



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit IT-DuA** zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.11.2027 eine*n

**Mitarbeiter*in im Bereich
Hochschulinformationssystem (HIS) (100 %)
Kennziffer: 39/2025 P.02.1**

Ihre Aufgaben:

- Administration und Support des Campus Management-System HISinOne der HIS eG, insbesondere des Moduls EXA (Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagement)
- Beratung, Schulung und Betreuung von Anwendern und Optimierung der Prozesse durch Einführung/Nutzung von neuen Funktionalitäten im Rahmen des Projektes
- Projektarbeit für die Einführung/Nutzung von neuen Funktionalitäten im Campus Management-System
- Durchführen von Qualitätssicherungsmaßnahmen und Tests zu Aufgaben aus dem kompletten Bereich des Moduls EXA und dem Stundenplanungstool Mathplan, um neue Funktionalitäten und Konfigurationen entsprechend bereitzustellen
- Analyse und Behebung von aufgetretenen Problemen und Anfragen der Anwender als First und Second Level Support in den o.g. Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im informatiknahen Bereich mit Programmieranteilen (Bachelor oder FH-Diplom)
- Kenntnisse im Bereich relationaler Datenbanken (PostgreSQL)
- Erfahrungen mit Produkten der HIS eG (HIS GX, HISinOne), insbesondere des Moduls EXA
- Kenntnisse der Verwaltungsabläufe einer Hochschule
- Projektmanagement-/Prozesskenntnisse
- Erfahrungen in der Durchführung von Schulungen/Beratung von Anwendern
- Erfahrungen mit prozessoraler Arbeitsweise
- XML-/XSL-Kenntnisse und Programmiererfahrung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1 Niveau)
- sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- proaktive, selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft für eigenständige (Projekt-)Arbeit und Einarbeitung in komplexe Sachverhalte
- Teamfähigkeit und Spaß in der Kommunikation mit den Anwendern
- organisatorische und zielgruppengerechte kommunikative Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Dokumentation der eigenen Arbeitsergebnisse
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die

Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu berücksichtigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2025-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **21.09.2025** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.