



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit Personal** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

SAP-HCM Key-User*in (100 %)

Kennziffer: 193a/2024 K.2.1

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Auswertungen (SAP-Query), Berichten und Präsentationen
- Wahrnehmung von Key-User-Aufgaben
- Strukturierung und Optimierung der Nutzung des SAP-Organisationsmanagements
- Optimierung von Prozessen und internen Abläufen
- Begleitung und Umsetzung von anstehenden Projekten zur Digitalisierung
- Sicherstellen der reibungslosen Abwicklung der monatlichen Abrechnungsläufe

Ihr Profil:

- Bachelor oder FH-Diplom in einem der folgenden Studienfächer: Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Informationswissenschaften oder eine vergleichbare, für die vorgesehenen Aufgaben zweckmäßige Qualifikation
- Anwenderkenntnisse in SAP, vorzugsweise HCM
- Gute Kenntnisse in der Erhebung und Auswertung von Daten
- Von Vorteil sind:
 - Berufserfahrung als Anwendungsbetreuer*in (Key-User)
 - Erfahrung im Projektmanagement und in der Umsetzung von Projekten in Bezug auf die Einführung von elektronischen Systemen oder der Digitalisierung von Prozessen
 - Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und Soziale Kompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **18.08.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.