



Die Hochschule Darmstadt sucht in der Zentralen Organisationseinheit „Weiterbildung und Duales Studienzentrum“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer des Mutterschutzes und ggf. der Elternzeit eine*n

Mitarbeiter*in im Projekt
„proDUAL: Duales Studium entwickeln-fördern-begleiten“ (100%)
Kennziffer: 289/2025 S.3

Ihre Aufgaben:

- Begleitung und Beratung interessierter Fachbereiche bei der Einführung des Dualen Studienmodells
- Weiterentwickeln und verbreiten der Kampagne für einen gemeinsamen öffentlichen Auftritt für das Duale Studium an der h_da
- Beteiligung am Netzwerk European University of Technology (EUT+)
- Akquise von geeigneten Kooperationsunternehmen – regional und überregional
- Ansprache potentieller Studierender auf Messen und in Veranstaltungen sowie digital in den sozialen Medien und über den Internetauftritt der h_da
- Projektdokumentation und Auswertung des Projektes, Bericht

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wissensmanagement und Kommunikation, im sozialwissenschaftlichen Bereich oder vergleichbarer Abschluss (Bachelor oder FH-Diplom)
- Sehr sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Gute Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gut entwickelte Kenntnisse im Bereich neuer Medien und in der digitalen Interaktion
- Von Vorteil sind:
 - Erfahrung in der Studiengangentwicklung, besonders von dualen Studiengängen
 - Kenntnisse des Hochschulwesens
 - Erfahrungen mit der Organisation und der Dokumentation von Projekten
 - Erfahrungen in der Arbeit mit einem CRM und einem CMS
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten mit Überzeugungskraft und Argumentationsgeschick
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum kreativen Denken
- Reisebereitschaft zu Dienstreisen ins europäische Ausland im Rahmen von EUT+
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und am Wochenende (nur bei besonderen Veranstaltungen)
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2025-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **07.08.2025** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.