



Die Hochschule Darmstadt sucht in der Zentralen Organisationseinheit Prüfungs- und Studienrecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Volljurist*in (100%)
Kennziffer: 46c/2025 S.5

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung von Fragestellungen auf den Gebieten des Prüfungsrechts und des Hochschulzugangs- und Zulassungsrecht, inkl. Kapazitätsrecht, sowie die außergerichtliche und gerichtliche Vertretung, einschließlich selbständiger Prozessvorbereitung und Prozessführung, sowie Vergleichsverhandlungen
- Bearbeitung komplexer Rechtsfragen und hochschulweite Beratung im Bereich Prüfungs- und Studienrecht, insbesondere Beratung der Prüfungsausschussvorsitzenden
- Juristische Beratung bezgl. der Erstellung oder Änderung von Satzungen und Ordnungen, sowie Beratung der Hochschulorgane und Gremien
- Juristische Bearbeitung von Rechtsfragen im Rahmen der (Re-) Akkreditierung, rechtliche Beratung des Senatsausschusses für Studien- und Prüfungsrecht und ggf. weiterer Ausschüsse und Kommissionen
- Bearbeitung von rechtlichen Fragestellungen im Rahmen der Hochschulallianz EUT+
- Vorbereitung juristischer Stellungnahmen zu Gesetzes- und Verordnungsvorhaben, sowie Stellungnahmen und Beratungen zu rechtlichen Grundsatzfragen auf dem Gebiet des Prüfungs- und Studienrechts
- Juristische Prüfung und Bearbeitung von Geheimhaltungsvereinbarungen, Kooperationsverträgen, einschließlich Auslandskooperationen
- Beratung und Vorbereitung von Entscheidungen für den Präsidenten und die Hochschulleitung im Rahmen der Rechtsaufsicht für die Studierendenschaft
- Fachliche Vertretung der Leitung

Ihr Profil:

- Erstes und zweites juristisches Staatsexamen
- Gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Verwaltungsprozessrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Von Vorteil sind:
 - Mehrjährige Berufserfahrung als Jurist*in
 - Kenntnisse im Hochschulrecht und Erfahrung in der Prozessführung
- Fähigkeit, sich auch kurzfristig in angrenzende Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Kommunikative Fähigkeiten in der Vermittlung komplexer Sachverhalte und Rechtslagen in Beratungssituationen, sowie Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit auch bei hohem Arbeitsanfall für komplexe Rechtslage Entscheidungen zu treffen
- Entscheidungsfähigkeit und Entscheidungsfreude

- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Problemlösungskompetenz
- Selbständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2025-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **06.02.2026** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.