



Die **Hochschule Darmstadt** sucht im **Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik** ab sofort unbefristet eine*n

Fachbereichsreferent*in (100 %)
Kennziffer: 190/2025 EIT

Ihre Aufgaben:

- Koordination der wechselseitigen Anforderungen von Hochschulverwaltung und Fachbereich
- Begleiten der Fachbereichsfinanzen und des -bestellwesens in Zusammenarbeit mit dem Dekanat
- Prüfungsverwaltung und -organisation in Zusammenarbeit mit dem Dekanat
- Marketing, Alumni- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Pflege der Homepage des Fachbereichs
- Fachbereichsverwaltung inkl. Organisation und Evaluation der Lehre
- Vorbereitung von Sitzungen der Fachbereichsgremien, Protokollführung und Kontrolle der Umsetzung von Entscheidungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom)
- mindestens einjährige Berufserfahrung, bevorzugt in einer Bildungseinrichtung
- Hervorragende Kenntnisse des MS Office-Paket sowie sicherer Umgang mit der Adobe Suite und Datenbanken
- Von Vorteil sind:
 - Kenntnisse im Umgang mit einem Content-Management-System (idealerweise mit Typo3)
 - Kenntnisse in SAP
 - Kenntnisse der hochschulspezifischen Software zur Prüfungsverwaltung HISPOS oder HISinOne
 - gute Kenntnisse in Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
 - Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften im Bereich Hochschul- oder Prüfungsrecht
 - Kenntnisse der relevanten Rechtsvorschriften im Bereich Finanzen und Beschaffung (z.B. Vergabevorschriften; Haushaltsordnung des Landes)
- sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute organisatorische und zielgruppengerechte kommunikative Fähigkeiten
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- soziale Kompetenz
- kunden- und serviceorientiertes Verhalten sowohl im persönlichen Kontakt als auch am Telefon
- Teamfähigkeit
- Gender- und Diversity-Kompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für das Jahr 2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **11.07.2025** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.