



W . I . P .

## Optiboard

Instrument zur kompetenzorientierten Sammlung teaminterner Themen

### Was in dieser Methodenbeschreibung steht

1. Was ist das **Optiboard** und wofür wird es eingesetzt?
2. Was müssen Sie vor der Anwendung beachten?
3. Wie wird das **Optiboard** angewandt?
4. Wie passt das **Optiboard** in den Hochschulkontext?
5. Welche Einsatzmöglichkeiten bieten sich im Bereich Studium und Lehre an?
6. Anhang

### 1. WAS IST DAS OPTIBOARD UND WOFÜR WIRD ES EINGESETZT?

Das **Optiboard** ist ein Instrument, mit dem eine Sammlung aktueller Themen kompetenzorientiert einfach und iterativ vorgenommen werden kann. Hierfür stehen vier Kernfragen zur Verfügung.

#### Anwendungsgebiet

Das **Optiboard** bietet sich insbesondere für Teams an, die an der Weiterentwicklung der Arbeitsorganisation und Teambildung interessiert sind.

### 2. WAS MÜSSEN SIE VOR DER ANWENDUNG BEACHTEN?

Positionieren Sie das **Optiboard** so, dass alle Teammitglieder ständigen Zugang haben. Planen Sie die Reflexion der **Optiboard**-Inhalte während der Teamsitzungen außerdem fest ein.

#### Benötigtes Material

Post It's  
Stifte  
FCH - Flipchart (alternativ andere freie Flächen, z.B. Fenster mit Acrylstiften)

#### Hinweis

Es gibt an der h\_da keine zentrale Stelle, bei der Materialien wie Metaplanwände entliehen werden können. Erkundigen Sie sich in Ihrem Fachbereich, Ressort bzw. Ihrer Z.O.E. (zentrale Organisationseinheit), ob das Material vorhanden ist oder ggf. bestellt werden kann. Beachten Sie außerdem unsere Tipps für [Alternativ-Materialien](#).

Bei einer Kooperation stellt W.I.P. die Materialien, die für Workshops und während der Arbeitstreffen benötigt werden.

Die Methodenbeschreibung soll als Empfehlung verstanden werden. Entsprechend der persönlichen Bedarfe können jederzeit Anpassungen und Änderungen vorgenommen werden.

W.I.P. steht bei Rückfragen gerne beratend zur Verfügung.

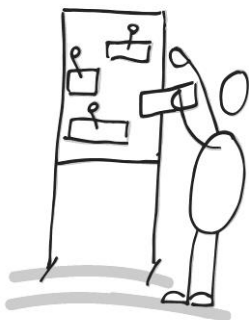
### 3. WIE WIRD DAS OPTIBOARD ANGEWANDT?

Das Prinzip des **Optiboards** ist sehr simpel. Es besteht aus vier Feldern, die an einer freien Fläche angebracht werden (z.B. auf einem FCH-Papier aufgezeichnet):

1. NEU = Neuentwicklung  
Was möchten wir neu entwickeln?
2. OPTI = Veränderung/ Optimierung  
Was sollten wir verändern oder optimieren? Welche Idee habe ich hierzu?
3. WEITER = Aus- und Weiterentwicklung  
Was läuft gut? Was sollten wir unbedingt weiterentwickeln?
4. TOP = Kompetenz und Potenzial  
Was machen wir richtig gut?  
Welche (möglicherweise unausgeschöpften) Kompetenzen und Potenziale haben wir im Team?



Alle Teammitglieder haben durchgehend die Möglichkeit, ihre Gedanken zu den Fragestellungen auf Post It's zu schreiben und in die entsprechenden Felder zu heften. Die Felder sind individuell veränderbar. Passen Sie diese nach Ihren Bedarfen an.



Während der Teamsitzungen werden die Inhalte gemeinsam besprochen und reflektiert. Die Besprechung sollte moderativ durch eine\*einen Mitarbeitende\*n angeleitet werden. Alle Teammitglieder erhalten hier Gelegenheit, die Bedeutung ihrer Post It's zu erklären.

Um verbindlich mit den Diskussionsergebnissen umzugehen, empfiehlt es sich, entsprechende Maßnahmen zu formulieren, Verantwortlichkeiten zu verteilen oder eine weitere Sitzung für eine gemeinsame Ideengenerierung anzusetzen.

#### 4. WIE PASST DAS OPTIBOARD IN DEN HOCHSCHUL-KONTEXT?

Das **Optiboard** bietet die Möglichkeit, im Alltag gesammelte Themen im Team zu besprechen. Dabei ist es durch das direkte unkomplizierte Sammeln besonders ressourcenschonend.

Für die Moderation ist ein großer Vorteil, dass durch das systematische Vorgehen keine Inhalte vernachlässigt werden. So kommen auch die Ideen zurückhaltender Menschen ins Gespräch. Zudem kann die Moderation sich an den Ideen entlanghangeln, ohne den Faden zu verlieren.

#### 5. WELCHE EINSATZMÖGLICHKEITEN BIETEN SICH IM BEREICH STUDIUM UND LEHRE AN?

Das **Optiboard** lässt sich in allen Bereichen einsetzen, in denen dauerhaft im Team gearbeitet wird und in dem Interesse an der Optimierung und Weiterentwicklung des gemeinsamen Arbeitens besteht.

#### KONTAKT

W.I.P.  
Werkstatt für Innovationen & Projekte  
in Studium und Lehre

E-Mail: [wip@h-da.de](mailto:wip@h-da.de)  
[www.h-da.de/wip](http://www.h-da.de/wip)

Ressort 3, VP-S

Gebäude D19, 05.05  
Schöffnerstr. 10  
64295 Darmstadt

Diese Methodenbeschreibung wurde zum letzten Mal überarbeitet im März 2020