



Die Hochschule Darmstadt sucht in der **Zentralen Organisationseinheit International Office** ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von Mutterschutz und anschließender Elternzeit eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich Incoming Students Services & EUt+ Mobility Manager (100%)

Kennziffer: 189/2025 P.3

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung der internationalen Austauschstudierenden vor der Einreise, während und nach dem Aufenthalt
- Mobility Manager u.a. in der EUt+ Initiative
- Promotion der Mobilität, Rekrutierung und Pflege des Kooperationsnetzwerks

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Sozial- oder Geisteswissenschaften (Bachelor oder FH-Diplom)
- Gute Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule
- Berufliche Erfahrungen im Hochschulbereich, speziell im internationalen Bereich
- Gute Kenntnisse im Arbeitsgebiet der internationalen Gästeberatung und Betreuung
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket

Von Vorteil sind:

- Anwendungskenntnisse in Datenbanken, idealerweise in einer Mobilitätsdatenbank
- Gute Kenntnisse im Projektmanagement
- Gute Kenntnisse der Mobilitätsdatenbank Moveon4
- Gute Kenntnisse von dem CMS Typo3
- Eigene mehrmonatige Auslandserfahrungen In- und Ausland
- Gute Kenntnisse über das Erasmus+ Programm
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Freude an der internationalen Zusammenarbeit
- Gender- und Diversitykompetenz

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landesticket.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **06.06.2025** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.