



Die Hochschule Darmstadt sucht in der **Zentralen Organisationseinheit Student Service Center (SSC)** im **Sachgebiet Zentrale Studienberatung (ZSB)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 30.06.2028 eine*n

Studienberater*in (100%)

Kennziffer: 242/2024 S.1.2

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung bzw. Teilnahme an internen und externen Informationsveranstaltungen für Studieninteressierte mit deutscher und ausländischer Hochschulzugangsberechtigung
- Durchführung von Studienberatungen für Studierende und Studieninteressierte aus dem In- und Ausland in unterschiedlichen Settings u.a. an sensiblen Entscheidungssituationen
- Durchführung von Studienverlaufsgesprächen mit internationalen Studierenden
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Beratungs- und Betreuungskonzepts zur Identifizierung und Ansprache von abbruchgefährdeten Studierenden in Kooperation mit Fachbereichen sowie anderen Abteilungen der Hochschule Darmstadt
- Vernetzung mit Fachbereichen und Kooperation mit weiteren Partnern im Rahmen der Studien- und Berufsorientierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise in einem MINT-Gebiet (Bachelor oder FH-Diplom)
- Professionelle Weiterbildung im Umfang von mind. 150 Std (Zertifikat oder entsprechender Nachweis) in einem zum Aufgabengebiet passenden Beratungsansatz
- Mindestens einjährige professionelle Tätigkeit im Beratungswesen, idealerweise im Hochschulbereich
- Kenntnisse des Hochschulwesens, des Study Life Cycle und von Berufswahlprozessen
- Didaktische Kompetenzen und Erfahrung in der Arbeit mit jungen Menschen, idealerweise am Übergang Schule – Hochschule
- Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang mit MS-Office und elektronischen Medien
- Sehr gute Deutschkenntnisse (muttersprachlich, deutschsprachiger Schul-/Berufsabschluss oder ein Zertifikat mindestens Niveau C1) und mind. gute Englischkenntnisse
- Stark ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten: Empathie, Freundlichkeit, Offenheit, Freude am Präsentieren, Serviceorientierung und sicheres Auftreten auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung
- Organisatorisches Geschick und die Fähigkeit zum konzeptionellen und strukturierten Denken, Handeln und Entscheiden
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Hands-On-Mentalität
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **23.08.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.