



Die Hochschule Darmstadt sucht in der Zentralen Organisationseinheit IT-Dienste und Anwendungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich Fahrdienste, Poststelle, Druckerei (100 %)
Kennziffer: 21/2025 K.5

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Poststelle und/oder der Druckerei
- Annahme, Bearbeitung und Versand von Dienstpost
- Durchführen von Post- und Transportfahrten von/an die Liegenschaften der h_da und kooperierenden Organisationen
- Durchführung von Fahrttätigkeiten (dienstliche Fahrten von Mitgliedern des Präsidiums sowie weiterer nutzungsberechtigter Personen)
- Reisetätigkeiten eventuell auch an Wochenenden
- Verwaltung, Pflege und Wartung der Dienstwagen, sowie Vereinbaren von Werkstattterminen
- Heben und Tragen von Taschen/Gegenständen in dem gesetzlich zulässigen Rahmen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Poststelle
- Führerschein Klasse B
- Mind. 3-jährige, durchgehende Fahrpraxis
- Sichere Fahrweise im öffentlichen Straßenverkehr (Schulungsnachweis von Vorteil)
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket (Word, Excel)
- Flexibilität, insbesondere in Bezug auf Arbeitszeiten
- Gelegentliches Heben und Tragen von Lasten bis max. 15 kg

Von Vorteil:

Gutes technisches Verständnis

Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule

- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Kunden- und Serviceorientierung
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **27.03.2025** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3,
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.