



Die **Hochschule Darmstadt** sucht für den Technikverleih am **Fachbereich Media** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Leiter*in des Technikverleihs am Fachbereich Media (100%)
Kennziffer: 250/2025 MD

Ihre Aufgaben:

- **Projektberatung im Technikverleih am Fachbereich Media**
 - Beratung von Laboringenieur*innen und Professorinnen/Professoren bei der Umsetzung von Projekten in den Studiengängen und Forschungsvorhaben
 - Betreuung und Beratung von Studierenden, Mitarbeitenden und Lehrenden beim Ausleihen von technischem Equipment für Lehr-, Studien- und Forschungsprojekte
 - Selbstständige technische Einführung für Studierende und Nutzer*innen in den sicheren und verantwortungsvollen Umgang mit den mobilen Geräten
- **Fachliche Leitung des Technikverleihs**
 - Abwicklung personeller und organisatorischer Aspekte im Technikverleih
 - Fachliche Führung des dortigen Teams und Personaleinsatzplanung der Tutor*innen
 - Erarbeitung und Umsetzung von individuellen Ausleihprozessen sowohl im Technikverleih als auch in den dezentralen Ausleihen
 - Ständige Evaluation der Bedarfe und Anforderungen des Fachbereichs an einen Technikverleih mit allen Beteiligten
- **Technische und materielle Organisation, sowie Wartung und Pflege im Technikverleih**
 - LifeCycle-Management der Geräte im Technikverleih
 - Planung der Materialbedarfe und der Disposition in enger Kooperation mit allen Einheiten
 - Bereitstellung der Geräte für Seminare und Studienprojekte, evtl. auch über das online Buchungssystem, Organisation und Umsetzung von Wareneingangs- und -ausgangsprozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Audio/Video/Medienproduktion, Medientechnik oder vergleichbar (Bachelor oder FH-Diplom)
- Gute Kenntnisse im professionellen Umgang mit gängigem, (semi-) professionellem Video-, Audio- und Lichtequipment
- Erfahrung in der Projektberatung
- Erfahrung im Schulungs- und Lehrbetrieb
- Mindestens einjährige Berufserfahrung als Ingenieur*in
- Erfahrung in Prozessanalysen, -verbesserungen und -umsetzungen
- Erste Erfahrung in der praktischen Umsetzung einer Materialdisposition sowie den hierzu notwendigen DV-Systemen
- Von Vorteil sind:
 - Kenntnisse in Planungsprozessen
 - Kenntnisse im Umgang mit Buchungssoftwares (SAP)
- Gute fachdidaktische und pädagogische Fähigkeiten
- Hohe soziale Kompetenz
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit zum interdisziplinären Diskurs mit Studierenden
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Teamfähigkeit
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H). Eine spätere Höhergruppierung in die Entgeltgruppe 13 ist vorgesehen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für das Jahr 2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **12.07.2025** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.