



Die Hochschule Darmstadt sucht für die **Zentrale Organisationseinheit Servicezentrum Forschung und Transfer (SFT)** ab dem 01.10.2024 unbefristet eine\*n

### **Leitung Servicezentrum Forschung und Transfer (100 %)**

**Kennziffer: 265/2024**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung der ZOE Servicezentrum Forschung und Transfer in Bezug auf die Personalführung und Budgetverantwortung der zugeordneten Sachgebiete, Bereiche und Beschäftigten.
- Unterstützung, Anleitung und Motivation der Beschäftigten des SFT
- Koordination, Strukturierung und Organisation der Arbeitsabläufe des SFT, sowie (Weiter-)Entwicklung und Implementierung effizienter Arbeitsprozesse
- Strategische Weiterentwicklung des Servicezentrums Forschung und Transfer und der Strategien zur Realisierung der Zielsetzungen der Hochschule in den zugeordneten Bereichen (Strategieplanung)
- Initiierung und Betreuung von experimentellen bereichsbezogenen und -tangierenden Projekten sowie Beaufsichtigung der Pilotierung
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im Bereich Forschung und Transfer, sowie Leitung oder Mitarbeit in entsprechenden Projekten und Arbeitsgruppen
- Beratung und Unterstützung des Präsidiums im Bereich Forschung und Transfer

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom)
- Abgeschlossene Promotion wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung im Hochschulbereich sowie sehr gute Kenntnisse der aktuellen Entwicklungen insbesondere in den Bereichen Forschung und Transfer
- Mehrjährige Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Erfahrung in der Leitung als (Stab-)Abteilung
- Erfahrung im Aufbau von (Stab-)Abteilungen und deren Weiterentwicklung
- Fähigkeit und Erfahrung in der Moderation von Arbeitsgruppen und Prozessen
- Coaching- oder Beratungsausbildung
- Erfahrung in der Gremienarbeit
- Verhandlungsgeschick und ein ausgeprägtes Maß an Eigeninitiative
- Kreativer und innovativer Arbeitsstil sowie organisatorisches Geschick
- Hohes Engagement für die strategisch und operativ zu bewältigenden Aufgaben
- Ausgeprägte Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Sozialkompetenz
- Bereitschaft zur Teilnahme an Führungskräfte- und Fachfortbildungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gender- und Diversity-Kompetenz
- Sicherer Umgang mit MS Office

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h\_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **28.07.2024** an die

**Hochschule Darmstadt**  
**Personalabteilung,**  
**Schöfferstr. 3**  
**64295 Darmstadt**



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an [karriere@h-da.de](mailto:karriere@h-da.de)

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.