



Die **Hochschule Darmstadt (h_da)** sucht in der Zentralen Organisationseinheit **Weiterbildung und Duales Studienzentrum** zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für die Dauer des Mutterschutzes und ggf. der Elternzeit, längstens bis zum Projektende am 31.12.2025 eine*n

Mitarbeiter*in im Projekt QuiS-Zertifikate (75%)
Kennziffer: 249/2024 S.3

Im Rahmen des fachbereichsübergreifenden Ausbaus von Zusatz- und Zertifikatsangeboten an der h_da suchen wir für das Projekt „QuiS-Zertifikate - Zertifikatsangebote für eine heterogene Studierendenschaft“ eine engagierte Persönlichkeit, die in einem interdisziplinären Team und in Kooperation mit Dozent*innen und Fachbereichen Einzel- sowie Bündelzertifikate entwickelt, implementiert und die praktische Umsetzung managt. Ziel ist das Spektrum der Zusatzangebote an der h_da zu erweitern und sichtbar mit Fokus auf die unterschiedlichen Lernbedürfnisse der Studierenden fachbereichsübergreifend zu verankern. Dazu werden auch Formate mit Anrechnungsoptionen im Bereich der akademischen und beruflichen Bildung konzipiert.

Ihre Aufgaben:

- Aufbau eines fachbereichsübergreifenden Netzwerks:
 - Gewinnung von Dozent*innen und Fachbereichen für die Mitarbeit im Projekt zwecks gemeinsamer Identifizierung eines gegenwarts- und zukunftsrelevanten Angebotsspektrums mit fachübergreifendem Potenzial im akademischen und beruflichen Bildungskontext
- Eingliederung neuer Angebote in das gestufte Konzept der h_da für Zertifikatsangebote: Koordination der Konzeptionsphasen und Aufsetzen der Zusatz- bzw. Zertifikatsangebote
- Erprobung des Konzepts "durchlässig (mit-)denken: von der Konzeption über das Marketing und die Beratung bis zur Umsetzung der Zusatz- und Zertifikatsangebote"
 - Beratung von Interessent*innen, Bewerber*innen, Teilnehmer*innen und externen Partnern inkl. der Planung und Mitarbeit bei entsprechenden Projektveranstaltungen
- Mitarbeit beim Aufbau eines Qualitätssicherungssystems für Zusatz- und Zertifikatsangebote in Zusammenarbeit mit der Abteilung „Qualitätsmanagement Studium und Lehre“
- Unterstützung bei der Angebotsevaluation
- Projektmanagement: Inhalte, Zeit, Budget, Berichterstattung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bildungs-, Gesellschafts- oder Sozialwissenschaften (Bachelor oder FH-Diplom)
- Gute Kenntnisse bzgl. Hochschulwesens, akademischer Weiterbildung und duales Studium
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Von Vorteil sind:
 - Erfahrung im Bereich der hochschulischen Erwachsenenbildung
 - Kenntnisse in den Bereichen Personalentwicklung bzw. Bildungsberatung
 - Kenntnisse in der Hochschullehre und didaktische Grundkenntnisse
 - Kenntnisse in einem ContentManagementSystem (CMS), idealer Weise Typo 3
 - Erfahrung mit dem CRM-System Cobra
- Lernbereitschaft für weitere Anwendungsprogramme
- Sehr gute organisatorische und zielgruppengerechte kommunikative Fähigkeiten

- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise und gutes Urteilsvermögen
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeiten und zu Dienstreisen
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024 - 2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **30.07.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.