

Evaluation von Probevorträgen

Liebe Vorsitzende der Berufungskommissionen,

damit die Evaluation Ihrer geplanten Berufungsvorträge reibungslos und zeiteffizient gelingt, möchten wir Ihnen ein paar technische Hinweise zur Durchführung geben:

1. Fragebogen

Für die Evaluation von Probevorträgen empfehlen wir, den mit dem strategischen Berufungsmanagement abgestimmten Fragebogen zu verwenden. Dieser Onlinefragebogen orientiert sich am Standard-Fragebogen für die Lehrevaluation und bietet darüber hinaus Platz für individuelle Fragen. Diese senden Sie uns bitte, auch ins Englische übersetzt, zu. Für Ihre optionalen Fragen (max. 4) bietet es sich an, sich an den bestehenden Skalafragen zu orientieren. Sprechen Sie uns gerne an, sollten Sie Unterstützung benötigen.

2. Angaben zum Berufungsverfahren:

Bitte geben Sie uns bis spätestens 10 Tage vor dem Probevortrag eine Rückmeldung, ob und ggf. welche optionalen Fragen Sie benötigen.

Damit die Evaluation gut gelingt, benötigen wir von Ihnen außerdem:

- die Kennziffer der Ausschreibung(-en)
- die Veranstaltungstermine (Datum und Uhrzeit der einzelnen Vorträge)

Bitte aus Datenschutzgründen keine Namen nennen.

3. Ablauf der Evaluation

Sie erhalten zeitnah je einen Link und einen QR-Code pro Vortrag. Der QR Code/Link für die jeweilige Probevorlesung muss, wie bei der Lehrevaluation, in der Sitzung ausgeteilt oder mit dem Beamer projiziert werden. Diese Links / QR-Codes können Sie sich auch, analog der Lehrevaluation, in [evasys+](#) unter „Zugänge Umfrage“ anzeigen lassen (siehe [Anleitung](#)).

Sollten Sie in Papierform evaluieren wollen (nur in Deutsch möglich), berücksichtigen Sie bitte aufgrund erforderlicher Zwischenschritte die längere Vorlauf- und Bearbeitungszeit (Beauftragung der Fragebögen bei der Druckerei, Versand mit der Hauspost, Scannen der Rückläufer) bis zur Auswertung. Hierfür teilen Sie uns bitte zusätzlich die Anzahl der benötigten Fragebögen mit.

Unabhängig von der Form der Evaluation, müssen **mindestens 5 Studierende** den Fragebogen ausfüllen, damit eine anonyme Auswertung erfolgen kann.

4. Zur Auswertung

Wir geben üblicherweise ein Enddatum ein (20 Uhr am Abend des Probevortrages). Danach bekommen Sie automatisch die Ergebnisse nach Untergruppen (Studierende, Mitarbeitende etc.) zugesandt. Bitte beachten Sie, dass in die Vorlage für Fachbereichsrat und Senat **nur die Auswertung (die Antworten) der Studierenden-Evaluation** eingetragen wird.

5. Terminverschiebungen

Sollte es zu Terminverschiebungen kommen, geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid, damit wir die Zeiten anpassen können und die Evaluation nicht vorzeitig beendet wird. Ebenso, wenn Sie die Ergebnisse früher benötigen.

6. Rückfragen

Bei Fragen oder Anmerkungen kontaktieren Sie bitte: evaluation@h-da.de