



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit IT-Dienste und Anwendungen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in im Projekt ECM/DMS (50 %)
Kennziffer: 248/2025 P.02

Ihre Aufgaben:

- Softwareentwicklung sowie Softwareadministration mit den Aspekten:
 - Weiterentwicklung bestehender Softwarelösungen
 - Programmierung und Integration von Schnittstellen
 - Skripterstellung und Automatisierung
 - Softwareadministration und -konfiguration
- Fehleranalyse und Fehlerbehebung in der eingesetzten Software
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen
- Beratung, Schulung und Betreuung von Anwendern als 2nd Level Support

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik, der Softwareentwicklung oder vergleichbar (Bachelor oder FH-Diplom)
- Mindestens einjährige Berufserfahrung auf Basis des Studienabschlusses
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Datenbanksystemen und der API-Entwicklung sowie ausgeprägte Programmiererfahrung generell (z.B. mit C#, Java, Python, YAML, JSON, VBScript)
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration und Konfiguration von Softwarelösungen
- Verständnis für Softwarearchitekturen und Systemintegration
- Kenntnisse der Verwaltungsabläufe einer Hochschule
- Fähigkeit, sich selbstständig in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten, sowie die Fähigkeit zur Erkennung von neuen Aufgabenbereichen aus Nutzersicht
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar B2 Niveau)
- Sehr gute organisatorische und zielgruppengerechte kommunikative Fähigkeiten
- Hohe soziale Kompetenz
- Hohe Motivation, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von

Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2025-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **30.11.2025** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.