



Die Hochschule Darmstadt sucht in der Zentralen Organisationseinheit IT-Dienste und -Anwendungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.07.2021 eine*n

Mitarbeiter*in (100 %)

Kennziffer: 223/2020 2.1 IT-DuA

Ihre Aufgaben:

- Softwareinstallationen von Standardsoftware
- 1st Level Support und Aufnahme von Benutzeranfragen ins Ticketsystem
- Funktionskontrolle für Präsentationstechnik (Beamer) und/oder Beamerlampen tauschen
- Auslieferung von Hardware an Benutzer
- Einrichten von Peripheriegeräten
- Allgemeine Tätigkeiten inkl. administrativer Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Schulausbildung mit Fachhochschulzugangsberechtigung
- Erfahrungen mit Computern und dem Betriebssystem Windows
- Erfahrungen mit Peripheriegeräten (Drucker, Scanner, etc)
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Allgemeine Tätigkeiten inkl. administrativer Verwaltungsaufgaben
- Von Vorteil sind
 - Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule
 - Erfahrungen mit Projektarbeit
 - Sehr gute Kenntnisse in ITIL Foundations V3, optimalerweise Zertifikat
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförderplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2020/2021 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **21.03.2021** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Haardtring 100,
64295 Darmstadt

h_da
HOCHSCHULE DARMSTADT
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

oder



per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.