Die **Hochschule Darmstadt** sucht zur Verstärkung des SAP-Teams im **Hessischen Hochschul-RechenZentrum (HeHRZ)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich der technischen Leitung (100 %)
Kennziffer: 220/2025 K.6

Das **HeHRZ** ist zentraler IT-Dienstleister für die hessischen Hochschulen. Im Fokus der Tätigkeiten stehen der Betrieb und die Weiterentwicklung der SAP-Systeme sowie hiermit verbundene Beratungsaktivitäten.

Ihre Aufgaben:

- Technische Leitung des Bereichs SAP Basis Architektur und IT-Infrastruktur
- Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung der SAP-Systeme und -Landschaften für das Finanz- und Personalwesen und der dazugehörigen technischen Infrastruktur
- Durchführung des Anwendungssupports (3rd-Level) und Zusammenarbeit mit dem SAP-Support
- Planen, Erstellung und Durchführung von Schulungen, Workshops und Info-Veranstaltungen
- Vertretung der Interessen der kooperierenden Hochschulen in Arbeitsgruppen
- Vertretung der Abteilungsleitung HeHRZ im Abwesenheitsfall

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Informatik oder vergleichbar (Master oder Uni-Diplom)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Konzeption, Realisierung, Umsetzung und Administration von SAP-Systemlandschaften (Windows Server und/oder Linux) und der dazugehörigen IT-Infrastruktur
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit relationalen Datenbanken (z.B. MS SQL)
- Erfahrungen in den SAP Technologien (z. B. AS-Java und -ABAP)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Konzeption und Durchführung von Workshops und Schulungen
- Erfahrungen in der Leitung von Teams
- Erfahrungen im Projekt- und IT-Management
- Von Vorteil sind:
    - Kenntnisse in den SAP-Technologien SAPRouter, SAP-Webdispatcher
    - Kenntnisse von Authentifizierungsverfahren (z.B. Kerberos und SAML2)
    - Kenntnisse in den Programmiersprachen ABAP oder Java
    - Kenntnisse im Bereich des SAP-Berechtigungswesen
    - Kenntnisse im Bereich HANA DB, S/4HANA oder der dazugehörigen Migration
    - Kenntnisse im Bereich SAP-Fiori
    - Kenntnisse der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
    - Kenntnisse im Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
    - Kenntnisse im IT-Grundschutz gemäß Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket, insb. mit Excel und Access
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz
- Ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Gender- und Diversity-Kompetenz werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zu gelegentlichen, auch mehrtägigen Dienstreisen
- Bereitschaft sich in neue Themengebiete einzuarbeiten

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen" des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für das Jahr 2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **07.06.2025** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt

oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.