



Die **Hochschule Darmstadt** sucht im in der **Zentralen Organisationseinheit IT-Dienste und Anwendungen** ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine\*n

### **Mitarbeiter\*in in der Poststelle (100 %)**

**Kennziffer: 412/2024 K.5.8**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Annahme, Bearbeitung und Versand von Dienstpost
- Fahrtätigkeiten wie bspw. Postfahrten von/an die Liegenschaften
- Organisatorische Aufgaben wie bspw. die Beratung von Hochschulangehörigen hinsichtlich des Postversands sowie der Organisation und Abrechnung von Dienstfahrten und Bedienung der Schrankenanlage
- Konfektionierung von Massensendungen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Poststelle
- Von Vorteil sind:
  - Kenntnisse hinsichtlich der Struktur einer Hochschule
  - Kenntnisse in der Bedienung einer Schrankensoftware
  - Kenntnisse in der Bedienung eines Scanners und einer Kuvertiermaschine
  - Kenntnisse in SAP
- Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, vgl. Niveau B2
- Gute Computerkenntnisse in Microsoft Word und Grundkenntnisse in Excel
- Gewissenhafter Umgang mit personenbezogenen Daten
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Soziale Kompetenz
- Ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Verhalten sowie freundliches und verbindliches Auftreten
- Führerschein Klasse B
- Heben und Tragen von Lasten bis max. 15 kg
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h\_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **15.01.2025** an die

**Hochschule Darmstadt**  
**Personalabteilung,**  
**Schöfferstr. 3**  
**64295 Darmstadt**



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an [karriere@h-da.de](mailto:karriere@h-da.de)

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.