



Die Hochschule Darmstadt sucht zur Verstärkung des SAP-Teams im **Hessischen Hochschul-RechenZentrum (HeHRZ)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

**Mitarbeiter*in im Bereich SAP-HCM
für die SAP-Anwendungsberatung (100 %)
Kennziffer: 72a/2024 K.6**

Das **HeHRZ** ist zentraler IT-Dienstleister für die hessischen Hochschulen. Im Fokus der Tätigkeiten stehen der Betrieb der SAP-Systeme sowie die Weiterentwicklung und hiermit verbundene Beratungsaktivitäten.

Ihre Aufgaben:

- Betriebswirtschaftliche und technische Modulberatung für das zentrale SAP-Personal- und Abrechnungssystem sowie Weiterentwicklung der HCM-Anwendungskomponenten
- Durchführung des Anwendungssupports und Zusammenarbeit mit dem SAP-Support
- Unterstützung beim Betrieb, Administration und Weiterentwicklung der SAP-Systemlandschaft
- Betreuung und Weiterentwicklung des Berichtswesens
- Planen, Erstellung und Durchführung von Schulungen, Workshops und Info-Veranstaltungen
- Vertretung der Interessen der kooperierenden Hochschulen in Arbeitsgruppen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in (Wirtschafts-) Informatik oder vergleichbar (Master oder Uni-Diplom)
- Berufserfahrung in der Konzeption, Realisierung, Umsetzung von Anwendungssystemen des kaufmännischen Bereichs
- Berufserfahrung im Umgang mit SAP-Systemen, insb. im Customizing, in der Wartung sowie in Pflege und Weiterentwicklung von SAP-Anwendungen
- Von Vorteil sind:
 - Kenntnisse in der Anwendung und Betreuung des SAP-Moduls HCM, insbesondere der Anwendungskomponenten PA, OM, PY, TV, ESS
 - Kenntnisse in den Programmiersprachen ABAP oder Java
 - Kenntnisse in der Aufnahme und Umsetzung von Berichtsanforderungen
 - Kenntnisse mit allgemeinen Verwaltungstätigkeiten, insbesondere in der Personaladministration
 - Kenntnisse von Authentifizierungsverfahren (z.B. Kerberos und SAML2)
 - Erfahrungen im Projekt- und IT-Management
 - Kenntnisse in der Konzeption und Durchführung von Workshops und Schulungen
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Gender- und Diversity-Kompetenz werden vorausgesetzt
- Bereitschaft sich in neue Themengebiete einzuarbeiten

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2022-2024 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **15.08.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.