



Die Hochschule Darmstadt sucht für das Info-Point des Studierendenhauses zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in am Empfang (100%)
Kennziffer: 405/2024 S.6

Ihre Aufgaben:

- Auskunft für Studierende und Besucher*innen des Studierendenhauses
 - Persönliche, telefonische, schriftliche Auskunft - auch in englischer Sprache
 - Weiterleitung von fachspezifischen Anfragen
- Administrative und technische Unterstützung der Nutzer*innen des Studierendenhauses
 - Überprüfen der Identität und des Anspruchs auf den reservierten Raum
 - Aushändigung und Dokumentation von Schlüsseln
 - Besucherzählung
 - Vorbereitung der Räume wie u.a. Stellung der Tische
 - Beaufsichtigung
- Administration von Infoscreens
- Bearbeitung von Posteingang
 - Entgegennahme und Weiterleitung von Post (u.a. Bewerbungsunterlagen, Pakete) an die zuständigen Bereiche

Ihr Profil:

- Abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im kaufmännischen, im Verwaltungs- oder im Dienstleistungsbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Gewissenhafter Umgang mit personenbezogenen Daten
- Von Vorteil sind:
 - Technisches Geschick
 - Kenntnisse der Struktur einer Hochschule
- Ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Verhalten sowie freundliches und verbindliches Auftreten
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Schichtarbeit (7-21 Uhr je nach Schicht, samstags bis 13 Uhr)
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **12.12.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.