



Die Hochschule Darmstadt sucht im **Forschungszentrum Digitale Kommunikation und Medien-Innovation (fz dkmi)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine\*n

### **Forschungskordinator\*in (50%)**

**Kennziffer: 47/2025 FN.1**

Das Forschungszentrum Digitale Kommunikation und Medien-Innovation (dkmi) versteht sich als Thinktank, Experimentallabor und Forschungsplattform zur Zukunft der Medien und Kommunikation. Hierzu vereint das Zentrum Perspektiven aus Kunst, Gesellschaft und Technologien und nutzt innovative Forschungs- und Entwicklungsmethoden.

Die Themen des Forschungszentrums umfassen eine große Breite medialer Innovation und digitaler Kommunikation: Sie reichen von 3D- Audio bis Virtueller Realität, von transmedialem Storytelling zu digitalem Journalismus, von PR zu Nachhaltigkeitskommunikation, von Wissensmanagement zu Sprachtechnologie und von Organisationsentwicklung bis Medienkompetenz.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Konzeptentwicklung im Rahmen der Weiterentwicklung des Forschungszentrums
- Koordinationstätigkeiten und Vernetzung des Forschungszentrums
- Konzeption und Durchführung von analogen und digitalen Veranstaltungsformaten zur Unterstützung der Projektakquise und für das Forschungsmarketing des Forschungszentrums sowie zur Förderung des wiss. Nachwuchses
- Konzeption und Koordination der Umsetzung der Weiterentwicklung der Website und Wissenschaftskommunikation
- Mitwirkung bei der Erfüllung der dem Forschungszentrum obliegenden Berichtspflichten

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes wissenschaftlich einschlägiges Hochschulstudium zu den Themenfeldern des Forschungszentrums (Master- oder Uni-Diplom), vorzugsweise mit Promotion
- Kenntnisse in der Forschungsadministration bzw. Erfahrung bei Antragstellung und Abwicklung von Forschungsprojekten
- Hohe strategisch-konzeptionelle Kompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Technische Affinität
- Von Vorteil:
  - Kenntnisse zu fachadäquaten Forschungsmethoden
  - Erfahrung in der Arbeit mit Content Management Systemen
  - Grundkenntnisse bei der Gestaltung von Öffentlichkeitsarbeit wirksamen (Print- und audiovisuellen) Medien
  - Kenntnisse zu Wissenschafts-PR
  - Erfahrung in der koordinierenden Schnittstellenfunktion zwischen verschiedenen (forschungsrelevanten) Stakeholdern
- Ausgeprägte Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kompetenz zu inter- und transdisziplinärer Arbeit

- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gender- und Diversitykompetenz

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H). Für fachliche Fragen können Sie sich sehr gerne an Prof. Dr. Pleil, wenden (thomas.pleil@h-da.de).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h\_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2025-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **01.06.2025** an die

**Hochschule Darmstadt**  
**Personalabteilung,**  
**Schöfferstr. 3**  
**64295 Darmstadt**



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an [karriere@h-da.de](mailto:karriere@h-da.de)

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.