



HIS-RES Publikationen anlegen



## Information zum Anlegen von Publikationen im HIS RES

Nach der Publikationsrichtlinie der Hochschule Darmstadt vom 20.06.2020 sind alle Autorinnen und Autoren der Hochschule Darmstadt dazu angehalten, alle Publikationen zu melden. Dies soll mit Hilfe von HIS RES geschehen. Nachfolgend finden Sie eine Anleitung dazu.

Rückfragen gerne an die Bibliothek

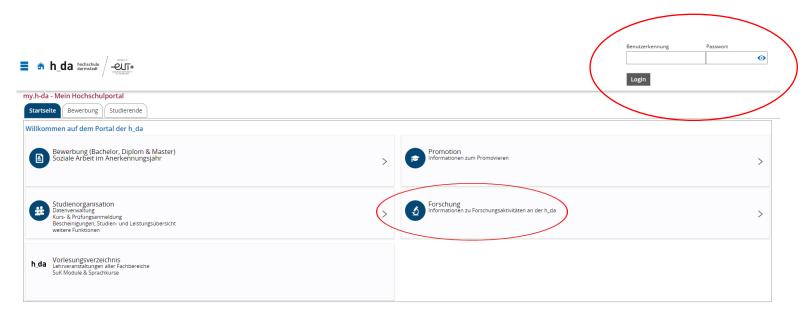
Katharina Emig

katharina.emig@h-da.de

**\( \)** 06151/5336-0111

https://h-da.de/fileadmin/h\_da/Hochschule/Presse\_Publikationen/Hochschulrecht/Publikationsrichtlinie\_h\_da\_2020-06-23.pdf





Zunächst müssen Sie die Website <u>www.my.h-da.de</u> aufrufen und sich dort mit Ihrer Benutzerkennung und dem Passwort anmelden. Sie benötigen außerdem eine Möglichkeit zur 2-Faktor Authentifizierung. Diese bekommen Sie von ITDuA. Sollten Sie nicht direkt im Bereich Forschung landen, bitte diesen ansteuern.





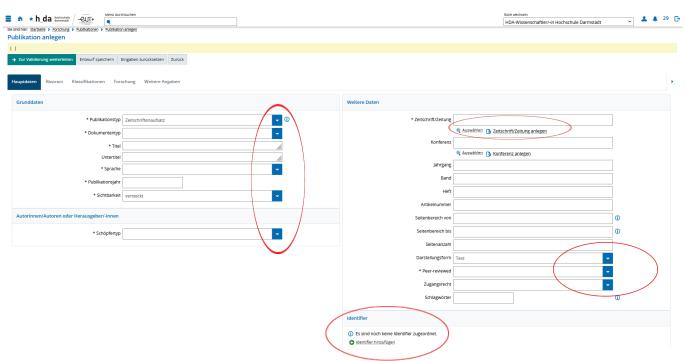
Sie befinden sich nun mit der Rolle HDA-Wissenschaftler/-in im System. Steuern Sie den Bereich Publikationen an und wählen Sie das Menü Publikation anlegen.





Zuerst müssen Sie den *Publikationstyp* auswählen. Ein Klick auf den blauen Pfeil öffnet das Auswahlmenü (z. B. Zeitschriftenaufsatz, Monographie, Sammelband aber auch Software). Wählen Sie den passenden Typ aus und beginnen Sie mit dem Eintragen der Informationen in die entsprechenden Felder.





Wir beschreiben die Schritte hier am Beispiel des Zeitschriftenaufsatzes. Die blauen Pfeile öffnen jeweils Auswahlmenüs für die verschiedenen Felder. Alle Felder mit \* müssen ausgefüllt werden, sonst kann nicht gespeichert werden und der Prozess geht nicht weiter. Bitte geben Sie auch einen Identifier (DOI, ISBN, ...) an.



## Erklärung zu einzelnen Feldern

Dokumenttyp: In der Regel Wissenschaftlicher Artikel (oder Rezension)

Titel: Bitte geben Sie den Titel genau so an, wie er über der Veröffentlichung steht

Sichtbarkeit: *Öffentlich* auswählen

Schöpfertyp: In der Regel Autor/-in oder Herausgeber/-in

Sie müssen hier Ihren Namen und den aller Co-Autoren angeben und jeweils

den Fachbereich dazu auswählen. Bei Personen von außerhalb der h\_da erscheint: *Person arbeitet nicht an der Hochschule*, dies bitte auswählen.

Der Fachbereich muss zweimal ausgewählt werden, Screenshots dazu folgen

auf der nächsten Seite.

Zeitschrift: Die Zeitschrift können Sie über den Button auswählen. Sollte sie nicht

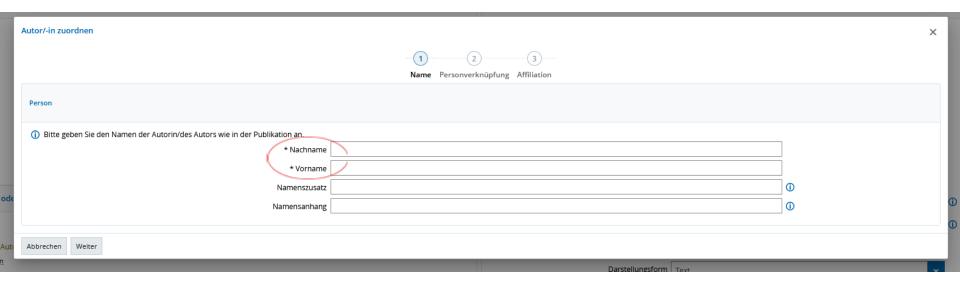
vorhanden sein, bitte selbst anlegen (Erläuterung dazu ab Folie 16)





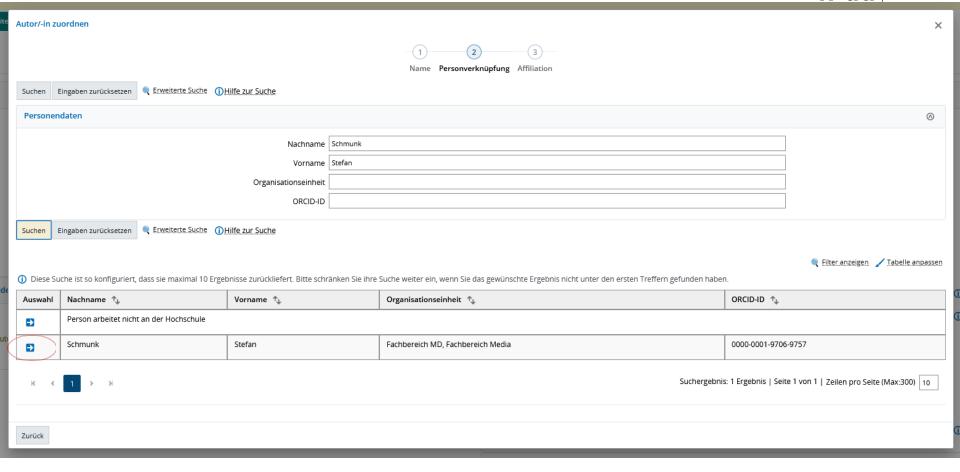
Bei der Auswahl des Schöpfertyps kann z. B. auch Herausgeber/-in ausgewählt werden.



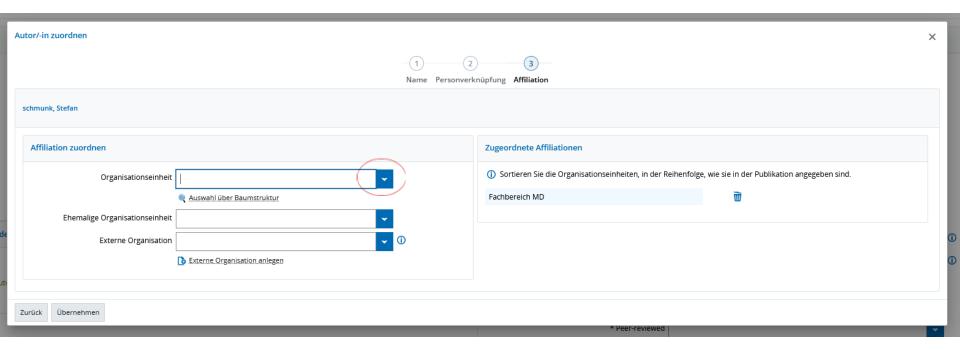


Felder mit Sternchen müssen ausgefüllt werden. Bitte geben Sie Ihren Namen so an wie auf der Publikation.

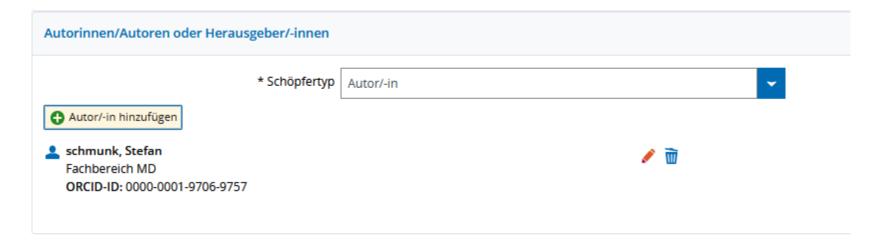
## າ da /











Um die ORCID-ID anzuzeigen, müssen Sie diese über *Datenpflege Beschäftigte* in Ihrem Profil eintragen. <a href="https://sd.h-da.de/cgi-bin/customer/index.cgi">https://sd.h-da.de/cgi-bin/customer/index.cgi</a>



Erklärung zu einzelnen Feldern Neben den hier abgefragten Daten des Tabs *Hauptdaten*, gibt es noch vier weitere Tabs.

Abstract: Unter Abstract können Sie den Abstract des Artikels einkopieren

Klassifikationen: Bei Klassifikationen müssen Sie mit Hilfe des Auswahlmenüs das

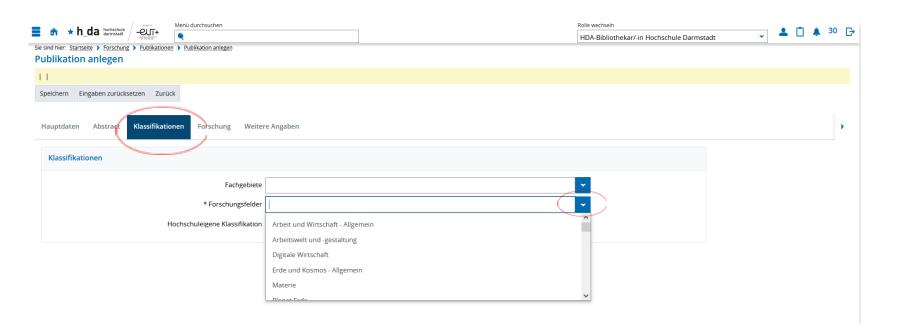
Forschungsfeld auswählen.

Die beiden Tabs Forschung und Weitere Informationen benötigen Sie nicht, diese können ignoriert werden.

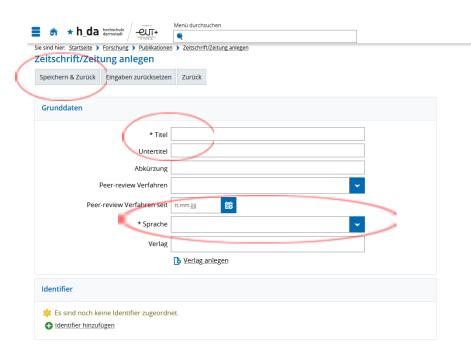


Beachten Sie das Urheberrecht bei der Abstracts. Manche Verlage beanspruchen





Wählen Sie das für Ihre Publikation passende Forschungsfeld aus der Liste aus.



Bitte tragen Sie hier den *Titel* der Zeitschrift und die *Sprache (Auswahlmenü, blauer Pfeil)* ein und klicken dann auf *Speichern & Zurück*. Die weitere Bearbeitung des Datensatzes übernimmt die Bibliothek.

HDA-Wissenschaftler/-in Hochschule Darmstadt



