



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit Student Service Center (SSC)** im **Sachgebiet Zentrale Studienberatung (ZSB)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Studienberater*in (100%)
Kennziffer: 240a/2024 S.1.2

Ihre Aufgaben:

- Hochschulweite Planung, Koordination und Durchführung von Großveranstaltungen im Rahmen der Studienorientierung
- Koordination und Weiterentwicklung der Peer-to-Peer-Beratung für Studienorientierungs- und Schulveranstaltungen
- Vernetzung mit Fachbereichen und Kooperation mit weiteren Partnern im Rahmen der Studien- und Berufsorientierung
- Beratung von Studieninteressierten und Studierenden aus dem In- und Ausland in unterschiedlichen Settings
- Web- und Social Media basiertes Veranstaltungs- und Studienberatungsmarketing

Ihr Profil:

- Mindestens mit „gut“ abgeschlossenes Studium vorzugsweise in Sozial-, Kultur- oder Erziehungswissenschaften oder einem angrenzenden Studienfeld (Bachelor oder FH-Diplom)
- Nachweislich Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Methodisch-didaktische Kompetenzen und Erfahrungen in der Arbeit mit jungen Menschen, idealerweise in Bezug auf den Übergang Schule – Hochschule
- Ausgeprägtes Beratungsverständnis in Bezug auf die Zielgruppe und das Arbeitsfeld, idealerweise nachgewiesene Weiterbildung in einem entsprechenden Beratungsansatz
- Stark ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten: Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit, Offenheit, Freude am Präsentieren und öffentlichen Reden
- Fähigkeit, Aufmerksamkeit und Interesse zu wecken sowie Souveränität in der Arbeit mit Gruppen
- Kenntnisse des Hochschulwesens, des Study Life Cycle und Berufswahlprozessen
- Sicherer Umgang mit MS-Office und elektronischen Medien
- Sehr gute Deutschkenntnisse (muttersprachlich, deutschsprachiger Schul-/Berufsabschluss oder ein Zertifikat mindestens Niveau C1) und mindestens gute Englischkenntnisse
- Organisatorisches Geschick und die Fähigkeit zum konzeptionellen und strukturierten Denken, Handeln und Entscheiden sowie die Fähigkeit, die eigene Arbeit und Rolle zu reflektieren
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Hands-On-Mentalität
- Führerschein Klasse B
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **31.10.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.