Anfrage' auf Seite 'Seite mit Formular' bearbeiten". The user is logged in as "SU: TestUser". The breadcrumb path is "Pfad: ...ehre & Pro".

The configuration is organized into tabs: "Allgemein", "Plug-In", "Erscheinungsbild", "Zugriff", and "Kategorien". The "Plug-In" tab is active, showing "Ausgewähltes Plug-In" as "Powermail".

Under "Erweiterungsoptionen", the "Antwortseite" tab is selected. The "Text auf Antwortseite" section includes:

- Blockstil:** "Kein Blockstil" (dropdown)
- Absatz:** "Absatz" (dropdown)
- Textstil:** "Kein Textstil" (dropdown)
- Rich Text Editor:** Includes icons for bold (B), italic (i), link, list, and other text formatting options.

The text area contains the following content:

Vielen Dank für Ihre Anfrage!

Wir werden uns schnellstmöglich bei Ihnen melden.

[powermail_all]

2. Formularfelder anlegen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

SU: TestUser (so
Pfad: ...ehre & Projek

Formulare "KontaktBeispiel" auf Seite "Seite mit Formular" bearbeiten

Allgemein | Erweitert | Access

Bezeichnung

KontaktBeispiel

Seiten

Seiten neu erstellen

KontaktFormular

Allgemein | Access

Bezeichnung

KontaktFormular

Felder

Felder neu erstellen

[Kein Titel]

Allgemein | Erweitert | Access

Bezeichnung

⚠

Typ

Textfeld (Input)

E-Mail oder Name

Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders Dieses Feld beinhaltet den Namen des Absenders

2. Formularfelder anlegen: Auswahl

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

The screenshot shows the 'Seiten' configuration window for 'KontaktBeispiel'. A large yellow number '1' is overlaid on the right side. The window has a search bar at the top containing 'KontaktBeispiel'. Below it, there is a 'Seiten neu erstellen' button. A tree view shows 'KontaktFormular' selected. The main area has tabs for 'Allgemein' and 'Access'. Under 'Allgemein', the 'Bezeichnung' field contains 'KontaktFormular'. Below that is a 'Felder' section with a 'Felder neu erstellen' button. A tree view shows 'Anrede' selected. The main area has tabs for 'Allgemein', 'Erweitert', and 'Access'. The 'Erweitert' tab is active. The 'Bezeichnung' field contains 'Anrede'. The 'Typ' dropdown is set to 'Auswahlfeld'. The 'Optionen' section contains a list box with 'Bitte wählen...!', 'Frau', and 'Herr'. At the bottom, there are labels for 'E-Mail oder Name'.

The screenshot shows the 'KontaktFormular' configuration window. A large yellow number '2' is overlaid on the right side. The window has a search bar at the top containing 'KontaktFormular'. Below it, there is a 'Felder neu erstellen' button. A tree view shows 'Anrede' selected. The main area has tabs for 'Allgemein', 'Erweitert', and 'Access'. The 'Access' tab is active. The 'Feldüberprüfung' section has a checked checkbox. The 'Feld vorbefüllen' section has a dropdown menu with 'Bitte wählen...' selected.



2. Formularfelder anlegen: E-Mail

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Felder

Felder neu erstellen

Anrede

Name

E-Mail

Allgemein | **Erweitert** | Access

Bezeichnung

E-Mail

Typ

Textfeld (Input)

E-Mail oder Name

Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders Dieses Feld beinhaltet den Namen des Absenders

- Das E-Mail Feld **muss** um das Auswahlfeld „Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders“ versehen werden

2. Formularfelder anlegen: Textfeld

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

KontaktFormular

Allgemein Access

Bezeichnung

KontaktFormular

Feld

- STANDARD
- Textfeld (Input)
- Textfeld Mehrzeilig (Textarea)**
- Auswahlfeld
- Mehrfachauswahl (Checkbox(en))
- Einfachauswahl (Radiobutton)
- Abschicken Feld (Submit)
- ERWEITERT
- Captcha
- Zurücksetzen
- Zeige Text
- Seiteninhalt
- HTML
- Passwort Feld
- Datei Upload
- Verstecktes Feld
- Datum
- Länderauswahl
- Location
- TypoScript
- Textfeld (Input)

E-Mail oder Name

Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders

1

Ihre Anfrage

Allgemein **Erweitert** Access

Bezeichnung

Ihre Anfrage

Typ

Textfeld Mehrzeilig (Textarea)

E-Mail oder Name

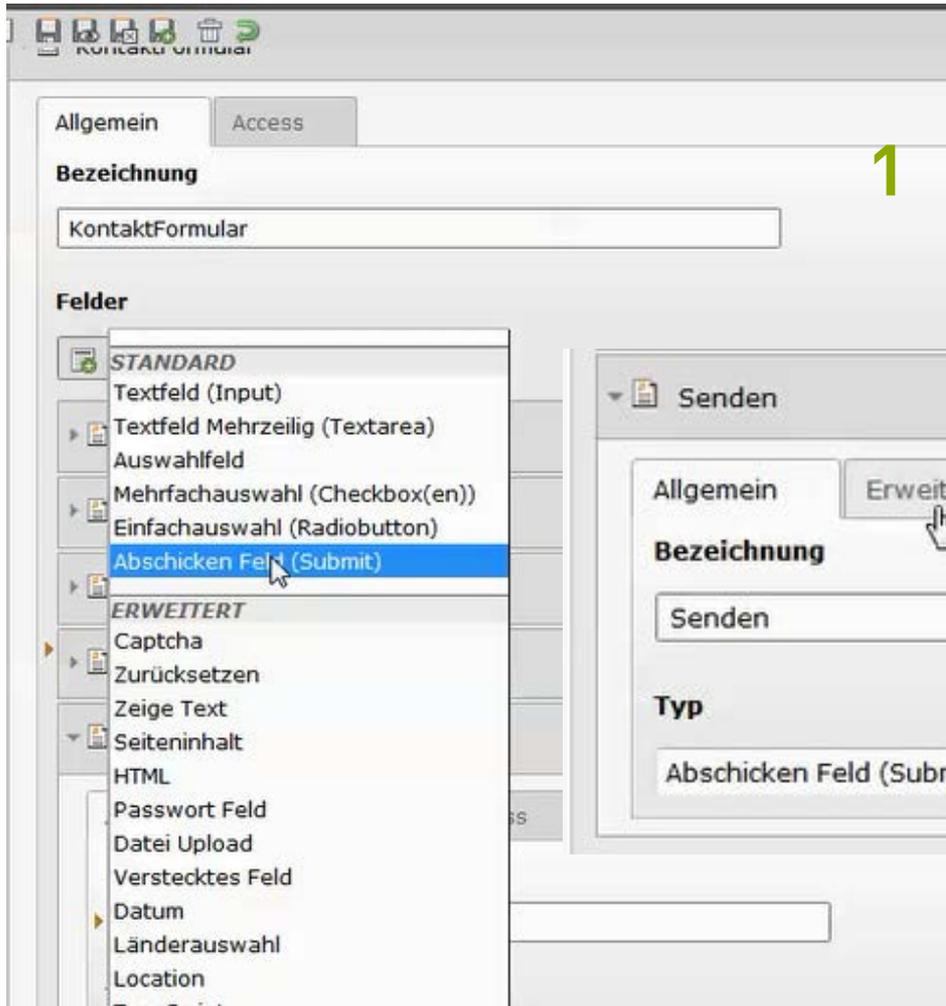
Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders

2



2. Formularfelder anlegen: Submit

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



2. Formularfelder anlegen: Zeige Text

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

The screenshot displays two windows from a web form builder. The left window, titled 'KontaktFormular', has the 'Allgemein' tab selected. The 'Bezeichnung' field contains 'KontaktFormular'. The 'Felder' list on the left shows the 'Zeige Text' option selected under the 'ERWEITERT' category. A green number '1' is placed next to the 'Bezeichnung' field. The right window, titled 'Datenschutzhinweis', has the 'Erweitert' tab selected. The 'Bezeichnung' field contains 'Datenschutzhinweis'. The 'Typ' dropdown is set to 'Zeige Text'. The 'Text für Ausgabe im Formular' field contains the text: 'Ihre Daten werden nach Bearbeitung Ihrer Anfrage gelöscht. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.' A green number '2' is placed to the right of the 'Bezeichnung' field.



2. Formularfelder anlegen: Radiobutton

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

The screenshot shows a configuration window for a form field titled 'Datenschutzerklärung'. It has three tabs: 'Allgemein', 'Erweitert', and 'Access', with 'Allgemein' selected. The 'Bezeichnung' field contains the text 'Datenschutzerklärung'. The 'Typ' dropdown menu is set to 'Einfachauswahl (Radiobutton)'. The 'Optionen' list contains two entries: 'Ja' and 'Nein'. Below the options, there are two checkboxes for 'E-Mail oder Name' with labels: 'Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders' and 'Dieses Feld beinhaltet den Namen des Absenders'.



2. Formularfelder anlegen: Checkbox

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

oder besser als Checkbox

Allgemein **Erweitert** Access

Bezeichnung

oder besser als Checkbox

Typ

Mehrfachauswahl (Checkbox(en)) ▾

Optionen

Ja

E-Mail oder Name

Dieses Feld beinhaltet die E-Mail des Absenders Dieses Feld beinhaltet d



2. Mails konfigurieren: Empfänger

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Erweiterungsoptionen

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Receiver type
Email addresses

Name des Empfängers
KontaktBeispiel

E-Mail Adresse des Empfängers
ivonne.nordhausen@h-da.de

Betreff der Mail an Empfänger (Leerer Betreff deaktiviert den Mailversand)
Anfrage von

Inhalt der Mail an Empfänger
Blockstil: Kein Blockstil Absatz
Textstil: Kein Textstil

Folgende Anfrage wurde gestellt:
{powermail_all}

1

Allgemein Plug-In Erscheinungsbild Zugriff Kategorien

Ausgewähltes Plug-In
Powermail

Erweiterungsoptionen

Einstellungen Empfänger Absender Antwortseite

Receiver type
Email addresses

Name des Empfängers
KontaktBeispiel

E-Mail Adresse des Empfängers
ivonne.nordhausen@h-da.de

Betreff der Mail an Empfänger (Leerer Betreff deaktiviert den Mailversand)
Anfrage von {anrede} {name}

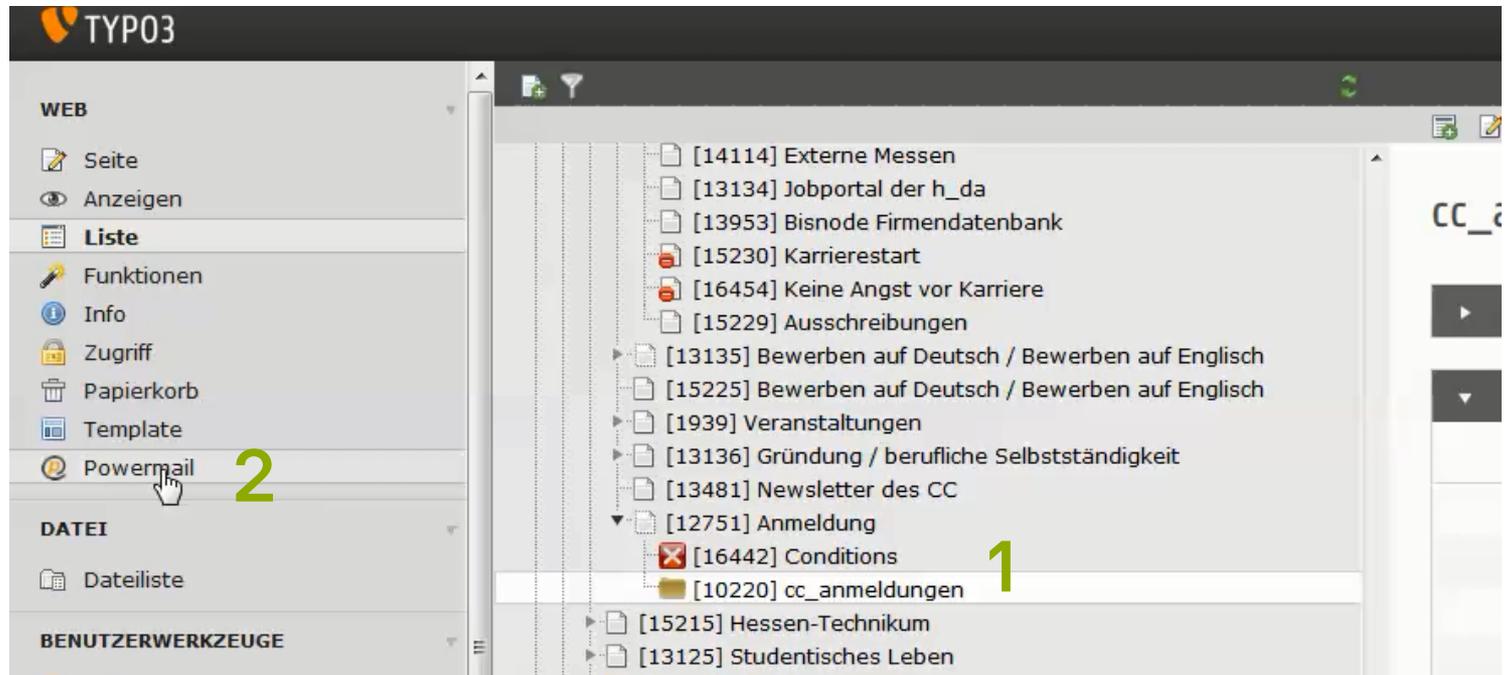
Inhalt der Mail an Empfänger
Blockstil: Kein Blockstil Absatz
Textstil: Kein Textstil

{anrede} {name} hat folgende Anfrage:
{ihreanfrage}

2

3. Daten exportieren

1
2
3
4
5
6
7



- Datensatzordner auswählen (1)
- Ansicht „Powermail“ wechseln (2)

3. Daten exportieren: Einstellungen

Erweiterte Export-Einstellungen

Spalten in der Export-Datei 1

Veranstaltung 1 (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Veranstaltung 2 (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Veranstaltung 3 (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Veranstaltung 4 (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Veranstaltung 5 (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Matrikelnummer (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anrede (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Name (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Vorname (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Status (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Fachbereich (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Studiengang (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>

Verfügbare Spalten 2

Datum	<input checked="" type="checkbox"/>
Name des Absenders	<input type="checkbox"/>
E-Mail des Absenders	<input type="checkbox"/>
Empfänger-Email	<input type="checkbox"/>
Betreff	<input type="checkbox"/>
Verweisende Domain	<input type="checkbox"/>
Verweisende URI	<input type="checkbox"/>
Webseitensprache	<input type="checkbox"/>
Browser Sprache	<input type="checkbox"/>
Land des Besuchers	<input type="checkbox"/>
Besucher benutzt ein mobiles Endgerät	<input type="checkbox"/>
Diese Seitenaufrufe führten zu diese Mail (pagefunnel)	<input type="checkbox"/>
Browser-Kennung des Absenders	<input type="checkbox"/>
Zeit zum Ausfüllen des Formulars	<input type="checkbox"/>
IP-Adresse des Absenders	<input type="checkbox"/>
Uid	<input type="checkbox"/>

- Angebote Exportfelder (Standard) (1)
- Weitere Felder zum Export (2)
- Verschieben mittels Drag & Drop (Mauszeiger)



3. Daten exportieren: Einstellungen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Erweiterte Suche
1

Erweiterte Export-Einstellungen

Spalten in der Export-Datei

Veranstaltung 1 (Formularfeld) Datum	<input type="checkbox"/>
Veranstaltung 2 (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Veranstaltung 3 (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>

Verfügbare Spalten

Name des Absenders	<input type="checkbox"/>
E-Mail des Absenders	<input type="checkbox"/>

Volltextsuche:

2

Erweiterte Suche

Erweiterte Export-Einstellungen

 CSV

Spalten in der Export-Datei

Datum	<input checked="" type="checkbox"/>
Veranstaltung 1 (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Veranstaltung 2 (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>
Veranstaltung 3 (Formularfeld)	<input checked="" type="checkbox"/>

Verfügbare Spalten

Name des Absenders	<input type="checkbox"/>
E-Mail des Absenders	<input type="checkbox"/>
Empfänger-Email	<input type="checkbox"/>
Betreff	<input type="checkbox"/>



3. Daten exportieren: Suche & Datumfilter

Mail Listen

Volltextsuche:

Erweiterte Suche

Start	<input type="text"/>	Stopp	<input type="text"/>
Name des Absenders	<input type="text"/>	E-Mail des Absenders	<input type="text"/>
Betreff	<input type="text"/>	Verborgene E-Mails	Bitte wählen... ▼
Zusätzliche Felder			

Erweiterte Export-Einstellungen

1

2

3

4

5

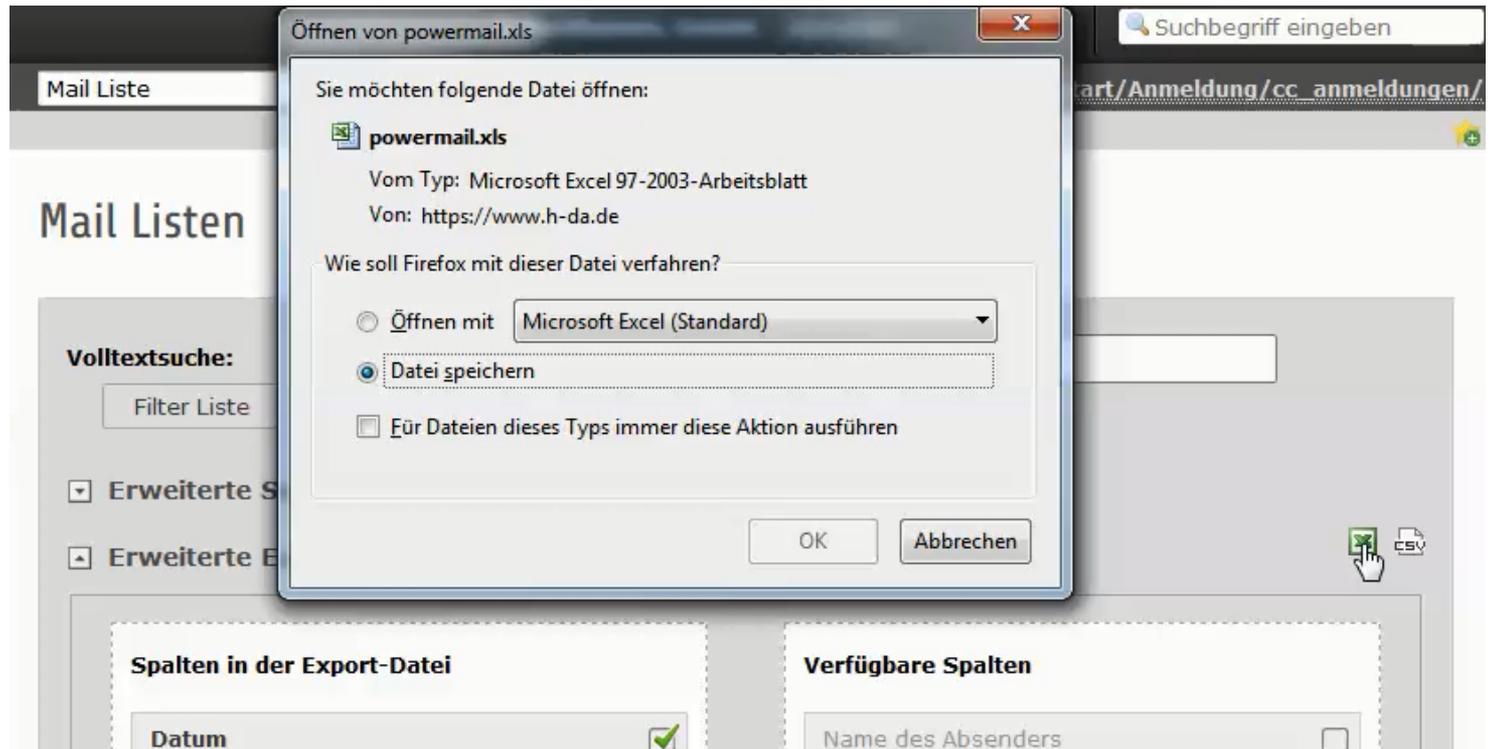
6

7



3. Daten exportieren

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



4. Fragen

1
2
3
4
5
6
7

- [h-da.de/webdienste](https://www.h-da.de/webdienste)
- <https://www.h-da.de/intranet/servicebereiche/it-dienstleistungen/fuer-lehre-projekte/webdienste/typo3-tutorials/>
- Tutorials zu
 - Daten exportieren: https://www.h-da.de/fileadmin/h_da/Intranet/ITDuA/Anleitungen/TYP03Schulungen/Videos/Powermail-Datenexport-erstellen.mp4
 - Daten (Mails) löschen: https://www.h-da.de/fileadmin/h_da/Intranet/ITDuA/Anleitungen/TYP03Schulungen/Videos/Powermail-Mails-loeschen.mp4



h_da

HOCHSCHULE DARMSTADT
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HOCHSCHULKOMMUNIKATION

**Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit**