Die **Hochschule Darmstadt** sucht zur Verstärkung des SAP-Teams im **Hessischen Hochschul-RechenZentrum (HeHRZ)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in
in den Bereichen der IT-Infrastruktur und SAP-Basis
für die SAP-Basis (100 %)
Kennziffer: 237a/2024 K.6

Das **HeHRZ** ist zentraler IT-Dienstleister für die hessischen Hochschulen. Im Fokus der Tätigkeiten stehen der Betrieb der SAP-Systeme sowie die Weiterentwicklung und hiermit verbundenen Beratungsaktivitäten.

Ihre Aufgaben:
- Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Betreuung und Weiterentwicklung der SAP-Systemlandschaft
- Betreuung und Weiterentwicklung weiterer Applikationen und Systeme
- Durchführung des Anwendungssupports und Zusammenarbeit mit dem SAP-Support
- Planung, Erstellung und Durchführung von Schulungen, Workshops und Info-Veranstaltungen
- Vertretung der Interessen der kooperierenden Hochschulen in Arbeitsgruppen

Ihr Profil:
- Abgeschlossenes Hochschulstudium in (Wirtschafts-) Informatik oder vergleichbar (Bachelor oder FH-Diplom) oder abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in mit mindestens 5-jähriger Berufserfahrung in einem erheblichen Teil des ausgeschriebenen Tätigkeitsbereichs
- Berufserfahrung in der Konzeption, Realisierung, Umsetzung und Administration der IT-Infrastruktur
- Berufserfahrung im Umgang mit relationalen Datenbanken und/oder In-Memory-Datenbanken (z.B. MS SQL, HANA)
- Von Vorteil sind:
    - Kenntnisse im Bereich der SAP-System-Administration (Windows Server und/oder Suse Linux)
    - Kenntnisse in den SAP-Technologien SAP-Router, SAP-Webdispatcher und SAP-Gateway
    - Kenntnisse in PowerShell oder vergleichbaren Skript-Sprachen
    - Kenntnisse in der Administration von Firewalls und weiterer Netzwerkinfrastruktur
    - Kenntnisse im Bereich des SAP-Berechtigungswesen
    - Kenntnisse im Bereich S/4HANA oder der dazugehörigen Migration
    - Kenntnisse im Bereich SAP-Fiori
    - Kenntnisse in der Konzeption und Durchführung von Workshops und Schulungen
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Gender- und Diversity-Kompetenz werden vorausgesetzt
- Bereitschaft sich in neue Themengebiete einzuarbeiten

Die Vergütung erfolgt, je nach Berufsabschluss, bis Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders

interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für das Jahr 2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **04.06.2025** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt

oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.