



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit Bibliothek** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zwei

Mitarbeiter*innen für Medien- und Informationsdienste (100 %)
Kennziffer: 281a/2024 S.6

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Bearbeitung aller Ausleihvorgänge einschließlich Mahnkasse und Benutzerverwaltung
- Auskünfte zu Ausleihvorgängen, Benutzerkonten und zum Suchportal „such_da“
- Durchführung und Bearbeitung aller Vorgänge im Bereich der Vorakzession, Bestellung und Akzessionierung von Medien (Prüfung eingehender Bestellungen, Inventarisierung, Rechnungsprüfung)
- Mitarbeit bei Benutzerschulungen und anderen Bibliotheksveranstaltungen
- Bestands- und Regalpflege
- Betreuung, Verwaltung und Bedienungshilfe der technischen Geräte im Benutzungsbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, oder eine kaufmännische Ausbildung, oder eine Ausbildung als Buchhändler*in, oder eine gleichwertige dreijährige Fachausbildung im Bereich Bibliothekswesen, idealerweise mit gutem Erfolg abgeschlossen, vorzugsweise in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Von Vorteil sind:
 - Erfahrung mit einer einschlägigen Bibliothekssoftware, vorzugsweise Kenntnisse der PICA-Module OUS und ACQ im Hessischen Bibliotheksverbund (HeBiS) oder einem anderen PICA-Verbund
 - Erfahrungen im Benutzungsdienst
 - Erfahrungen in den Bereichen Medienbearbeitung / Erwerbung
 - Kenntnisse des deutschen Buchhandels- und Verlagswesens
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Technisches Geschick
- Fähigkeit zum Heben und Tragen von Bücherstapeln bis zu 3 kg
- Flexibilität und Eigeninitiative besonders im Hinblick auf kundenorientierte Serviceleistungen
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stellen sind grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **08.11.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnis-se) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.