

Studentische Hilfskraft SFT

Das Servicezentrum Forschung und Transfer (SFT) der Hochschule Darmstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft im Bereich Transfer- und Alumni-Management. Dies umfasst auch die Unterstützung von Transferaktivitäten im Rahmen der internationalen EU+ Allianz.

Die Einstellung erfolgt zunächst für das Wintersemester 2022/2023, eine Verlängerung ist möglich.

Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Betreuung von Alumni und Unterstützung bei Beantwortung von E-Mailanfragen
- Recherchetätigkeiten sowie Erstellung von Präsentationen und Handouts
- Pflege der Forschungs- und Transferdatenbank
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere über Social-Media-Kanäle

Voraussetzungen

- Hohe Kommunikationskompetenz, Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Grundlegende Erfahrung mit Social Media, insb. LinkedIn und Instagram
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken werden nicht vorausgesetzt, sind aber von Vorteil
- Immatrikulation an einer hessischen Hochschule

Stellenumfang & Vergütung

Der monatliche Stundenumfang beträgt maximal 40 Stunden. Die Vergütung beträgt 12,50 € pro Stunde (Bachelorstudierende) bzw. 15,- € (Masterstudierende).

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bewerben Sie sich gerne auch, wenn Sie weniger als 40 Stunden im Monat arbeiten möchten, oder die Kompetenzen für einen Teilbereich der Aufgaben mitbringen.

Interesse?

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben & Lebenslauf) mit Angabe des möglichen Stundenumfangs, sowie Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung an transfer.sft@h-da.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Anna Herbst, Tel. 06151.533-60279.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!