



Die Hochschule Darmstadt (h\_da), eine der fünf größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland, sieht sich als Inkubator für Nachhaltige Entwicklung. Nachhaltige Entwicklung ist nicht nur in vielen Studiengängen verankert, sondern ist auch Gegenstand vieler Initiativen, von Forschung und Transfer. Die Hochschule wurde daher bereits viermal von der UNESCO und dem BMBF als Vorbild für Nachhaltige Entwicklung ausgezeichnet.

Um Nachhaltige Entwicklung an der h\_da weiter voranzutreiben, sucht die Hochschule Darmstadt für das Team der Vizepräsidentin für Forschung, Transfer und Nachhaltige Entwicklung (VP FN) ab sofort unbefristet eine\*n

**Sachgebietsleiter\*in (100%)**  
**Kennziffer: 196/2025 FN.3**

**Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Sachgebiets „Bildung für Nachhaltige Entwicklung“ in Bezug auf die fachliche Personalführung der zugeordneten Beschäftigten
- Kontinuierliche Erarbeitung und Weiterentwicklung von Strategien und Konzepten zur Förderung von Bildung für Nachhaltige Entwicklung
- Steuerung und Betrieb des Green Office
- Beratung und Begleitung von Hochschulangehörigen im Bereich Bildung für Nachhaltige Entwicklung
- Entwicklung von Konzepten und Maßnahmen zur Erreichung der programmatischen Ziele des Kompetenzzentrums Nachhaltige Entwicklung
- Vernetzung mit relevanten internen und externen Stakeholdern
- Scouting von Finanzierungsmöglichkeiten und Einwerben von Drittmitteln
- Dokumentation, Berichterstattung und Öffentlichkeitsarbeit

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Themenfeld Nachhaltige Entwicklung, vorzugsweise im Hinblick auf die Förderung studentischer Initiativen und Projekte
- Erfahrung im Projektmanagement und der Projektbetreuung
- Sehr gute Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule
- Kenntnis der einschlägigen Netzwerke auf regionaler und nationaler Ebene
- Kompetenz im Ausbau bestehender Vernetzung mit relevanten Akteuren und Institutionen
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse einer weiteren in der Europäischen Hochschulallianz EU+ vertretenen Fremdsprache von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Fähigkeit und Erfahrung in der Moderation von Arbeitsgruppen und Prozessen
- Verhandlungsgeschick und ein ausgeprägtes Maß an Eigeninitiative
- Kreativer und innovativer Arbeitsstil sowie organisatorisches Geschick
- Hohe soziale Kompetenz
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige sowie lösungsorientierte und agile Arbeitsweise
- Sehr gute konzeptionelle, strategische und koordinierende Fähigkeiten
- Ausgeprägte Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gender- und Diversity-Kompetenz

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h\_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2025-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **16.07.2025** an die

**Hochschule Darmstadt**  
**Personalabteilung,**  
**Schöfferstr. 3**  
**64295 Darmstadt**



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an [karriere@h-da.de](mailto:karriere@h-da.de)

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.