

A photograph of a modern building facade with a repeating pattern of white, geometric, triangular window frames. In the foreground, several young trees with green leaves are planted in a courtyard area with orange-colored concrete planters. People are visible walking near the building entrance.

**h\_da**

## **Servicezentrum Forschung und Transfer (SFT)**

**Angesiedelt im Ressort 5 – Vize-Präsidentin für Forschung und  
Nachhaltige Entwicklung: Prof. Dr.-Ing. Nicole Saenger**



# Aufgabenbereiche des SFT

- Administrative Unterstützung bei der Antragstellung öffentlich wie privat finanzierter FuE-Projekte
- Administrative Unterstützung bei der Abwicklung erfolgreich eingeworbener öffentlich wie privat finanzierter FuE-Projekte
- Administrative Unterstützung bei sowie eigenständige Durchführung von forschungsbasierten Transferaktivitäten
- Abwicklung von Erfindungs- und Patentanmeldungen
- Forschungsbezogene Verbindungsstelle nach innen zwischen wissenschaftlichem Personal und anderen ZOE
- Vermittlungsstelle bei forschungsbezogenen Kontaktanfragen seitens Dritter (Unternehmen, andere Hochschulen und Forschungseinrichtungen, öffentliche Verwaltung)
- Zentrales Alumni-Management
- Unterstützung des Präsidiums bei forschungsbezogenen Berichtspflichten

# Administrative Unterstützung bei der Antragstellung von FuE-Projekten

- Steuerliche Bewertung von FuE-Projekten sowie forschungsnahen Dienstleistungen
  - Wirtschaftliche vs. nicht-wirtschaftliche Projekte
  - Klärung bei offenen Fragen mit Abt. Rechnungswesen
- Unterstützung bei Kostenkalkulation und deren Prüfung
  - Bereitstellung von (Personal-)Kostenkalkulationssätzen (einschließlich Gemeinkostenkalkulation bei privat finanzierten Projekten)
  - Rechtliche Beratung bei der Gestaltung und Prüfung von antragsrelevanten Vertragsdokumenten
- Einreichung von Projektanträgen bei Fördermittelgebern
  - Einholung rechtsverbindlicher Unterschriften beim Präsidium (mit Ausnahme von DFG-Projekten)
  - Vorfeldkommunikation mit Fördermittelgebern (wenn erforderlich)

# Administrative Abwicklung von FuE-Projekten

- Organisatorisches im Zusammenhang mit dem Projektstart
  - Erläuterung von Zuwendungsbescheid / Beauftragung
  - Projekterfassung in Forschungsdatenbank
  - Vorbereitung / Prüfung von Kooperationsverträgen und Geheimhaltungsvereinbarungen
- Erfüllung administrativer Aufgaben hinsichtlich der finanziellen Abwicklung von FuE-Projekten
  - Erstellung von Mittelabrufen und Abrechnung in Abstimmung mit Projektleitung / Überwachung von Terminen und Fristen
  - Erstellung von finanzbezogenen Zwischen- und Abschlussberichten
  - Unterstützung der Projektleitung beim Finanz-Controlling (inklusive Bereitstellung von SAP-Kontoauszügen)
  - Aktualisierung der Projektfinanzpläne für Projektträger
- Weitere mögliche Aufgaben nach Projektabschluss
  - Rechtliche Unterstützung des Präsidiums bei Konflikten (z.B. offene finanzielle Forderungen / Streit um Nutzungsrechte etc.)
  - Begleitung bei Wirtschaftsprüfung von Projekten



# Unterstützung bei und Durchführung von Transferaktivitäten

- Durchführung SFT-eigener Transferformate/-veranstaltungen
  - Organisation von Kooperationsnetzwerken zwischen Hochschule und v.a. regionalen Akteuren (z.B. „Runder Tisch Digitalstadt“)
  - Informationsveranstaltungen für externe Akteure zur h\_da-Forschungsinfrastruktur (z.B. in Form von Laborbesuchen)
  - Veranstaltungen im Bereich Wissenschaftskommunikation unter Bürgerbeteiligung (z.B. h\_da Dialog-Forum, Podcast zur Mobilitätswende)
  - Organisation von Workshops für Externe zwecks Verwertung von FuE-Projektergebnissen
- Finanzielle und organisatorische Unterstützung der Forschenden bei sonstigen Transferaktivitäten wie insbesondere
  - Beteiligung an Leit- und Fachmessen
  - Ausgründung im Rahmen der h\_da-Steinbeis-Transfergesellschaft zur Durchführung forschungsnaher Dienstleistungen

# Erfindungs- und Patentanmeldungen

- Erfindungsmeldungen gemäß Arbeitnehmererfindungsgesetz
  - Allgemeine rechtliche Beratung der Forschenden zu den Regelungen bezüglich Erfindungsmeldungen
  - Bereitstellung der entsprechenden Meldeformulare und Unterstützung der Forschenden bei deren Ausfüllen
  - Beratung des Präsidiums bezüglich der Entscheidung zur Inanspruchnahme oder Freigabe von gemeldeten Erfindungen
- Patent- und Markenmeldungen sowie Patentverwertung
  - Durchführung von Patent- und Markenmeldungen gemeinsam mit Patentagentur/-anwälten (z.B. Innovectis)
  - Einwerbung von externen Mitteln für Patentanmeldungen (aktuell: WIPANO)
  - Suche nach Verwertungsmöglichkeiten von Patenten gemeinsam mit Forschenden und Patentagentur

# Schnittstellenfunktion nach innen und außen

- Forschungsbezogene Vermittlungsstelle nach innen, d.h. zwischen Forschenden und übrigen ZOE's – so bspw. ...
  - ... zur Personalabteilung bei der Einstellung von Mitarbeitenden im Rahmen von FuE-Projekten
  - ... zum Rechnungswesen bei allen Fragen der Verbuchung und Umbuchung von Projektaufwendungen oder -einnahmen
  - ... zu Bau und Liegenschaften bei der Beauftragung von Dritten oder der Anschaffung von Investitionsobjekten im Rahmen von FuE-Projekten
- Forschungsbezogene Vermittlungsstelle nach außen, d.h. Benennung von Forschenden bei Kooperationsanfragen von Unternehmen, anderen wissenschaftlichen Einrichtungen und öffentlicher Verwaltung
  - Kontaktherstellung auf Basis von SFT-eigenen „Steckbriefen“ der Forschenden
  - Datenbank mit sämtlichen bisherigen Kooperationspartnern in FuE-Projekten



# Zentrales Alumni-Management

- Entwicklung und Umsetzung von fachbereichsübergreifenden Alumni-Aktivitäten
  - Aufsetzen und Pflege der zentralen Alumni-Website der h\_da einschließlich der Vorhaltung von Serviceangeboten sowie der Erstellung von Alumni-Porträts und -interviews
  - Regelmäßige Erstellung und Versendung des Alumni-Newsletters im Auftrag des Präsidiums
  - Bedarfsabfrage und Entwicklung von Fortbildungsmaßnahmen für h\_da-Alumni
  - Kontaktpflege / Vernetzung mit dem Ziel der Generierung von zukünftigen Forschungspartnern
- Unterstützung der Fachbereiche bei ihren Alumni-Aktivitäten
  - Finanzielle und organisatorische Unterstützung der Fachbereiche bei Alumni-Feiern (z.B. „Goldenes Diplom“)
  - Aufbau einer zentralen Alumni-Datenbank für alle Fachbereiche
  - Regelmäßiger Austausch mit den FB-Alumni-Beauftragten zwecks Generierung neuer Angebote / Services für die h\_da-Alumni



# Weitere Aufgaben des SFT jenseits der genannten Kernaufgaben

- Übernahme von forschungsbezogenen Koordinationsaufgaben
  - SFT stellt die Koordinator\*innen für die vier FB-übergreifenden Forschungszentren (FZ-AI, FZ-MP, FZ-NPV, FZ-DKMI) inklusive Forschungsprogrammberatung
  - Unterstützung im Rahmen von EUt+ bei der Koordination von gemeinsamen FuE-Anträgen sowie der Umsetzung eines EUt+-eigenen Transferbüros
- Weitere Aufgaben bei der Unterstützung von Forschenden und Präsidium
  - Finanzielle Unterstützung bei der Teilnahme an Konferenzen (national wie international)
  - Bereitstellung von Arbeitsplätzen für Projekt-WiMis sowie „Mittelbau-Stellen“ (beides im Haus der Forschung – D 22)
  - Abarbeitung der forschungsbezogenen Berichtspflichten des Präsidiums (h\_da-Lagebericht, Landtagsanfragen etc.)
  - Prüfung der Anträge auf forschungsbedingte Reduktion des Lehrdeputats

# IMS-Prozessbeschreibungen zu den am häufigsten genutzten FuE-Förderlinien

Interne Systeme und hilfreiche | IMS Öffentl. geförderte Forschung: EX

https://ims.h-da.de/ims.net/Model/Display.aspx?mvId=319340&mcId=215450&tab=layoutTab&mode=view&layoutId=391909&root

h\_da eut+ IMS PREMIUM Suchbegriff

Externe Forschungsförderung Öffentlich geförderte Forschung Öffentl. geförderte Forsch...

Deutsch

Prozesse

- h\_da Prozesslandkarte
  - Hochschulplanung und -str
  - Selbstverwaltung
  - Sicherheit
  - Kommunikation
  - Fachbereichsmanagement
  - Fachbereichsorganisation
  - Forschung und Entwicklung
    - Forschung, Entwicklung
      - Interne Forschungsfö
      - Externe Forschungsfö
        - Private Auftragsfor
        - Öffentlich geförder
        - Wissens- und Techno
      - Lehre
      - Studium
      - Studienprogrammentwicklu

Sicht Beschreibung Historie Überprüfung

Grafik Ansicht

Start

Kontaktaufnahme mit sft

Beratung zum Antrag

Beantragung des Vorhabens

Steuerliche Beurteilung des geplanten Vorhabens

Die oder der Forschende hat eine Projektidee zu deren Umsetzung Unterstützung (z.B. finanzieller Art) benötigt wird.

Die oder der Forschende berichtet über das geplante Vorhaben und wird innerhalb des sft an die richtigen Ansprechpartner/innen verwiesen. Damit ist die Anzeigepflicht gegenüber dem Präsidium erfüllt.

Die oder der Forschende wird anhand der jeweils aktuellen Forschungsausschreibung(en) über die Möglichkeiten informiert.

Ausfüllen des als Hilfsmittel verlinkten Formulars und weiterleiten, wie im Formular beschrieben.

Die finale steuerliche Beurteilung erfolgt nach Bewertung der im

Forschende\*r

Forschende\*r  
MA SFT (B)

MA SFT

Forschende aller FB  
MA Rechnungswesen (B)  
MA SFT (B)

MA Rechnungswesen

Dokumente

Formular zur steuerlichen Beurteilung u Anlage von Projekten

# IMS-Prozessbeschreibungen im Bereich Patente und Erfindungen

Interne Systeme und hilfreiche | IMS | Erfindungen IMS

https://ims.h-da.de/ims.net/Model/Display.aspx?mvId=91227&mcId=253716&tab=layoutTab&mode=view&layoutId=391909&rootId=...

h\_da eut+ IMS PREMIUM® Suchbegriff

Forschung, Entwicklung und Tr... Wissens- und Technologietrans... Erfindungen | Final V1 Deutsch

Sicht Beschreibung Historie Überprüfung

Grafik Ansicht

```

graph TD
    A[Patent-Recherche u. Bewertung] --> B{ }
    B -- ja --> C[Beauftragung Patentanwalt]
    B -- nein --> D[Forscher/in erhält Rechte]
    D --> E((Ende))
  
```

**Beschreibung**  
 Informationen wird mit dem Forschenden Kontakt aufgenommen.  
 Patentrecherche und Bewertung der Erfindung werden extern vergeben.  
 Prüfung der Inanspruchnahme der Erfindung  
 Es wird geprüft, ob die Erfindung durch die Hochschule in Anspruch genommen werden soll.  
 Die Forscherin bzw. der Forscher erhält alle Rechte an der Erfindung und kann sie ggf. schützen lassen.  
 Es erfolgt die Beauftragung einer Patentanwältin bzw. eines Patentanwalts zur Erstellung einer Patentschrift.

**Stellen**  
 ggf. Patentverwertungsagentur  
 ggf. Patentanwältin/-anwalt  
 MA SFT  
 MA SFT  
 Präsident\*in (B)  
 Forschende\*r (B)

**Hilfsmittel**  
 ggf. Patentverwertungsagentur  
 Patentanwältin/-anwalt  
 MA SFT

Prozesse  
 h\_da Prozesslandkarte  
 Hochschulplanung und -str  
 Selbstverwaltung  
 Sicherheit  
 Kommunikation  
 Fachbereichsmanagement  
 Fachbereichsorganisation  
 Forschung und Entwicklung  
 Forschung, Entwicklung  
 Interne Forschungsfö  
 Externe Forschungsfö  
 Private Auftragsfor  
 Öffentlich geförder  
 Wissens- und Techno  
 Lehre  
 Studium  
 Studienprogrammentwicklu



# IMS-Prozessbeschreibungen im Bereich Transfer (hier: Messebeteiligungen)

Interne Systeme und hilfreiche I X IMS Teilnahme Forscher an Fach X

https://ims.h-da.de/ims.net/Model/Display.aspx?mvId=91985&mclId=253722&tab=layoutTab&mode=view&layoutId=391909&rootId=...

h\_da eut+ IMS PREMIUM Suchbegriff

Forschung, Entwicklung und Tr... Wissens- und Technologietrans... Teilnahme Forscher an...

Deutsch

Sicht Beschreibung Historie Überprüfung

Grafik Ansicht

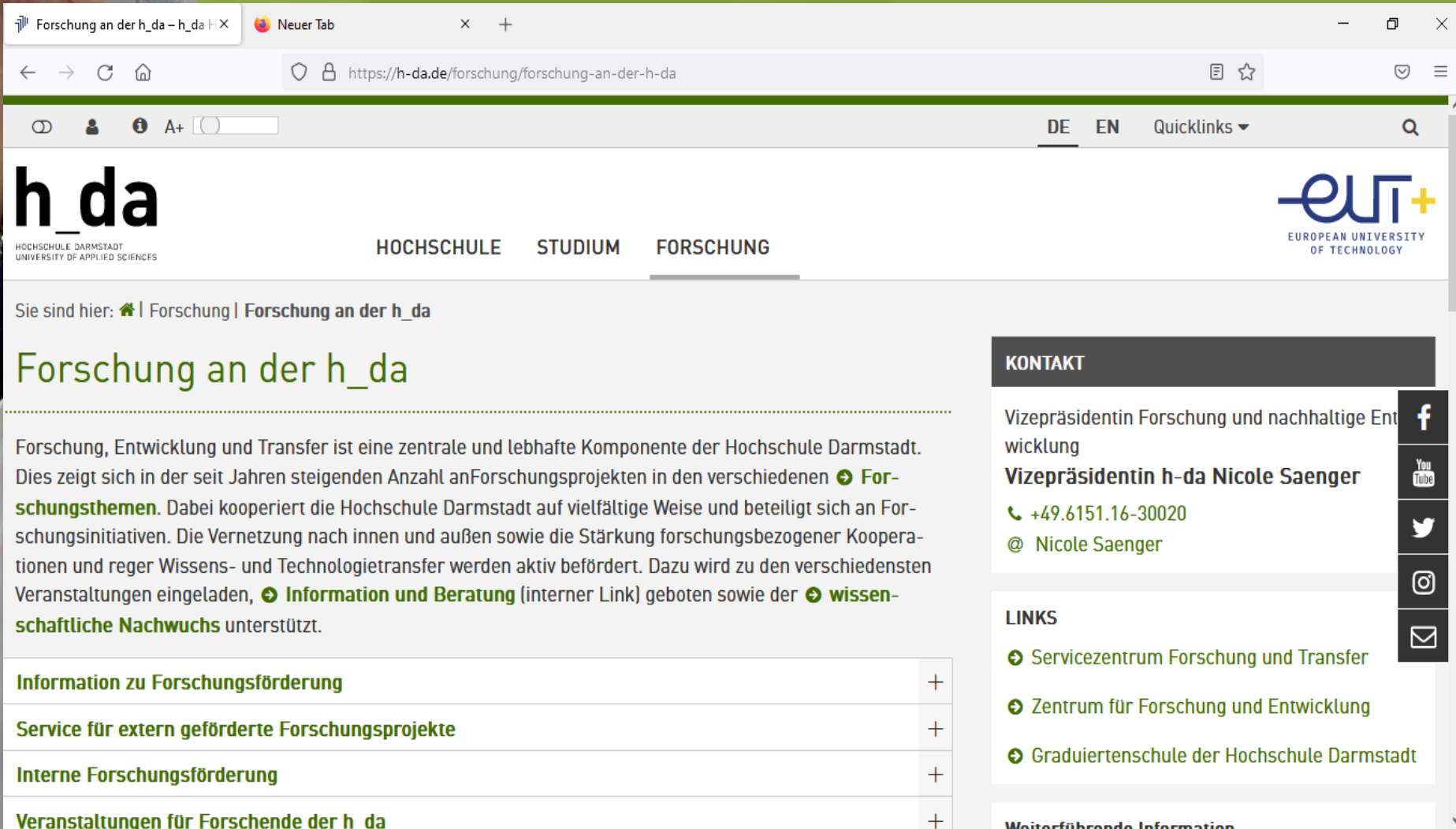
|                        | Beschreibung   | Stellen                      | Hilfsmittel  | Risiken |
|------------------------|--|------------------------------|--|---------|
| Start                  | An der h_da wird gemäß Vorgaben des HMWK zwischen Leitmessen und Fachmessen unterschieden. Das SFT fragt das Interesse zur Teilnahme an Messen durch den Versand eines Fragebogens ab. |                              |  |         |
| ja                     | Teilnahme an einer Fachmesse geplant?<br>Falls die Teilnahme an einer Leitmesse geplant ist, erfolgt die Abwicklung gemäß dem unter Hilfsmittel verlinkten Prozessablauf.              | Forschende*r                 | <a href="#">Kurzinformation Fachmessen</a><br><a href="#">Kurzinformation Leitmesse Hannover Messe Industrie</a><br>Teilnahme Forscher an Leitmessen |         |
| Rücksendung Fragebogen | Rücksendung des Fragebogens mit Angabe der Fachmessen, an denen die Teilnahme gewünscht ist.   | Forschende*r                 | <a href="#">Fragebogen zur Messenbeteiligung</a>   |         |
| Beschluss              | Entscheidung über die Teilnahme an Fachmessen  | Dekan*in<br>Forschende*r (B) |  |         |
| Finanzierungsplan      | Erstellung eines Finanzierungsplanes   |                              |  |         |

h\_da Prozesslandkarte

- Hochschulplanung und -strategie
- Selbstverwaltung
- Sicherheit
- Kommunikation
- Fachbereichsmanagement
- Fachbereichsorganisation
- Forschung und Entwicklung
  - Forschung, Entwicklung und Transfer
  - Lehre
  - Studium
  - Studienprogrammentwicklung
- Beschaffung und Verwertung
- Finanzen
- Infrastruktur
- Qualität
- Personal
- Weitere Unterstützung

h\_da

# h\_da Website Forschung (neue Website voraussichtlich ab 10/2022)



The screenshot shows a web browser displaying the research page of Hochschule Darmstadt. The browser's address bar shows the URL <https://h-da.de/forschung/forschung-an-der-h-da>. The website header includes the h\_da logo (Hochschule Darmstadt, University of Applied Sciences) and the EUT+ logo (European University of Technology). The navigation menu is set to 'FORSCHUNG'. The breadcrumb trail indicates the user is on the 'Forschung' page. The main heading is 'Forschung an der h\_da'. The main text describes the university's research focus, mentioning a growing number of projects and cooperation with various stakeholders. A list of links is provided at the bottom of the main content area, and a contact sidebar is visible on the right.

**h\_da**  
HOCHSCHULE DARMSTADT  
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

**HOCHSCHULE**   **STUDIUM**   **FORSCHUNG**

**eut+**  
EUROPEAN UNIVERSITY  
OF TECHNOLOGY

Sie sind hier: [🏠](#) | [Forschung](#) | [Forschung an der h\\_da](#)

## Forschung an der h\_da

Forschung, Entwicklung und Transfer ist eine zentrale und lebhafte Komponente der Hochschule Darmstadt. Dies zeigt sich in der seit Jahren steigenden Anzahl an Forschungsprojekten in den verschiedenen **Forschungsthemen**. Dabei kooperiert die Hochschule Darmstadt auf vielfältige Weise und beteiligt sich an Forschungsinitiativen. Die Vernetzung nach innen und außen sowie die Stärkung forschungsbezogener Kooperationen und reger Wissens- und Technologietransfer werden aktiv befördert. Dazu wird zu den verschiedensten Veranstaltungen eingeladen, **Information und Beratung** (interner Link) geboten sowie der **wissenschaftliche Nachwuchs** unterstützt.

|  |   |
|--|---|
| <a href="#">Information zu Forschungsförderung</a>               | + |
| <a href="#">Service für extern geförderte Forschungsprojekte</a> | + |
| <a href="#">Interne Forschungsförderung</a>                      | + |
| <a href="#">Veranstaltungen für Forschende der h_da</a>          | + |

**KONTAKT**

Vizepräsidentin Forschung und nachhaltige Entwicklung  
**Vizepräsidentin h-da Nicole Saenger**  
☎ +49.6151.16-30020  
@ Nicole Saenger

**LINKS**

- ➔ Servicezentrum Forschung und Transfer
- ➔ Zentrum für Forschung und Entwicklung
- ➔ Graduiertenschule der Hochschule Darmstadt

Weiterführende Information

## Ansprechpartner im SFT (Haus der Forschung - D 22, Holzhofallee 36b)

- Leitung: Prof. Dr. Thomas Döring,  
Assistenz der Leitung: Benjamin Glässel
- Referent/innen für öffentlich geförderte FuE-Projekte: Dr. Rainer Becker, Dr. Jens Butzke, Dr. Jeanine Dörr, Dr. Ute Jochem
- Referent/in für privat geförderte Projekte sowie die finanzielle Unterstützung bei Konferenzteilnahmen: Dr. Martin Loder
- SFT-Juristin: Heike Walther
- Referenten Wissens- und Technologie-Transfer (einschließlich Z-Alumni-M und F-Kommunikation): Dr. Jeanine Dörr, Anna Herbst, Daniel Timme
- Koordinatoren Forschungszentren: Dr. Rainer Becker (FZ-NPV), Lukas Kaupp (FZ-AI), Philipp Seeger (FZ-MP), Rita Vas-Deuschel (FZ-DKMI)