



Die Hochschule Darmstadt sucht in der Zentralen Organisationseinheit Bau und Liegenschaften im Sachgebiet Bewirtschaftung zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

**Mitarbeiter*in im Gebiet der Bewirtschaftung und Verwaltung
der Liegenschaften der h_da (100 %)
Kennziffer: 214c/2025 K.4.2**

Ihre Aufgaben:

- Flächenmanagement: Flächenbedarfsberechnungen, Erarbeitung von Konzepten zur Flächensuffizienz
- Liegenschaftsverwaltung: Mietangelegenheiten, Schadensmeldungen, Nebenkostenabrechnungen
- Budgetkontrolle für das Sachgebiet Bewirtschaftung
- Prozessmanagement für die Aufgaben der ZOE Bau und Liegenschaften
- Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten
- Daten- und Dokumentenmanagement: Überführung von Gebäudedaten in eine Raumdatenbank sowie Planverwaltung
- Leit- und Orientierungssystem (LOS), Beschilderungen
- Abwesenheitsvertretung bei den Aufgaben der Parkraumbewirtschaftung

Ihr Profil:

- Studienabschluss der Fachrichtungen Informationswissenschaft, Wirtschaftsinformatik, Facility Management/Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Studienrichtung (Bachelor oder FH-Diplom)
- Bereitschaft, sich in verschiedene Fachgebiete einzuarbeiten
- Von Vorteil sind:
 - Berufserfahrung auf Basis des Studienabschlusses
 - Erfahrung im Facility Management oder Immobilienmanagement
 - Kenntnisse in der Anwendung von CAD-, CAFM-Programmen und SAP-Modulen
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (erstsprachlich, deutschsprachiger Hochschulabschluss oder ein Zertifikat mindestens auf Niveau C1)
- Selbstständige, sorgfältige, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Konzeptionelles und lösungsorientiertes Arbeiten
- hohe Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Führerschein Klasse B
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die

Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2025-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **27.03.2026** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.