



Die **Hochschule Darmstadt** sucht für den Technikverleih am **Fachbereich Media** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine\*n

**Leiter\*in des Technikverleihs am Fachbereich Media (100%)**  
**Kennziffer: 504a/2023-MD**

**Ihre Aufgaben:**

- **Projektberatung im Technikverleih am Fachbereich Media**
  - Einweisung und fachliche Betreuung von Studierenden, Laboringenieur\*innen und Professor\*innen bei der Umsetzung von Projekten in den Studiengängen und Forschungsvorhaben
  - Betreuung und Beratung von Studierenden, Mitarbeitenden und Lehrenden beim Ausleihen von technischem Equipment für Lehr-, Studien- und Forschungsprojekte
  - Technische Einführung für Studierende und Nutzer\*innen in den sicheren und verantwortungsvollen Umgang mit den mobilen Geräten
- **Fachliche Leitung des Technikverleihs**
  - Abwicklung personeller und organisatorischer Aspekte im Technikverleih
  - Leitung des Technikverleihs inkl. fachlicher Führung des dortigen Teams und Personaleinsatzplanung der Tutor\*innen
  - Ständige Evaluation der Bedarfe und Anforderungen des Fachbereichs an einen Technikverleih mit allen Beteiligten
- **Technische und materielle Organisation, sowie Wartung und Pflege im Technikverleih**
  - LifeCycle-Management der Geräte im Technikverleih
  - Planung der Materialbedarfe und der Disposition in enger Kooperation mit allen Einheiten
  - Erarbeitung und Umsetzung von individuellen Ausleihprozessen sowohl im Technikverleih als auch in den dezentralen Ausleihen
  - Bereitstellung der Geräte für Seminare und Studienprojekte, evtl. auch über das online Buchungssystem, Organisation und Umsetzung von Wareneingangs- und -ausgangsprozessen

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Audio/Video/Medienproduktion, Medientechnik, (Wirtschafts-)Informatik, oder vergleichbar (Bachelor oder FH-Diplom)
- Gute Kenntnisse im professionellen Umgang mit gängigem, (semi-) professionellem Video-, Audio- und Lichtequipment
- Erfahrung in der Projektberatung
- Erfahrungen im Schulungs- und Lehrbetrieb
- Mindestens einjährige Berufserfahrung als Ingenieur\*in
- Erfahrung in Prozessanalysen, -verbesserungen und -umsetzungen
- Erste Erfahrung in der praktischen Umsetzung einer Materialdisposition sowie den hierzu notwendigen DV-Systemen
- Von Vorteil sind:
  - Kenntnisse in Planungsprozessen
  - Kenntnisse im Umgang mit Buchungssoftwares (SAP)
- Gute fachdidaktische und pädagogische Fähigkeiten
- Organisatorische und zielgruppengerechte kommunikative Fähigkeiten
- Hohe soziale Kompetenz
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H). Eine spätere Höhergruppierung in die Entgeltgruppe 13 ist vorgesehen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h\_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **30.11.2024** an die

**Hochschule Darmstadt**  
Personalabteilung,  
Schöfferstr. 3  
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an [karriere@h-da.de](mailto:karriere@h-da.de)

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.