



Die Hochschule Darmstadt sucht im Fachbereich Maschinenbau und Kunststofftechnik ab dem 15.02.2026 unbefristet eine\*n

### **Mitarbeiter\*in im Dekanats- und Prüfungssekretariat (100 %)**

**Kennziffer: 323/2025 MK**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung und Unterstützung deutscher und internationaler Studierender in den Studiengängen des Fachbereichs bezüglich der Bewerbungs-, Studien- und Prüfungsbedingungen
- Organisation der Abläufe im Dekanatssekretariat und Prüfungssekretariat
- Zielgruppengerechte Gestaltung von Formularen und Bescheinigungen sowie Informationsmaterialien zu den Studiengängen des Fachbereichs
- Organisation von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen des Fachbereichs inklusive der Ausschüsse
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben im Dekanat
- Verwaltung der Studierendendaten mit den Programmen HISPOS und HISISY
- Erstellung von Abschlusszeugnissen
- Vor- und Nachbereitung von Bachelor- und Masterprüfungen in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsausschuss
- Abwicklung des Lehrauftragswesens
- Abwicklung der Verfahren zur Einstellung /Beschäftigung von studentischen Hilfskräften

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im kaufmännischen oder im Verwaltungsbereich
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Von Vorteil:
  - Erfahrung in der Studien-, Lehr- und Prüfungsorganisation
  - Sehr gute Kenntnisse der Prüfungsordnungen sowie der einschlägigen Erlasse und Verordnungen
  - Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule
  - Umfassende Kenntnisse im Umgang mit HISPOS und HISISY
  - Kenntnisse in HIS LSF und Typo3
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisatorische und zielgruppengerechte kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz
- Kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Teamfähigkeit
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h\_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2025-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **30.09.2025** an die

**Hochschule Darmstadt**  
**Personalabteilung,**  
**Schöfferstr. 3**  
**64295 Darmstadt**



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an [karriere@h-da.de](mailto:karriere@h-da.de)

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.