



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit Bibliothek** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in
im Bereich Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek (100 %)
Kennziffer: 382/2023 S.6

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Bearbeitung aller Ausleihvorgänge einschließlich Mahnkasse und Benutzerverwaltung
- Auskünfte zu Ausleihvorgängen, Benutzerkonten und OPAC
- Durchführung von Benutzerschulungen und anderen Bibliotheksveranstaltungen
- Bestands- und Regalpflege
- Technische Medienbearbeitung
- Betreuung, Verwaltung und Bedienungshilfe der technischen Geräte im Benutzungsbereich (Selbstverbucher, Scanner, PCs etc.)
- Mitarbeit beim Aufbau der aktiven und passiven Fernleihe, Bearbeitung aktiver und passiver Fernleihbestellungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder eine gleichwertige Fachausbildung im Bereich Bibliothekswesen, bevorzugt in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Erfahrung mit einer einschlägigen Bibliothekssoftware
- Erfahrungen im Benutzungsdienst sind von Vorteil
- Kenntnisse des PICA-Systems
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Technischen Geschick
- Flexibilität und Eigeninitiative besonders im Hinblick auf kundenorientierte Serviceleistungen
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Gutes Ausdrucksvermögen sowie gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit für das Heben und Tragen von Bücherstapeln bis 3 kg
- Bereitschaft zur Übernahme von gelegentlichen Samstagsdiensten und Spätdiensten bis mindestens 19.00 Uhr
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2022-2024 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **24.10.2023** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.