



Die Hochschule Darmstadt ist eine der größten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW) in Deutschland mit zwölf Fachbereichen, über 16.500 Studierenden sowie rund 1.000 Beschäftigten. Für die Zentrale Organisationseinheit **Personal- und Organisationsentwicklung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine\*n

### **Referent\*in Personal- und Organisationsentwicklung (100 %)**

**Kennziffer: 226/2020 4.4**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Aufbau und Entwicklung der strategischen Personal- und Organisationsentwicklung an der h\_da
- Aufsetzen neuer Konzepte der Personal- und Organisationsentwicklung mit Bedarfserhebung, Konzeptionierung, Maßnahmenentwicklung sowie -durchführung inkl. Evaluation, ggf. in Kooperation mit externer Begleitung
- Erstellen von Entwicklungskonzepten für Beschäftigtengruppen der Hochschule sowie Aufsetzen und Begleiten von PE-Prozessen
- Gestaltung, Begleitung und Steuerung von Veränderungsprozessen für Teams, Abteilungen, Bereiche inkl. Diagnose, Identifizierung und Bewertung administrativer und organisationaler Optimierungspotenziale
- Beratung von Beschäftigten der Hochschule (Führungskräfte, Mitarbeiter\*innen) zu Fragestellungen der Personal- und Organisationsentwicklung inkl. Führen von Erstgesprächen, Klären von Aufträgen und Bedarfen, Entwickeln von Formaten, ggf. unter Hinzuziehung von externer Begleitung
- Mitarbeit in Change-Projekten der Hochschule
- Aufbau, Pflege und inhaltliche Koordination von internen und externen Netzwerken und Gremien (z.B. PE-Beirat) mit strategischen Partner\*innen der Personal- und Organisationsentwicklung

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Psychologie, Soziologie, Pädagogik oder Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal- und Organisationsentwicklung oder vergleichbar (Master, Magister oder Uni-Diplom)
- Berufserfahrung als Personal- und Organisationsentwickler\*in oder vergleichbar
- Praktische Erfahrung mit modernen Instrumenten und Methoden der Personal- und Organisationsentwicklung
- Beratungserfahrung mit Einzelpersonen und Gruppen, darunter insbesondere Führungskräfte
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Von Vorteil sind:
  - Systemische Beratungsausbildung
  - Erfahrungen mit Moderation, Präsentation, Workshop-Vorbereitung und -Durchführung

- Weiterbildungen in Personal- und Organisationsentwicklung und im Change Management
- Erfahrungen im Projekt- und Change Management
- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP-Anwendungen
- Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule sowie der Abläufe hochschulspezifischer Verwaltungsprozesse
- Strategisches und analytisches Denkvermögen
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute organisatorische und zielgruppengerechte kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

#### **Unser Angebot:**

- Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).
- Unsere Beschäftigten haben die Möglichkeit, aus einer Reihe von kostenlosen Weiterbildungsangeboten zu wählen.
- Wir bieten unseren Beschäftigten kostenfreie Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs (ÖPNV) in Form des hessischen Landestickets bis zunächst 2021.
- Wir sind mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und haben darüber hinaus die Charta zur Vereinbarkeit von Beruf, Studium und Pflege sowie die Charta der Vielfalt für Diversity in der Arbeitswelt unterzeichnet.
- Unser betriebliches Gesundheitsmanagement und unser Hochschulsportprogramm bieten ein umfangreiches Angebot rund um die Themen Gesundheit und Bewegung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförderplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stellen sind grundsätzlich teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, und möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **21.02.2021** an die

**Hochschule Darmstadt**  
**Personalabteilung,**  
**Haardtring 100,**  
**64295 Darmstadt**



oder



per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an [karriere@h-da.de](mailto:karriere@h-da.de)

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.