



Pareto Prinzip

W . I . P .

Das Pareto Prinzip, auch als 80-20-Regel bekannt, wurde nach dem italienischen Ökonom Vilfredo Pareto benannt.

Das **Pareto Prinzip** besagt, dass 80% der Ergebnisse mit 20% des Gesamtaufwands erreicht werden. Die übrigen 20% der Ergebnisse benötigen mit 80% deutlich mehr Aufwand. Das Verhältnis kann selbstverständlich immer variieren.

Nach dem **Pareto Prinzip** entstehen nur in kurzen, konzentrierten Arbeitsphasen die relevanten Arbeitsergebnisse. Der Großteil der Zeit wird dahingegen ohne relevante Ergebnisse verbracht.

20% ZEIT → 80% ERGEBNIS

Anwendungsgebiet

Zeitmanagement-Methoden ermöglichen, die Ihnen zur Verfügung stehende Arbeitszeit möglichst effektiv zu nutzen und besser zu strukturieren. Gutes Zeitmanagement beeinflusst Ihre Leistungsfähigkeit, erhöht Ihre Produktivität und verringert den Leistungsdruck. Zudem haben Sie einen besseren Überblick über Ihre „to do’s“, können klare Prioritäten setzen, ohne Wichtiges zu vergessen und haben insgesamt mehr Freiraum für Kreativität und relevante Aufgaben. Durch das **Pareto Prinzip** können wichtige Arbeitspakete erkannt und schnelle Fortschritte erzielt werden. Es lässt sich sehr gut mit anderen Zeitmanagement-Methoden kombinieren.



WIE WIRD DAS PARETO PRINZIP ANGEWANDT?

1. P rioritäten erkennen	Erstellen Sie eine Übersicht Ihrer Aufgaben und finden Sie heraus, welche Aufgaben in 20% der Zeit erledigt werden können und zu 80% zum Ergebnis beitragen.
2. I hr 80/20 Weg	Überlegen Sie, welche Ergebnisse Sie erreichen möchten und finden Sie die Optionen mit geringsten Aufwand und dem größten Nutzen, um diese Ergebnisse zu erreichen.
3. B leiben Sie konzentriert	Fangen Sie mit den priorisierten Tätigkeiten an, lassen Sie sich nicht ablenken und streben Sie nicht nach Perfektion.



WAS MÜSSEN SIE VOR DER ANWENDUNG BEACHTEN?

Sie brauchen für diese Methode keinerlei Vorbereitung oder Materialien.

Hinweis

Die Methodenbeschreibung soll als Empfehlung verstanden werden. Entsprechend der persönlichen Bedarfe können jederzeit Anpassungen und Änderungen vorgenommen werden.

W.I.P. steht bei Rückfragen gerne beratend zur Verfügung.

KONTAKT

W.I.P.

Werkstatt für Innovationen & Projekte
in Studium und Lehre

E-Mail: wip@h-da.de
www.h-da.de/wip

Ressort 3, VP-S

Gebäude D19, 05.05
Schöfferstr. 10
64295 Darmstadt