



Die Hochschule Darmstadt sucht im **Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik** ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine\*n

### **Mitarbeiter\*in im Prüfungssekretariat (100 %)**

**Kennziffer: 115a/2024 EIT**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung von Studierenden bezüglich der Bewerbungs- und Prüfungsbedingungen, auch in englischer Sprache
- Erstellung und Verteilung studien- und prüfungsrelevanter Informationen
- Verwaltung der Studierendendaten mit den Programmen HIS-POS und HIS-LSF
- Unterstützung des Prüfungsausschusses des Fachbereichs in Prüfungsangelegenheiten
- Organisation der Abläufe im Prüfungsbereich
- Zielgruppengerechte Gestaltung von Formularen und Bescheinigungen
- Erstellung von Abschlusszeugnissen
- Vor- und Nachbereitung von Bachelor- und Masterprüfungen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung im kaufmännischen oder im Verwaltungsbereich oder ein Studienabschluss in Verbindung mit einer mindestens 2-jährigen Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit dem aktuellen MS Office-Paket
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisatorische und zielgruppengerechte kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Von Vorteil sind:
  - Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule; berufliche Erfahrung und/oder Fortbildung in diesem Bereich
  - Erfahrung in der Studien-, Lehr und Prüfungsorganisation
  - Kenntnisse im Umgang mit HIS-POS und HIS-LSF
- Soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Gender- und Diversity-Kompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h\_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2022-2024 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **08.07.2024** an die

Hochschule Darmstadt  
Personalabteilung,  
Schöfferstr. 3  
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an [karriere@h-da.de](mailto:karriere@h-da.de)

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.