



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit International Office** zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis 31.03.2027 eine*n

**Projektmitarbeiter*in im Bereich
Housing Support Service Incomings (100%)
Kennziffer: 178/2024 P.3**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Aufbau einer zentralen Beratungsstelle für internationale Studierende zum Thema Wohnungssuche
 - Durchführung einer Bedarfsaufnahme zu den Themen Beratung von Studierenden bei der Wohnungssuche und bereits vorhandener Unterkunftsangebote in Darmstadt, Dieburg und der Region
 - Erstellung von umfangreichen Informationen über den Immobilienmarkt in Darmstadt und der Region, insb. zu Unterbringungsmöglichkeiten für internationale Studierende sowie Auskünfte zu gängigen Betrugsfallen auf dem Wohnungsmarkt
- Erstmalige Organisatorische Verwaltung des Wohnheimkontingents des International Office in enger Absprache mit dem Incoming-Service (Zimmerzuweisung, Einzugskoordination in Absprache mit dem Studierendenwerk)
 - Durchführung von Informationssitzungen und Einzelberatungen für Studierende
 - Bündelung sämtlicher Informationen zum Thema
 - Netzwerkbetreuung innerhalb und außerhalb der Hochschule
- Rekrutierung von Gastfamilien und anderen Privatunterkünften im Kreis Darmstadt-Dieburg
- Evaluation der neuen Beratungsstelle

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung einer relevanten Fachrichtung, vorzugsweise im bürokaufmännischen Bereich oder im Immobilienbereich
- Erfahrung in der Beratung von Studierenden
- Gute Kenntnisse des lokalen Immobilienmarktes in Darmstadt / Dieburg
- Arbeitserfahrung im Hochschulkontext, bevorzugt mit Bezug zu internationalen Studierenden
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Teamfähigkeit
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse im Wohnrecht bzw. Bereitschaft, sich in diesen Bereich einzuarbeiten

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförderplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für das laufende Kalenderjahr für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **24.06.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.