



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit Bibliothek** zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von 30 Monaten eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich Bibliothek zum Aufbau eines Hochschularchivs (100 %)
Kennziffer: 239/2022 S.6

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Aufbau, und Betreuung des Hochschularchivs der Hochschule Darmstadt und seiner Bestände
- Kontaktaufbau und Beratung der abgebenden Stellen bei der digitalen und analogen Schriftgutverwaltung
- Überlieferungsbildung für die Hochschule Darmstadt: Bewertung und Übernahme der anfallenden analogen und digitalen Unterlagen
- Entwicklung von Maßnahmen zur fachgerechten Lagerung, Verpackung, dauerhaften Aufbewahrung und Erhaltung des Archivguts (Bestandserhaltung)
- Erschließung von vorhandenem Archivgut und Digitalisierung ausgewählter Bestände
- Erteilung von Auskünften
- Beantwortung von Anfragen und Beratung von Nutzerinnen und Nutzern
- Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

Erfolgreicher Abschluss eines wissenschaftlichen Hochschulstudiums bevorzugt in Archiwissenschaften oder Informationswissenschaft (Master- oder Uni-Diplom)

- Konzeptionelle Fähigkeiten
- Berufserfahrung auf Basis des Studienabschlusses ist von Vorteil
- Gute Kenntnisse der Methoden zur Überlieferungsbildung analoger und digitaler Unterlagen sowie der Schriftgutverwaltung
- Gute Kenntnisse im Archivrecht und der Archivtechnik
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule sind von Vorteil
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz
- Kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförderplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2023 - 2024 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **09.02.2023** an die

**Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3,
64295 Darmstadt**



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.