



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit Controlling und Finanzen** ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

**Mitarbeiter*in im Bereich
Externes Rechnungswesen (100 %)
Kennziffer: 183/2025 K.1.1**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung kreditorischer Buchungsvorgänge
- Periodisch zu erledigende Arbeiten, insbesondere im Zusammenhang mit Quartals- oder Jahresabschlüssen
- Büroorganisation und Postbearbeitung im Wechsel mit Kolleg*innen der Abteilung
- Vorbereitung und Organisation der Anlagenbuchhaltung
- Buchung von vorbereiteten Anlagebewegungen
- Klärung von kreditorischen Einzelfällen mit Anlagebezug
- Vor und Nachbereitung der Inventur

Ihr Profil:

- Abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Ausbildung oder gleichwertige praktische Erfahrung
- Mindestens einjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Anwenderkenntnisse in SAP ERP Modul FI und MM
- Kenntnisse des Hochschulkontenrahmens (HKR), der Kostenstellen- und Sachkontensystematik sowie Kenntnisse des Kontierungshandbuchs Land Hessen
- Kenntnisse des Umsatzsteuerrechts und Abschreibungszeiten
- Gute Kenntnisse des Microsofts-Office-Pakets, insbesondere in: Excel, Word und Outlook
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Level C1)
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft sich auch in andere Teilbereiche der Buchhaltung einzuarbeiten
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

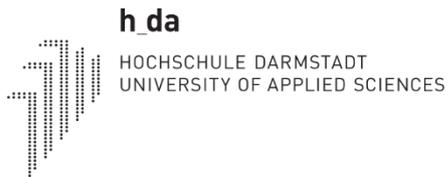
Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförderplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024 und 2025 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **20.06.2025 an die**

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstraße 3
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.